

《金融会计学》

图书基本信息

书名：《金融会计学》

13位ISBN编号：9787509622841

10位ISBN编号：7509622840

出版时间：2013-1

出版社：何亚玲 经济管理出版社 (2013-01出版)

作者：何亚玲 编

页数：404

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《金融会计学》

内容概要

《高等院校“十二五”经济管理类课程系列规划教材:金融会计学》在广泛借鉴近年权威性金融企业会计学教材的基础上,全面、系统地阐述了金融企业会计学的基本理论和基本方法,并对商业银行、保险公司和证券公司等金融企业会计进行了全面的阐述。此外,随着基金、期货和租赁等业务的快速发展,《高等院校“十二五”经济管理类课程系列规划教材:金融会计学》还较详细地介绍了基金管理公司、期货经纪公司等金融企业会计业务的核算。

《高等院校“十二五”经济管理类课程系列规划教材:金融会计学》特点:结构合理,内容新颖,重点突出,通俗易懂。适合财经类专业学生用作教材,也可作为金融企业从业人员学习金融会计学知识的参考用书。

《高等院校“十二五”经济管理类课程系列规划教材:金融会计学》注重技能训练,在每章后提供配套的实务训练,使读者能及时巩固理论知识并测试对知识的掌握情况。

作者简介

何亚玲，甘肃天水人，现为甘肃联合大学经济与管理学院教师。主讲基础会计、财务会计、金融企业会计、西方经济学等课程。先后在《商业时代》、《开发研究》、《经济导刊》等核心期刊独立发表论文10余篇。参编《中级财务会计》、《基础会计》等教材。现主持省级课题1项，地厅级课题1项，参与课题近10项。主要研究方向：区域金融、企业会计。李秀芬，内蒙古赤峰人，现为西北民族大学管理学院教师。主讲税法、会计法规和金融会计等课程。已在《地域研究与开发》、《统计与决策》、《城市问题》、《科技进步与对策》等核心期刊发表论文10余篇。主编《价值管理、流程再造与绩效改进——制造业企业管理技术整合》，副主编《ERP理论、应用与实训教程》等。现主持国家及省部级课题4项，参与课题10余项。主要研究方向：企业理论、区域经济管理。宫业兴，山东人，现为甘肃农业大学经济管理学院教师。主讲基础会计、财务管理、金融企业会计等课程。在《社会科学论坛》、《财会月刊》、《财会学习》等期刊发表文章9篇。主要研究方向：会计与统计。

书籍目录

第一章金融会计概论 第一节金融企业与金融企业会计 第二节金融企业会计核算的基本假设和一般原则 第三节金融企业会计对象及其要素 实务训练 第二章金融企业会计核算方法 第一节会计科目 第二节记账方法 第三节会计凭证 第四节账务组织 实务训练 第三章商业银行存款业务的核算 第一节存款业务概述 第二节单位存款业务的核算 第三节个人储蓄存款业务核算 实务训练 第四章商业银行贷款业务的核算 第一节贷款业务的概述 第二节信用贷款的核算 第三节担保贷款的核算 第四节贷款减值和转销业务的核算 第五节票据贴现贷款业务的核算 实务训练 第五章支付结算业务的核算 第一节支付结算业务概述 第二节现金出纳业务的核算 第三节票据业务的核算 第四节其他结算业务的核算 实务训练 第六章金融机构往来业务的核算 第一节金融机构往来概述 第二节商业银行与中央银行往来业务的核算 第三节金融企业同业往来的核算 第四节商业银行系统内往来业务的核算 实务训练 第七章外汇业务的核算 第一节外汇业务概述 第二节货币兑换业务的核算 第三节外汇存款业务的核算 第四节外汇贷款业务的核算 第五节外汇结算业务的核算 实务训练 第八章保险公司主要业务的核算 第一节保险公司业务核算概述 第二节财产保险业务的核算 第三节人身保险业务的核算 第四节再保险业务的核算 实务训练 第九章证券公司主要业务的核算 第一节证券公司业务概述 第二节证券经纪业务的核算 第三节证券自营业务的核算 第四节证券承销业务的核算 实务训练 第十章基金管理公司主要业务的核算 第一节证券投资基金概述 第二节证券投资基金发行及增减变动的核算和管理 第三节证券投资基金投资业务的核算与管理 第四节证券投资基金收入和费用的核算 实务训练 第十一章期货公司主要业务的核算 第一节期货经纪公司业务概述 第二节商品期货的核算 第三节金融期货和金融期权的核算与管理 实务训练 第十二章其他金融公司主要业务的核算 第一节信托投资公司主要业务的核算 第二节租赁公司业务的核算 实务训练 第十三章所有者权益的核算 第一节所有者权益概述 第二节实收资本的核算 第三节资本公积的核算 第四节留存收益的核算 实务训练 第十四章收入、成本费用及利润的核算 第一节收入的核算 第二节成本费用的核算 第三节利润及利润分配的核算 实务训练 第十五章金融企业财务会计报告 第一节财务会计报告概述 第二节资产负债表 第三节利润表 第四节现金流量表 第五节所有者权益变动表 第六节会计报表附注 实务训练 参考文献 后记

