

# 《现代企业管理》

## 图书基本信息

书名：《现代企业管理》

13位ISBN编号：9787309017939

10位ISBN编号：7309017935

出版时间：1996-12

出版社：复旦大学出版社

作者：王方华

页数：456

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 内容概要

### 内容提要

“现代企业管理”是高等院校管理学院、商学院和相互系科的一门重要的主干课程。本书在复旦大学多年使用的教材《工业企业管理导论》的基础上，组织有丰富教学经验的教师重新设计、编写而成。

本书共分现代企业制度、现代企业伦理、现代企业竞争、企业创新和现代企业文化等十二章，每章后还附有本章小结和复习思考题，并配套出版了《现代企业管理案例选》

## 书籍目录

### 目录

#### 第一章 现代企业制度

##### 第一节 企业的概念与特征

##### 第二节 企业的形成与性质

##### 第三节 企业制度的演变

##### 第四节 企业制度的创新：建立现代企业制度

##### 本章小结

#### 第二章 现代企业组织

##### 第一节 现代企业组织模式和结构

##### 第二节 现代企业组织的关系

##### 第三节 现代企业组织创新

##### 本章小结

#### 第三章 现代企业类型

##### 第一节 农业企业

##### 第二节 制造企业

##### 第三节 流通企业

##### 第四节 金融企业

##### 第五节 交通运输企业

##### 第六节 邮电通讯企业

##### 第七节 建筑安装企业

##### 第八节 房地产企业

##### 本章小结

#### 第四章 现代企业伦理

##### 第一节 企业管理伦理概述

##### 第二节 企业管理伦理的历史沿革

##### 第三节 企业管理伦理的准则

##### 第四节 管理活动中的伦理关系

##### 本章小结

#### 第五章 现代企业资源

##### 第一节 现代企业资源概述

##### 第二节 人力资源

##### 第三节 物力资源

##### 第四节 资金资源

##### 第五节 信息资源

##### 第六节 时间资源

##### 第七节 技术资源

##### 本章小结

#### 第六章 现代企业沟通

##### 第一节 企业管理沟通概述

##### 第二节 企业内部雇员沟通

##### 第三节 企业的非正式组织沟通

##### 第四节 企业的外部沟通

##### 本章小结

#### 第七章 现代企业运作

##### 第一节 现代企业运作概述

##### 第二节 现代企业运作的过程

##### 第三节 现代企业运作的步骤

本章小结

第八章 现代企业控制

第一节 现代企业控制概述

第二节 现代企业控制原理

第三节 现代企业控制分类

第四节 现代企业控制技术

本章小结

第九章 现代企业发展

第一节 企业发展的动力和约束

第二节 企业发展的目标和战略

第三节 企业发展的机会和风险

本章小结

第十章 现代企业竞争

第一节 企业竞争概述

第二节 影响企业竞争的因素分析

第三节 现代企业竞争战略的制定

第四节 企业竞争优势的构建

第五节 市场营销竞争策略

本章小结

第十一章 现代企业创新

第一节 创新的涵义和创新的体系

第二节 创新机会的来源管理

第三节 现代企业的管理创新

第四节 现代企业创新主体 企业家

本章小结

第十二章 现代企业文化

第一节 现代企业文化概述

第二节 现代企业文化的内容与功能

第三节 现代企业文化的构筑与建设

第四节 现代企业文化的诊断与重塑

本章小结

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)