

《辦公室英語不出錯》

图书基本信息

书名：《辦公室英語不出錯》

13位ISBN编号：9789861540412

10位ISBN编号：9861540415

出版时间：20041101

出版社：培生

作者：John Potter，譯 / 陳允玉

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《辦公室英語不出錯》

內容概要

一般日常的溝通，即使英語說得不流利或有些小錯誤，或許仍可相互理解。但是職場上的溝通，十分講究精確性，任何遣詞用字上的錯誤，重則影響公司信譽，輕則衝擊個人工作表現。

為此，本書是為校正辦公室書信往來、便箋、備忘錄或公告等的常見錯誤而編寫的，可作為自修或文法參考書之用。全書共分成14個單元，包含以下四個學習要項：

挑出錯誤：收錄各類商業文件最容易誤用的地方，請讀者用心挑出，再核對解答，進而提醒自己不可重蹈覆轍。

解析說明：舉出大量的正誤例句做對照，再逐一解析句子錯在哪裡，要如何修改才對。中間更穿插趣味漫畫，提供讀者輕鬆看圖學英文的樂趣。

練習題：針對解析部說明，設計練習題，強化讀者的文法能力。

單元解答：列出「挑出錯誤」的解答（含中譯）及「練習題」的答案供讀者核對參考。

「附錄1：一般片語的常見錯誤」及「附錄2：美式英文和英式英文的差異」，以及索引。

本書特色

本書挑出中國人最常弄錯的英文文法，以正誤對照的方式做說明，適合需要撰書商業書信、便箋、報告或會議記錄的讀者，以及正在上商業課程或貿易書信相關課程的學生或在職人士。

讀者可將本書作為自修或文法參考用書，先目錄瀏覽一遍，大致掌握各單元的內容，然後再依序往下細讀。若是從目錄或索引找到相關單元查閱。

《辦公室英語不出錯》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com