章节摘录

版权页：插图：（5）转贴现到期未收回的处理。转贴现银行收到付款人开户行或承兑行退回的委托收款凭证、汇票和拒绝付款理由书，可依据《票据法》有关追索的规定，直接向转贴现申请行收取。

2.跨系统转贴现（1）商业银行受理转贴现的处理。商业银行持未到期的贴现汇票向其他商业银行转贴现时，应根据汇票填制一式五联的转贴现凭证（用贴现凭证代），在第一联上按照规定签章，将汇票做成转让背书，一并交给转贴现银行。转贴现银行信贷部门接到汇票和转贴现凭证后，按照有关规定审查，符合条件的，在转贴现凭证“银行审批”栏签注“同意”字样，经有关人员签章后送交会计部门。（2）跨系统转贴现的账务处理。转贴现银行会计部门接到做成转让背书的汇票和转贴现凭证后，按照《支付结算办法》的有关规定进行审查，核对转贴现凭证的填写与汇票是否相符，无误后，计算出转贴现利息和实付转贴现金额，通过当地人民银行向转贴现申请计划款。第一联贴现凭证作贴现科目借方凭证，第二联作存放中央银行款项科目贷方凭证，人民银行退回的汇款回单作其附件，第三联作金融企业往来利息收入贷方凭证，第四联是银行给持票人的收账通知，第五联和汇票按申请行和到期日顺序排列，并专夹保管。编制会计分录为：借：贴现资产 贷：存放中央银行款项 利息收入

申请转贴现银行收到转贴现银行交给的转贴现通知和当地人民银行的收账通知后。

三、转贴现业务的核算 转贴现是指贴现银行将已办理贴现的尚未到期的银行承兑汇票或经总行批准办理贴现的商业承兑汇票，转让给其上一级行的票据行为，以及总行与其他商业银行总行之间、分行与其他商业银行之间相互转让票据的行为。

1.系统内转贴现（1）下级行向上级行申请转贴现的处理。转贴现申请行（下级行）计划部门出具借据，将已贴现的票据暂时借出，加计总数填制转贴现申请书，经有权人签章批准后，交会计部门办理手续。会计部门接到计划部门交来的转贴现申请表和已贴现的票据，应在票据上做“转让背书”，在“被背书人”栏填写转贴现行（上级行）名称，在“背书人”栏加盖汇票专用章和法定代表人或授权经办人名章，并按单张票据填写一式五联转贴现凭证（用贴现凭证代替），连同已贴现的票据、商品交易合同和增值税发票复印件，一并送交贴现银行（上级行）。（2）转贴现银行办理转贴现的处理。转贴现银行（上级行）计划部门接到转贴现申请行（下级行）送交的已贴现票据、转贴现凭证和其他单证后，按规定进行审查，对符合条件的，在转贴现凭证“银行审批”栏中签署“同意”字样，由审批人签章后，送本行会计部门。

《金融会计学》

编辑推荐

《高等院校“十二五”经济管理类课程系列规划教材:金融会计学》共为十五章。主要介绍商业银行业务的核算,并对保险公司、证券公司等较为传统的金融机构业务处理和会计核算实务进行了阐述。此外,《高等院校“十二五”经济管理类课程系列规划教材:金融会计学》比较详细地介绍了目前发展迅速的基金管理公司、期货经纪公司等金融机构的业务核算。同时,《高等院校“十二五”经济管理类课程系列规划教材:金融会计学》在每章后提供配套实务训练,以便读者及时巩固理论知识并测试掌握知识的情况。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com