

《超级演说家也要会说开场白》

图书基本信息

书名：《超级演说家也要会说开场白》

13位ISBN编号：978755001244X

出版时间：2015-5-1

作者：郎世荣

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《超级演说家也要会说开场白》

内容概要

《超级演说家也要会说开场白》是一本实用型语言表达技能训练和提高的书籍，全书关注的是在工作、生活中如何通过语言表达艺术增强自身吸引力，实现高效沟通的问题。全书首先分析总结了阻碍精彩开场白的种种障碍；其次向读者阐明了开场白中应避免的禁忌和精彩开场白的各种实用技巧；此外，书中用大量篇幅介绍了如何化解开场白过程中出现的危机，如听众心不在焉、开场白过程中忘词、开场白过程中突然遇到电话、开场白突然被人打断等；全书最后列举了一些常见场合的开场白设计和经营技巧。

《超级演说家也要会说开场白》

作者简介

郎世荣，中国商报新闻出版总社资深编辑，毕业于北京师范大学，长期关注职场综合素质领域，并担任多家企业咨询顾问。对于职业化综合素质提高、职场人士专业技能培训、企业文化建设有独特观察和深入研究。已出版《适应力》《老板不说也要做的38件事》等市场反响强烈的著作。

书籍目录

上篇 最具魅力的开场白是如何炼成的？

——开场白的技巧

第一章 是什么让你说不好开场白，让你不敢当众说话？

——开场白障碍与应对

1. 突然让你发言，你该如何开场 / 004
2. 如何克服开场白中的害羞心理 / 005
3. 如何应对开场白中的口吃和吐字不清 / 006
4. 解决说话缺少逻辑的问题 / 007
5. 开场白的第一句话该怎么说 / 009
6. 不善言辞的人如何开场 / 010
7. 知识积累不够的人怎么开场 / 011
8. 口头表达能力稍差的人如何开场 / 011
9. 有口音的人怎样提高开场效应 / 012
10. 开场白进行一半遭遇“卡壳”时怎么办 / 013

第二章 开场白这么说，你就糗了！

——开场白中千万不能触犯的“禁忌”大总结

1. 忌“牛头不对马嘴”的开场白 / 015
2. 忌思维跳跃性过大的开场白 / 016
3. 忌见解浅薄武断的开场白 / 017
4. 直奔主题的开场白要不得 / 018
5. 摒弃没完没了的开场白 / 019
6. 没必要反复强调主题和内容 / 020
7. 谦虚本没有错，但需要注意场合 / 020
8. 不要示弱，更不要希求掌声 / 021
9. 忌苍白无力的开场白 / 021
10. 轻松活泼的开场白不能乱用 / 022
11. 开场白不能直接批评别人 / 022
12. 忌过多解释的开场白 / 023
13. 忌过于简短的开场白 / 023

第三章 开场白不精彩，那是还没用上这些招！

——拿来就用的开场白“技巧”全罗列

1. 现身说法的开场白 / 026
2. 建立信任的开场方式 / 027
3. 幽默式的开场白 / 028
4. 套近乎的开场白 / 029
5. 借用天气作为开场白 / 031
6. 问候式开场白 / 032
7. 感谢式开场白 / 033
8. 赞美式的开场白 / 035
9. 自我介绍式的开场白 / 037
10. 使用道具的开场白 / 039
11. 讲故事的开场白方式 / 040
12. 设置悬念的开场白 / 043
13. 发问式开场白 / 044
14. 谦虚式开场白 / 046
15. 强调式的开场白 / 048
16. 亲情式的开场白 / 049

