

# 《信息工作与档案管理》

## 图书基本信息

书名：《信息工作与档案管理》

13位ISBN编号：9787810932486

10位ISBN编号：7810932489

出版时间：2005-8

出版社：合肥工业大学出版社

作者：缪惠

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《信息工作与档案管理》

## 内容概要

为全面贯彻落实国家教育振兴行动计划，我们在省教育厅领导的指导下，联合全省二十多所高校的教授、专家们就秘书专业的教学改革、教材建设展开了多次热烈而充分的讨论，大家一致认为，高校秘书专业教学应增强高校人才培养与经济社会发展的贴近度和融入度，进一步深化人才培养模式、课程体系、教学内容和教学方法的改革，提高教学质量，吸收国际国内秘书专业的最新理论成果，面向学生、面向市场，逐步建立起富有前瞻性的素质教育与创新教育相结合的教学模式，着力打造定位准确、严谨度高、特色鲜明的文秘教材的品牌。

为配合省委省政府科教兴皖和人才强省战略暨省教育厅进一步加强高等学校教学基本建设的需要，我们遴选了全省秘书专业14门课程，组织富有教学经验和较高学术水平的教授、副教授担任每本书的主编、副主编，编写出版这套教材。力图为建设省级及国家级精品课程，提供优质教学资源，为促进全省秘书专业教育教学步入规范化、科学化轨道，培养一批具有较高专业技术水平的学科带头人，引领秘书专业教学进入国内先进行列贡献一份力量。

这套教材的编写以《秘书国家职业标准》和教育部秘书专业要求为指南，突出针对性、系统性、技能性、实用性、创新性。

# 《信息工作与档案管理》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)