

# 《项目管理24原则》

图书基本信息

# 《项目管理24原则》

## 内容概要

让你立即成为项目管理高手的24个原则

项目的风险是巨大的，如果一个项目失败，就可能给你的职业生涯带来长期的不利影响。本书所提供的管理原则和技巧，将帮助你消除风险，获取项目的成功

预测项目进度并明确可供利用的资源

懂得如何才能发现真实的需求，终止没有价值的项目

掌握并熟练使用项目分析的基本工具

关注细节但又不深陷其中

在缺乏信息甚至是信息相互矛盾的情况下做出判断

调整自己去寻找可接受的方案，而不是完美的方案

高效而成功的项目管理并非易事。作为项目经理，你要老谋深算，要忍受不确定性的折磨，要面对挫折，还要应付沮丧的情绪。这些挑战给你带来的压力将是难以承受的，特别是当责任与权利不对等的时候更是如此。

那么怎样才能成为一个卓越的项目经理人，在千变万化的市场环境下管理好每一个项目呢？作为科学和艺术的完美结合，本书不仅涵盖了成功进行项目管理的24个关键点，而且进一步分析了如何在两个极端（比如“管理所有的事情”与“无所事事”，“事必躬亲”与“让团队完成所有事情”）之间保持平衡。它将帮助你成为一个人高绩效的、受人尊敬的项目经理，让你自由地创造新的体验，享受成功之后的成就感。

# 《项目管理24原则》

## 书籍目录

项目管理是科学和艺术的完美结合

原则1 理解项目经理的角色

原则2 依靠强有力的团队

原则3 了解真正的项目需求

原则4 进行财务分析

原则5 举行正式的项目启动仪式

原则6 根据实际情况调整方案

原则7 终止没有价值的项目

原则8 制定计划

原则9 留有学习空间

.....

# 《项目管理24原则》

## 精彩短评

1、只看目录和黑体字的总结就差不多了

## 精彩书评

1、 1. Feel your way around/Understand the PM's Role 2. Do it all yourself/Build a solid team 3. Accept any solution/Understand the true need 4. Disregard return on investment/Perform a financial analysis 5. Just get going/Conduct a formal kickoff 6. Stick to original vision/Pause for reality checks 7. Finish what you start/Terminate unworthy projects 8. Plunge into action/Develop a logical plan 9. Pin down details/Leave room for learning 10. Manage individually/Understand team dynamics 11. Introduce processes as needed/Develop a configuration plan 12. Manage in splendid isolation/Manage all projects stakeholders 13. Adjust targets as needed/Measure against a baseline 14. Adopt a can-do attitude/Be objective about threats 15. Let communication happen naturally/Actively manage communication channels 16. Optimize functional excellence/Optimize project excellence 17. Manage in the present/Consider post-project issues 18. Manage everything/Manage interfaces 19. Manage "outwardly"/Practice self-management 20. Hit basic project targets/Recognize multiple success metrics 21. Avoid documentation/Use documentation wisely 22. Reward heroes/Reward excellent team behaviors 23. Tie up loose ends/Maximize learning from closure 24. Move up when finished/Transfer your "lessons learned"

2、 Project Management: 24 Lessons to Help You Master Any Project 如果你能够让那些资深项目管理者放下架子，他们也许就会承认自己最初的几个项目运作并不是很成功。因此，作为项目管理新手，你也要做好失败的精神准备。如果你坚持不懈地努力，那么你就会发现，自己正沿着学习曲线迅速走向成功。

1. Don't: Feel your way around 摸着石头过河 Do: Understand the PM's role 理解项目经理的角色你不能认为自己已经是项目领导了，所以在各方面都应该超越同事，友谊也不再重要... 人际交往和行为方式都对项目成功与否起着关键作用。

2. Don't: Do it all yourself 每件事都自己做 Do: Build a solid team 依靠强有力的团队如果你已经确定和规划了项目工作，项目成员只是负责贯彻实施项目计划，那么他们就会认为自己只是项目的执行者，这时他们的工作效能就会大打折扣。

3. Don't: Accept any solution 接受任何解决方案 Do: Understand the true need 了解真正的项目需求如果你不知道真实需求，又怎么可能去满足这种需求呢？

4. Don't: Disregard return on investment 漠视投资回报 Do: Perform a financial analysis 进行财务分析作为项目经理，你不可能直接参与完成项目财务分析，但你应该了解财务分析是如何进行的，已经其中的术语。

5. Don't: Just get going 立即开始项目运作 Do: Conduct a formal kickoff 举行正式的项目启动仪式项目启动仪式能够激发团队... 并且促进团队成员之间的关系融洽。

6. Don't: Stick to original vision 墨守成规 Do: Pause for reality checks 根据实际情况调整方案如果可行性研究表明该项目应该进行，那么你就可以进入项目的规划和实施阶段。如果可行性研究的结果并不乐观... 你就应该重新设计项目或者进行其他的可行性研究，直到你形成一个可操作的概念。