17. 语出惊人式的开场方式 / 051
 18. 激起兴趣式的开场白 / 052
 19. 迂回入题式的开场白 / 054
 20. 互动式开场白 / 055
 21. 开场白对象的心理分析 / 056
 22. 开场白口才速成要点 / 058
 23. 即兴开场白的关键之处 / 060
 24. 在开场白中如何营造氛围 / 062
 25. 开门见山式开场白的关键点 / 063
 26. 如何做好抒情式开场白 / 065
- 第四章 哎呀，开场白中遇到了意想不到的情况怎么办？
——如何化解开场白中出现的“危机”
1. 如何应对听众的心不在焉 / 068
 2. 现场环境嘈杂时，该如何解决 / 069
 3. 开场白说错了词该如何解决 / 071
 4. 怎样应对开场白中的忘词 / 072
 5. 为什么听众不喜欢说话者开场白超时 / 073
 6. 开场白中自己的电话响起该怎么办 / 074
 7. 开场白中遇到紧急事件该怎么做 / 075
 8. 遇到冷场的开场白该如何处理 / 076
 9. 如何解决开场白中出现的尖刻指责 / 077
 10. 为什么平淡无奇的开场白不好 / 078
 11. 开场白被别人打断时该如何解决 / 078
 12. 如何弥补开场白中语速过快的不足 / 079
- 下篇
- 社交高手如何用开场白打造人脉圈
——分场合的开场白实战解析
- 第五章 一个魅力主持人的自我修养
——主持人开场白的口才艺术
1. 如何说好第一句话 / 084
 2. 为僵局做好准备 / 084
 3. 平时多下功夫，临场泰然自若 / 085
 4. 常备“贯口”，热场不愁 / 086
 5. 避免虎头蛇尾 / 086
 6. 找出观众的差异性 / 087
 7. 幽默是主持人屡试不爽的语言利器 / 087
 8. 互动性是主持人最重要的资质 / 088
 9. 以观众的变化为依托，适时转变气场 / 089
 10. “态势语”在主持中的重要性 / 090
 11. 用细碎的语言抓住观众的心 / 091
 12. 开门见山，说出主要内容 / 091
 13. 开场先讲个小故事 / 092
 14. 春节晚会的开场白 / 093
 15. 元旦联欢晚会的开场白 / 094
 16. 中秋节联欢晚会的开场白 / 096
 17. 婚礼主持的开场白 / 097
 18. 公司联欢年会的开场白 / 098
 19. 比赛主持的开场白 / 099
 - IX 目录
 20. 酒吧主持人的开场白 / 099

