

# 《现代礼仪教程》

## 图书基本信息

书名：《现代礼仪教程》

13位ISBN编号：9787565503634

10位ISBN编号：7565503630

出版时间：2011-8

出版社：中国农业大学出版社

作者：纪新青

页数：312

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《现代礼仪教程》

## 内容概要

《现代礼仪教程》共分为9章，包括现代礼仪概述、个人礼仪、日常交往礼仪、通联礼仪、聚会礼仪、会务与仪典礼仪、餐饮礼仪、职业礼仪、涉外礼仪与国际礼宾活动，以及我国和世界主要国家和民族的礼俗、节日和禁忌。礼仪是整个社会文明发展程度的反映和标志，也是一个人道德品质和文化素养的直接体现，只有了解并熟练掌握礼仪规范，才能够在社交活动中做到礼貌周到、热情谦和，充分展示自身修养，成为受人尊重的人。本教材整合了现代礼仪的已有研究成果和最新动态，突出其应用性和可操作性。既可作为普通高等院校本科、专科礼仪课程教材，也适合于希望掌握礼仪知识、从事礼宾服务的职业人士使用。

## 书籍目录

### 第一章 现代礼仪概述

#### 第一节 礼仪的起源与发展

##### 一、礼仪的起源

##### 二、礼仪的发展

#### 第二节 现代礼仪的界定与分类

##### 一、现代礼仪的界定

##### 二、现代礼仪的分类

#### 第三节 现代礼仪的功能、特征与原则

##### 一、现代礼仪的功能

##### 二、现代礼仪的特征

##### 三、现代礼仪的原则

#### 第四节 学习礼仪的意义与方法

##### 一、学习礼仪的意义

##### 二、学习礼仪的方法

#### 本章小结

#### 思考与练习

#### 案例分析

### 第二章 个人礼仪

### 第三章 日常交际礼仪

### 第四章 通联礼仪

### 第六章 会务与仪典礼仪

### 第七章 餐饮礼仪

### 第八章 职业礼仪

### 第九章 涉外礼仪与国际礼宾活动

### 附录

### 参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：1.婉言挽留客人要走，主人一般应婉言相留，这并非多余的客套。因为往往有这样的情况，客人本来还想同主人交谈下去，但又怕会影响主人及其家人而顾虑重重，心里矛盾，便以“告辞”来观察主人的反应。所以，当怀有这种心理的客人提出告辞时，如不加挽留急于送客，客人会感到扫兴。客人要走，应等客人起身后，主人再起身相送。先于客人起身送客是不礼貌的。客人告辞时，家里在场的人都应该微笑起立，亲切道别，让客人感到这个家庭的每个成员都是热情好客的。无论接待任何客人，当客人准备告辞时都要婉言挽留，不要客人一说要走主人马上起身相送，这有逐客之嫌。如果客人执意要走，也要等客人起身后主人再起身。送客时应由客人主动伸手与主人握手告别，主人送出门外或送到楼下，不要在客人走时无动于衷，这是不礼貌的。最后，还要用热情友好的礼貌语言欢迎客人下次再来。2.安排交通为远道而来的客人送行，应更加主动、热心、细心。得知远客将要离别的消息后，要事先问清客人起程的时间、所需乘坐的车辆班次、是否需要办理行李托运或代购车票等。送行时，陪送到车站、码头、机场，并为客人备好水果、点心之类的路餐。到车站、码头、机场送客，如无特殊情况，一般要等火车开动，轮船起锚、飞机启航，挥手致意告别后再离开，过早地撒下客人离开是不礼貌的。因故不能远送时，应向客人说明情况并致歉意，或请人代为送行。

# 《现代礼仪教程》

## 编辑推荐

《现代礼仪教程》是普通高等教育“十二五”规划建设教材之一。

## 精彩短评

- 1、有点旧，看起来像压箱底的。。。
- 2、满意，比想象中的要快。
- 3、2010现代礼仪

# 《现代礼仪教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)