

《傳達力》

图书基本信息

书名：《傳達力》

13位ISBN编号：9789861750552

10位ISBN编号：986175055X

出版时间：2007-1-25

出版社：方智出版社股份有限公司

作者：青木仁志

页数：191

译者：孫蓉萍

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《傳達力》

內容概要

一年演講超過340場的說話專家

以30年豐富經驗，教你使人生更幸福的能力！

傳達力，就是：

傳送自己的期望，同時達到對方的希望。

告訴某人某句話，並且促使此人行動的力量。

與人和睦相處，同心協力完成某件事的力量。

職業級的說話技巧傳授

改善人際關係，成為社會中的贏家，就在您的傳達力！

人生的成功和幸福與溝通能力息息相關。能與人為善，就可以說已經成功了九成九。現實社會中，許多人為人際關係所苦，過著不幸的生活。這本書為不擅表達自己情感和想法或是想要提升傳達訊息能力的人，提供最佳的實戰技巧。

作者多年來從事的工作包括自我開發、業務、業務管理和訓練，靠說話工作並成就今天的事業。藉由本書，把累積卅年經驗得來的「表達」和「傳達」兩種職業級技術，透過文字分享給讀者。

鍛鍊傳達力的十大要點：

論點明確

清楚表達自己的意見

惜字如金

知道如何訂定說話的目標

溝通從平日精神抖擻的打招呼開始

重點最多只能有三個

要站在對方的立場著想

多採用對方耳熟能詳的比喻或實例

迅速掌握現場氣氛的訣竅

製造讓對方有興趣聽的環境

藉由傳達力改善人際關係，讓你成為社會中的贏家！

書籍目錄

第1章 成功者是能隨心所欲操控「傳達力」的人

溝通能力決定人生的好壞

了解對方需要什麼

檢視你的說話方式

說話時為對方著想

明確說出「結論」

傳達力取決於強調特質或過人之處

採用回溯法讓人恍然大悟

充分了解內容，對方才會付諸行動

會閒聊的人傳達力反而弱

第2章 磨練「傳達力」以躋身贏家之列的十個要點

1 論點明確

2 表達「自己」的意見

3 惜字如金

4 訂定說話的目標

5 從精神抖擻的打招呼開始

6 重點不超過三個

7 為對方著想

8 採用耳熟能詳的比喻或實例

9 迅速掌握現場氣氛

10 製造讓對方有興趣聽的環境

第3章 具有「傳達力」，在任何場合都能侃侃而談

不要把自己當成主角

克服緊張的方法

說自己擅長的領域

說一分重點，內容更有深度

只要有好奇心，平常也能學習

說話充滿自信的訣竅

用「前言」擷獲聽眾的心

「空檔」很重要

不讓聽眾找藉口

因材施教

改編耳熟能詳的內容

名言是談話內容的調味料

善用日常生活中的各種機會學習

反覆練習的意義

身分強化說服力

績效比語言更有說服力

第4章 透過「傳達力」成為溝通高手

光靠語言無法傳達資訊

肢體語言的訓練很重要

隨時記下接收到的新資訊

師法卓越人事的優點

聽別人說話的同時不忘推銷自己

「你們這些人」這句話就會氣跑所有人

用幽默開起對方心扉

開頭和結尾的秘訣

《傳達力》

冠冕堂皇的話無法打動人心
善用人類關心的話題
請先記住對方的名字
第5章「傳達力」與感動息息相關
「一句讚美」就能改變屬下
責備的技巧
遵守對話的規則
成為一個發問的達人
深入淺出
說出「關鍵句」
不插話的接話技巧
正面思考帶來「正面內容」
和對方同調
適度回應對方說話，讓對方也願意聽你說話
直接問對方：「你希望我為你做什麼？」
第6章「傳達力」能豐富人生
把自己的能力轉換成「成就對方的力量」
走向成功之路的「四M」
用心說話就會傳達到對方心裡
憑藉傳達力對其他人有所貢獻
後記

《傳達力》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com