

《电脑办公边学边用》

图书基本信息

书名：《电脑办公边学边用》

13位ISBN编号：9787801832924

10位ISBN编号：7801832922

出版时间：2004-1

出版社：航空工业出版社

作者：甘登岱 编

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《电脑办公边学边用》

内容概要

Office XP是目前最优秀的电脑办公软件之一，它包括了电子文档编辑与排版软件Word 2002，电子表格制作与处理软件Excel 2002，幻灯片制作软件PowerPoint 2002，网页制作软件FrontPage 2002，以及公式编辑器、照片编辑器等若干工具。

本书以实例形式全面介绍了Office XP的各项功能，全书共分五大部分，共18章。其中，第1部分（第1章—第7章）、第2部分（第8章—第13章）、第3部分（第14章—第17章）分别介绍了Word 2002、Excel 2002与PowerPoint 2002的使用方法，第4部分（第18章）给出了若干综合实例。此外，在本书的附录中，我们还简要介绍了常用办公设备的使用方法和商务礼仪。

本书的最大特点是学习形式轻松、内容全面、实例精彩、可操作性强，较好地做到了内容与形式，理论与实践的统一。

书籍目录

第1部分 使用Word 2002编排电子文档

第1章 初识Word 2002

1.1 Word功能概览

训练1 Word 2002启动与退出

1.2 Word窗口组成

训练1 使用菜单

《电脑办公边学边用》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com