

# 《公文处理与写作》

## 图书基本信息

书名：《公文处理与写作》

13位ISBN编号：9787504931085

10位ISBN编号：750493108X

出版时间：2003-7

出版社：中国金融出版社

作者：白延庆

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《公文处理与写作》

## 内容概要

公文处理与写作，是中国人民银行岗位资格培训考试的内容之一。《公文处理与写作》，是人民银行系统岗位资格考试课程在线教育的配套教材，基本上依据中国人民银行系统岗位资格培训大纲编写的。在编写过程中，结合银行监督管理委员会设立后人民银行职能的调整，结合公文处理工作操作的实际情况，进行了适当的调整。

## 书籍目录

### 第一章 公文概述

#### 学习辅导

一、公文的起源与发展

二、公文的分类

三、公文的基本特征

四、公文的作用

五、公文的效力

#### 学习目标

#### 学习重点

#### 复习与思考题

#### 复习与思考答案

### 第二章 公文的格式

#### 学习辅导

一、公文文头的格式

二、公文正文的格式

三、公文文尾

# 《公文处理与写作》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)