

《管理》

图书基本信息

书名：《管理》

13位ISBN编号：9787806158616

10位ISBN编号：7806158618

出版时间：1998-08

出版社：海天出版社

作者：凯特.姬南

页数：94

译者：杨宇光

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《管理》

内容概要

人人需要管理。成功的管理意味着处理各种事情，努力把它们办好，取得满意的结果。管理意味着依靠精心设计而不是偶然机会去达到目标。管理还是不管理，结果不一样，进行管理就可能使工作达到某种令人满意的标准，取得一些成就，不进行管理就可能什么成就也没有，或者仅仅取得一部分成就。

管理工作涉及一系列互不相干的活动，例如制订计划、分配资源、解决问题、作出决策、指导业务和保持控制，每项活动都像一座无法攀登的山峰。但是，如果加以简化，这些活动变成了一系列小山坡，一旦你掌握了方法，就比较容易对付了。

本书阐述了你必须在管理方面弥补哪些差距，增进哪些管理知识，提高哪些管理技巧和树立怎样的管理态度，以便去迎接挑战，金榜夺魁。

书籍目录

管理
管理的必要性
管理的功能
管理的技巧
管理不测事件
管理员工
管理的态度
管理精要速览
管理的好处
词汇

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com