

# 《初级会计电算化》

## 图书基本信息

书名：《初级会计电算化》

13位ISBN编号：9787514101225

10位ISBN编号：7514101225

出版时间：2010-12

出版社：会计从业资格考试培训教材编写组 经济科学出版社 (2010-12出版)

作者：会计从业资格考试培训教材编写组 编

页数：297

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《初级会计电算化》

## 内容概要

《初级会计电算化》内容有：第一篇会计电算化理论、第一章会计电算化概述、第一节会计电算化、第二节财务软件、第二章会计电算化的工作环境、第一节计算机一般知识、第二节计算机硬件、第三节计算机软件、第四节计算机网络、第五节计算机安全、第三章会计电算化基本要求、第一节会计电算化法规制度等。

# 《初级会计电算化》

## 书籍目录

第一篇 会计电算化理论第一章 会计电算化概述第一节 会计电算化第二节 财务软件第二章 会计电算化的工作环境第一节 计算机一般知识第二节 计算机硬件第三节 计算机软件第四节 计算机网络第五节 计算机安全第三章 会计电算化基本要求第一节 会计电算化法规制度第二节 财务软件的要求第三节 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求第四节 计算机替代手工记账的基本要求第五节 会计电算化档案管理的基本要求第四章 财务软件的操作要求第一节 电算化会计核算基本流程第二节 总账系统模块基本操作要求第三节 其他功能模块的操作要求第四节 计算机基本操作要求第二篇 会计电算化实务第一章 产品安装第一节 MSDE2000的安装第二节 用友通的安装第三节 网络版的配置第二章 建立核算账套第一节 系统管理第二节 如何建立账套第三节 年度账管理第四节 权限管理第五节 基础设置第六节 会计科目第三章 总账系统第一节 总账系统概述第二节 系统初始化第三节 日常业务处理第四节 查询凭证第五节 期末业务处理第四章 现金、银行存款第一节 查询日记账第二节 银行对账第五章 财务报表第一节 财务报表概述第二节 报表格式设计第三节 报表数据处理第四节 调用报表模板第五节 图表功能第六章 往来管理第一节 往来两清管理第二节 账龄分析第三节 往来余额表第四节 往来催款单第七章 工资管理第一节 初始设置第二节 日常处理第三节 工资报表查询第四节 期末处理第八章 固定资产第一节 初始设置.....

版权页：插图：（一）财务软件各模块功能描述

- 1.总账系统模块。总账系统模块是以凭证为原始数据，通过凭证输入和处理，完成记账和结账、银行对账、账簿查询及打印输出，以及系统服务和数据管理等工作。总账系统模块是所有模块的核心，其他模块以它作为数据交换和传递的桥梁。近年来，随着用户对财务软件需求的不断提高和软件开发公司对总账系统模块的不断完善，许多商品化总账系统模块还增加了个人往来款核算和管理、部门核算和管理、项目核算和管理及现金银行管理等功能。
- 2.工资管理模块。工资模块是以职工个人的原始工资数据为基础，完成职工工资的计算；工资费用的汇总和分配；计算个人所得税；查询、统计和打印各种工资表；自动编制工资费用分配转账凭证传递给总账系统模块。工资模块实现对企业人力资源部分的管理。
- 3.固定资产模块。固定资产模块主要完成对设备进行管理，即存储和管理固定资产卡片，灵活地进行增加、删除、修改、查询、打印、统计与汇总；进行固定资产的变动核算，输入固定资产增减变动或项目内容变化的原始资料后，自动登记固定资产明细账，更新固定资产卡片；完成折旧的计提和分配，产生“折旧提取及分配明细表”、“固定资产清单”等，费用分配转账凭证可自动转入总账系统模块；可灵活地查询、统计和打印各种账表。
- 4.往来款管理模块。往来款管理模块完成对各种应收、应付账款的登记、冲销工作；提供客户催款单和供应商对账单；对往来款项进行账龄分析；提供详细的客户和产品的统计分析以及供应商和原材料的统计分析，帮助财会人员有效地管理各种往来款项。

# 《初级会计电算化》

## 编辑推荐

《初级会计电算化》是会计从业资格考试培训教材之一。

# 《初级会计电算化》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)