21. 产品介绍会的开场白 / 100

22. 表彰会的开场白 / 101

第六章 工作会议也可以开得很欢乐

——奠定会议基调的开场白说话艺术

1. 用自我介绍的方法开场好处多 / 103

2. 谦虚的言辞有助于顺利开场 / 104

3. 铺垫式开场可以得到观众更多的谅解 / 105

4. 扼要式开场容易抓住观众的心 / 106

5. 幽默可以让开场白好上加好 / 107

6. 自我营销式的开场白 / 108

7. 简单英语在口，会议开场不愁 / 109

8. 如何做好销售会议的开场白 / 110

9. 开学会议开场白 / 111

10. 培训会议开场白 / 112

11. 会场气氛不同，开场白也要随机而变 / 113

12. 身份不同，也需要制定不同的开场白 / 114

13. 开场白中的用词用语一定要准确 / 115

第七章 第一句话就抓住听众的心！

——如何打造一个精彩的演讲开场白

1. 幽默永不离口，演讲更易成功 / 117

2. “故弄玄虚”式开场白 / 118

3. 避免开场白中的“坏习惯” / 118

4. 克服演讲中的紧张情绪的“绝招” / 120

5. 从轻松话题入手，得到观众的喜爱和信任 / 122

6. 心理暗示是增强信心的有效途径 / 122X 开场白

7. 客观面对自己的演讲问题 / 123

8. 如何控制好说话的语调 / 124

9. 在停顿中吸引观众的注意力 / 125

10. 注重眼神在演讲中的重要性 / 126

第八章 别跟我说你会打电话

——打电话开场白必须注意的事

1. 以礼待人，得到对方的认可 / 129

2. 语义语词灵活化，让对方耳目一新 / 129

3. 条条大道通罗马，不要死盯着一种途径不放 / 130

4. 消除对方戒心，传达有利信息 / 131

5. 通过引导，促使对方给出预期回答 / 132

6. 建立强大气场，第一时间将对方“镇住” / 132

7. 不要轻易放弃，要努力到对方挂机的最后一秒 / 133

8. 借鸡生蛋，孵蛋成鸡 / 134

9. 不忘幽默，首先将愉悦传递给对方 / 135

10. 丰富知识，积累谈资 / 135

第九章 从开口就主导一场商务谈判的秘密

——刚柔并济的谈判开场白说话艺术

1. 商务谈判如何开场 / 138

2. 委婉切入，营造良好的会场氛围 / 139

3. 直接切入式开场，抢占谈判先机 / 141

4. 先谈原则，再谈内容 / 142

5. 先易后难，精简谈判流程 / 142

6. 强势开场，迫使对方紧跟自己的节奏 / 143

7. 小步紧逼，不给对方喘息机会 / 144
8. 根据对方的反应制定开场白 / 145XI 目录
- 第十章 把梳子卖给和尚
——成功销售精英魔力推销的开场白技巧
 1. 激发兴趣的开场白 / 148
 2. “抛饵”式开场，以利益引诱对方 / 149
 3. 账目式开场白——运用数学概念吸引对方 / 150
 4. “最”字打头的开场白 / 151
 5. 赞美式开场白，让客户的虚荣心得到充分满足 / 152
 6. 顾问式销售的开场白 / 152
 7. 提及旁人，迂回开场 / 153
 8. 利用语言技巧，引导对方向自己预期的交流方向发展 / 154
- 第十一章 好老师都懂的决定课堂成败的语言艺术
——培训与教学中的开场白
 1. 加压式开场白，营造紧张的培训氛围 / 157
 2. 学会掌握现场气氛，使培训氛围达到最佳 / 157
 3. 提问式开场，吸引学员的注意力 / 158
 4. 开场先讲一个小故事 / 159
 5. 使用名人名言开场，更有说服力 / 160
 6. 引用俗语、谚语作为开场白 / 161
 7. 图文配合，给学员最直观的信息展示 / 162
 8. 如何在物理课上开场 / 163
 9. 政治课的开场白 / 164
 10. 语文课的开场白 / 165
 11. 数学课的开场白 / 166
 12. 音乐课的开场白 / 167
 13. 外语课堂教学中的开场白艺术 / 168
 14. 美术课的开场白 / 169XII 开场白
- 第十二章 你的话能促成一场终生难忘的婚礼
——婚礼中的魅力开场白要点
 1. 感恩式的开场白 / 173
 2. 幽默风格的开场白 / 174
 3. 唱歌方式的婚礼开场白 / 175
 4. 郑重方式的婚礼开场白 / 176
 5. 西式婚礼的开场白 / 177
 6. 中式婚礼的开场白 / 178
 7. 交接式婚礼设计 / 179
- 第十三章 小饭桌上的人际关系大舞台
——饭局中的开场白黄金法则
 1. 巧用装束作为开场契机 / 182
 2. 饭局的奥妙不在“饭”，而在“局” / 183
 3. 好的饭局开场白，是准备出来的 / 184
 4. 与外国人吃饭的开场白 / 185
 5. 与异性吃饭的开场白 / 186
 6. 与上级吃饭如何开场 / 187
 7. 与下级吃饭的开场技巧 / 188
 8. 与客户吃饭的开场技巧 / 189
 9. 与同事吃饭的开场方法 / 190
- 第十四章 虚拟世界里的沟通关键

《超级演说家也要会说开场白》

——网聊中的开场白要点

1. 入网随“俗”，把自己当成一个网络人设计开场 / 193
2. 满腹“诗书”，自然能够口吐莲花 / 194
3. 投其所好，让对方感动的开场白 / 196XIII 目录
4. 网聊开场白中的几点实用技巧 / 196
5. 成功网聊者应该具备的几种特质 / 198
6. 强势与温柔共存，展现完美的雄性气质 / 199
7. 设置秘密，拉近与对方的心理距离 / 201
8. 加强平等观念，以便更好开场 / 201
9. 预留悬念，百聊不厌 / 202

《超级演说家也要会说开场白》

精彩短评

1、！

《超级演说家也要会说开场白》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com