

《办公室的故事-Office办公绝活100》

图书基本信息

书名：《办公室的故事-Office办公绝活100招》

13位ISBN编号：9787532386833

10位ISBN编号：753238683X

出版时间：2007-1

出版社：上海世纪出版股份有限公司科学技术出版社（上海科

作者：仲治国

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《办公室的故事-Office办公绝活100》

内容概要

很多人使用了多年的Word，还只是局限于打字、打印这两步操作，甚至连最简单的行间距调整都不会。改善这个令人尴尬的问题的方法是什么呢？本书专为希望快速提高办公自动化操作技能和工作效率的用户编写。通过精心挑选的日常办公中所涉及到的100个实例，讲解了如何使用Office 2003办公系统中Word、Excel、PowerPoint等常用办公软件，进行各种实用办公方案设计的方法。

《办公室的故事-Office办公绝活100》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com