7. Don't: Finish what you start 完成已经开始的工作 Do: Terminate unworthy projects 终止没有价值的项目公司投资的目的是期望得到回报... 但投资有时候可能是不明智的。在许多时候一个项目应该被终止，尽管这种情况并不是经常出现。

8. Don't: Plunge into action 鲁莽行事 Do: Develop a logical plan 制定计划计划工作的最后成果是一个项目控制计划 --- 这是一个按照时间次序制定的工作流程图，项目组可以按照流程图来实施项目，同事你也可以用它来帮助确认工作是否能在规定时间内完成。

9. Don't: Pin down details 确定项目的细节 Do: Leave room for learning 留有学习空间项目文件的详细程度应该反映你的知识水平和项目的准确性程度。

10. Don't: Manage individually 管理项目成员 Do: Understand team dynamics 管理项目组建项目组不像广场集会... 当项目组成员能够共同分享他们各自的知识并为项目而努力工作时，一个高效的项目组就形成了。

11. Don't: Introduce processes as needed 借用项目计划 Do: Develop a configuration plan 制定项目前期计划必须承认，项目文件需要耗费大量的精力，但是良好的项目文件管理将使项目工作受益匪浅。

12. Don't: Manage in splendid isolation 只是管理项目 Do: Manage all project stakeholders 关注人际关系如果你经常以项目领导自居并运用这种权威，那么只会带来怨恨的情绪... 如果你能够运用自己的专业能力，通过掌握出色的知识而获得他人的支持，那么人们一定会心悦诚服。

13. Don't: Adjust targets as needed 根据需要调整项目目标 Do: Measure against a baseline 根据基本目标评估项目情况仅仅收集信息是远远不够的... 信息应该具有适当的形式，及时、准确并可信。

14. Don't: Adopt a can-do attitude 漠视风险的存在 Do: Be objective about threats 客观地应对风险如果你试图在运作项目时回避风险和不确定性... 那么你就会陷入毫无计划的盲目中。

15. Don't: Let communication happen naturally 让沟通活动顺其自然 Do: Actively manage communication channels 主动促进沟通据估计，你可能要花费80%的时间在沟通上，因此

## 《项目管理24原则》

你务必做好沟通的工作。16. Don't: Optimize functional excellence 使部门工作最优化 Do: Optimize project excellence 使项目工作最优化 作为项目经理，你的工作就是使项目组成为一个团结的、思想统一的、以项目为主导思想的工作团队。17. Don't: Manage in the present 关注项目的目前情况 Do: Consider post-project issues 考虑项目后续工作 项目后续工作通常比项目本身更加重要。18. Don't: Manage everything “全面”管理 Do: Manage interfaces “界面”管理 作为项目领导，你所承担的重要角色就是鼓励团队工作和协作精神，这需要你花费一定的精力去设计和构建项目组成员沟通的渠道。19. Don't: Manage “outwardly” 希望得到他人的信息反馈 Do: Practice self-management 主动寻找信息反馈 某些项目经理经常会有这样的错觉：他们周围有很多人，所以一定会得到联系的意见反馈... 但实际情况并非如此。20. Don't: Hit basic project targets 只要达到基本标准即可 Do: Recognize multiple success metrics 制定多种衡量标准 无论项目成功与否，高绩效的公司都可以获得宝贵的经验，然后将这些经验用于改善公司今后的项目运作。21. Don't: Avoid documentation 避免制作项目文件 Do: Use documentation wisely 灵活运用项目文件 项目文件管理是项目管理中重要的组成部分，因为每个项目都具有独特性，因此不存在适合所有项目的文件管理方式。22. Don't: Reward heroes 表彰个人英雄 Do: Reward excellent team behaviors 奖励优秀团队 项目经理最重要的工作之一就是对项目团队进行奖励... 我迫切希望你考虑这一点... 如果项目组成员在工作中能够团结一致，那么项目就一定会成功。23. Don't: Tie up loose ends 在项目结束时放松管理 Do: Maximize learning from closure 在项目结束过程中学习项目结束与项目的其他运作阶段一样，需要更多的管理。项目结束的过程同样需要认真仔细的工作态度。24. Don't: Move on when finished 项目结束意味着工作结束 Do: Transfer your “lessons learned” 总结项目过程中的经验 如果你不能对项目信息进行总结归纳，其他人也无法应用这些信息，那么公司就没有从项目中真正受益。人际交往和行为方式的问题经常导致项目的失败，因此你要加强这方面的学习。项目管理的精要就在于让所有的项目人员参与项目并完成它。你所需要应付的最大的思想或行为问题就是：需要依靠其他人来完成工作... 你很快就会发现合作确实是个好主意，但是如何带领团队却是个挑战。你需要授权他人，然后相信他们能够完成任务。

# 《项目管理24原则》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)