

# 《部门经理工作手册》

## 图书基本信息

书名：《部门经理工作手册》

13位ISBN编号：9787505846210

10位ISBN编号：7505846213

出版时间：2005-01-01

出版社：经济科学出版社

作者：陈正侠

页数：332

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《部门经理工作手册》

## 内容概要

本书就是专为中国的部门经理及企业主管人员撰写的管理工作手册。它兼具实用性和指导性，充分考虑了中国部门经理的实际状况和管理水平。以最新最快、权威准确、全面详尽、方便查找为特色，借鉴多位人力资源管理实务界与学术界权威人士的经验 and 理论，根据中国国情和中国人力资源特点，同时结合西方现代人力资源管理理论，为中国的部门经理，精心制作、量身打造了这套规范、科学、实用的部门经理工作规范管理模式。本书中所选材料，许多均来源于国际最前沿的部门经理管理理念，如管理者的五大心智模式、角色定位、学会逐级授权、部门经理责任制、幽默管理、人性化管理以及时间管理等话题。本书选材科学、严谨、系统、实用，版式设计疏朗、新颖、简洁、现代，特别是每页的旁侧是本页精粹，不仅起到了导读的作用，而且还能为紧张繁忙的部门经理开启心智，指点迷津。全书共11章，各章都是对部门经理工作能力的素质以及工作事项的精确指导与实用分析，各章之间又有内在的连贯性，便于读者系统有效地对其进行掌握。

## 书籍目录

### 第1章 初识部门经理

#### 1.1 部门经理的角色定位

1. 经理是人才而非人手
2. 部门经理不是主管
3. 经理是既管又理的人
4. 是负责部门业绩的人
5. 是综合

# 《部门经理工作手册》

## 精彩短评

1、还不错，个人认为此书比较通俗实用，内容全泛，但深度不够，适合中小部门经理锻炼基本素质

# 《部门经理工作手册》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)