

《日语中级写作教程》

图书基本信息

书名：《日语中级写作教程》

13位ISBN编号：9787040364552

10位ISBN编号：7040364557

出版时间：2013-3

出版社：于日平 高等教育出版社 (2013-03出版)

作者：于日平 编

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《日语中级写作教程》

内容概要

《日语中级写作教程(套装共2册)》文体和书面语、自我介绍和致词的写作方法、宣传·广告文的写作方法、说明文的写作方法、意见·感想文的写作方法、注意事项的写作方法、规章制度的写作方法、比较·对比文的写作方法等。

《日语中级写作教程》

书籍目录

《日语中级写作教程》目录：第1课 文体和书面语 第2课 自我介绍和致词的写作方法 第3课 宣传·广告文的写作方法 第4课 说明文的写作方法 第5课 意见·感想文的写作方法 综合练习1 第6课 注意事项的写作方法 第7课 规章制度的写作方法 第8课 比较·对比文的写作方法 第9课 议论文的写作方法 综合练习2 《日语中级写作教程 教学指导》

《日语中级写作教程》

章节摘录

版权页： 插图：

《日语中级写作教程》

编辑推荐

《日语中级写作教程(套装共2册)》由高等教育出版社出版。

《日语中级写作教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com