

《管理者的核心技能》

图书基本信息

书名：《管理者的核心技能》

13位ISBN编号：9787111450757

10位ISBN编号：7111450752

出版时间：2014-1

出版社：机械工业出版社

作者：（美）爱德华T.赖利 编著

页数：208

译者：徐中,梁红梅

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《管理者的核心技能》

内容概要

美国管理协会（AMA）自1913年成立以来，为数千家企业提供了培训。培训客户从小的商铺到《财富》500强企业，无所不包，培训内容涉及广泛的竞争性商业技能，涵盖管理、领导力、项目管理和战略等。为了跟上时代的步伐，在今天的职场中生存下来，各层级的管理者都需要具备有效管理、批判性思维、问题解决、创新活动、团队合作和良好沟通的能力，这些都是AMA课程所擅长的核心能力。本书是AMA这家世界著名的企业培训组织集体智慧的结晶，汇聚了管理者应对商业挑战所需要的最核心的必备技能，全面介绍了大多数优秀的管理者和领导者所展现出来的核心技能。从激励方法到战略性思维，从沟通到员工管理，本书覆盖了管理者在任何组织取得成功所必需的核心技能。其包括：

- 批判性思维和问题解决技能，这对制定决策和采取适当行动至关重要。
- 书面或口头的有效沟通方法，让您更善于表达和传播自己的观点。
- 合作与团队建设，让您能够有效地与他人合作，包括与来自多元化的群体、有着不同观点的人们。
- 创造与创新，这将帮助管理者发现创新的机会，实现重大的突破。

有了正确的领导力和管理培训，您和您的企业将能突破一切限制。通过获得有助于职场成功的关键技能，您将能够成功地领导团队、管理项目，对上下级产生积极的影响，并提高组织的效能和价值。本书是最受尊敬的领导力教育机构的智慧结晶，将为您指明一条清晰的路径，到达职业成功的新高度。

《管理者的核心技能》

作者简介

爱德华 T. 赖利

AMA总裁和CEO。在加入AMA之前，他是Big Flower Holdings公司（现在是Vertis公司）的总裁和CEO，这是一家领先的市场与广告服务提供商。在此之前，他在麦格劳-希尔出版公司的广播与图书业务中工作了25年，并最终成为麦格劳-希尔广播公司的总裁。他住在康涅狄格州的韦斯特波特。

《管理者的核心技能》

书籍目录

译者序

前言

致谢

使用指南

第一部分

基础管理技能

第1章 管理基础 // 2

管理者的角色 // 2

创建合适的工作环境 // 5

高效沟通的关键技能 // 7

运用沟通进行管理 // 14

第2章 绩效管理 // 21

管理的流程 // 21

激励的基本原则 // 27

通过授权促进成长和发展 // 34

运用教练提高绩效 // 39

第3章 人员管理 // 44

应对变革 // 44

招聘的理由 // 46

招聘流程：招聘 // 54

招聘流程：面试 // 62

选拔指南 // 76

第4章 项目管理 // 78

三重约束 // 79

项目团队 // 81

项目流程 // 81

区分运营和项目 // 83

启动项目 // 84

规划项目 // 93

实施项目 // 105

完成项目 // 112

第二部分

高级管理技能

第5章 战略思维 // 120

为什么管理者需要战略思维 // 120

战略框架 // 122

理解企业使命 // 127

战略愿景分析 // 130

把愿景变成现实 // 135

第6章 领导力 // 139

领导力的自我测评 // 140

领导者的行为 // 143

成功的衡量标准 // 148

运用你的领导风格 // 150

构建权力和影响力 // 158

开明的办公室政治 // 165

激励问题员工 // 173

《管理者的核心技能》

附录A	授权水平自我测评 //	181
附录B	教练计划工作表 //	183
附录C	项目管理规划模板 //	184
词汇表	//	188

《管理者的核心技能》

精彩短评

1、最后一章领导力中对政治的介绍略有收获。

《管理者的核心技能》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com