

《大学信息技术基础》

图书基本信息

书名：《大学信息技术基础》

13位ISBN编号：9787115140579

10位ISBN编号：711514057X

出版时间：2005-10

出版社：人民邮电出版社

作者：吴蓉晖 编

页数：331

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《大学信息技术基础》

内容概要

《大学信息技术基础》：大学计算机公共课系列教材，按照教育部提出的计算机基础教学大纲编写。《大学信息技术基础》共分为8章，第1章全面涵盖计算机基础知识、基本原理、相关历史背景和发展趋势；第2章以Windows XP操作系统为重点，全面介绍Windows XP的应用界面、文件管理和系统设置；第3章~第6章重点介绍Office 2003办公软件，包括文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003和多媒体演示文稿软件PowerPoint 2003的应用；第7章介绍计算机局域网和Internet的基本知识和典型应用，第8章介绍网页制作工具FrontPage 2003的应用。

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机概论

1.1.1 计算机的发展概况

1.1.2 计算机的特点

1.1.3 计算机的用途

1.1.4 计算机的工作原理

1.2 计算机常用的数制及编码

1.2.1 数制及其转换

1.2.2 计数制

1.2.3 各种数制间的转换

1.2.4 编码

1.2.5 原码、反码与补码

1.2.6 定点数

1.2.7 浮点数

1.3 计算机系统的组成

1.3.1 计算机系统

1.3.2 计算机的硬件系统

1.3.3 微型计算机系统

1.3.4 计算机软件系统

1.4 计算机病毒及防治

1.4.1 计算机病毒的概念

1.4.2 计算机病毒主要特点

1.4.3 计算机病毒的分类及传染途径

1.4.4 病毒程序的构成和作用机制

1.4.5 网络环境下的病毒问题

1.4.6 计算机病毒的检测

1.4.7 计算机病毒的清除及反病毒软件

1.4.8 计算机病毒的防范

1.4.9 几种常见病毒

习题

第2章 Windows操作

2.1 Windows XP操作系统概述

2.1.1 Windows XP的特点与应用

2.1.2 Windows XP运行环境与安装

2.1.3 Windows XP的启动和退出

2.2 Windows XP的基本操作

2.2.1 鼠标和键盘的操作

2.2.2 Windows XP桌面的组成

2.2.3 Windows XP的窗口

2.2.4 菜单和工具栏的操作

2.2.5 对话框

2.3 Windows XP文件管理

2.3.1 文件、文件夹和路径

2.3.2 “我的电脑”和资源管理器

2.3.3 文件和文件夹的管理

2.3.4 磁盘管理

2.4 Windows XP控制面板

- 2.4.1 “控制面板”的启动
- 2.4.2 设置系统日期和时间
- 2.4.3 设置键盘和鼠标
- 2.4.4 设置显示属性
- 2.4.5 设置用户和密码
- 2.4.6 添加或删除程序
- 2.4.7 添加新硬件

2.5 Windows XP的附工具

- 2.5.1 常用办公工具
- 2.5.2 画图工具
- 2.5.3 媒体播放工具

习题

第3章 Office 2003概述

3.1 Office 2003基本组成

- 3.1.1 Office 2003基本组成
- 3.1.2 Office各组件的基本功
- 3.1.3 Office 2003新增功能
- 3.1.4 国内研制开发的办公软件

3.2 Office 2003的安装和启动

- 3.2.1 安装和启动Office 2003
- 3.2.2 补丁包

习题

第4章 Word 2003文字处理软件

4.1 Word 2003概述

- 4.1.1 Word 2003的启动
- 4.1.2 Word 2003的窗口环境
- 4.1.3 Word 2003的退出

4.2 文档的基本操作

- 4.2.1 创建新文档
- 4.2.2 打开文档
- 4.2.3 保存文档
- 4.2.4 切换文档
- 4.2.5 关闭文档
- 4.2.6 文档视图
- 4.2.7 编辑文档

4.3 文档的排版

- 4.3.1 字体的格式化
- 4.3.2 设置段落格式
- 4.3.3 项目符号与编号
- 4.3.4 分栏
- 4.3.5 页面设置
- 4.3.6 页眉、页脚及页码
- 4.3.7 打印预览
- 4.3.8 样式

4.4 表格制作和处理

- 4.4.1 表格制作
- 4.4.2 表格格式化
- 4.4.3 表中数据的计算与排序

4.5 图文混排

- 4.5.1 插入图片
- 4.5.2 修改图片
- 4.5.3 绘制图形
- 4.5.4 文本框
- 4.5.5 制作艺术字
- 4.6 公式编辑器

习题

第5章 Excel 2003电子表格制作软件

- 5.1 Excel 2003概述
 - 5.1.1 启动与退出
 - 5.1.2 工作环境
- 5.2 工作簿基本操作
 - 5.2.1 创建新的工作簿
 - 5.2.2 打开已有工作簿
 - 5.2.3 保存工作簿
 - 5.2.4 关闭工作簿
- 5.3 工作表的建立
 - 5.3.1 移动活动单元格
 - 5.3.2 输入数据
 - 5.3.3 自动填充数据
 - 5.3.4 设置数据有效性
- 5.4 编辑工作表
 - 5.4.1 编辑单元格中内容
 - 5.4.2 移动单元格中数据
 - 5.4.3 复制单元格数据
 - 5.4.4 插入行、列和单元格
 - 5.4.5 删除或清除行、列和单元格
 - 5.4.6 添加批注
 - 5.4.7 查找和替换数据
- 5.5 工作表的格式化
 - 5.5.1 数据的格式化
 - 5.5.2 对齐与缩进的设置
 - 5.5.3 添加边框与底纹
 - 5.5.4 改变行高和列宽
 - 5.5.5 自动套用格式
 - 5.5.6 条件格式化
- 5.6 数据的处理
 - 5.6.1 公式
 - 5.6.2 函数
 - 5.6.3 求和计算
 - 5.6.4 数据排序
 - 5.6.5 数据筛选
 - 5.6.6 分类汇总
 - 5.6.7 合并计算
- 5.7 图表
 - 5.7.1 创建图表
 - 5.7.2 图表的编辑
 - 5.7.3 修饰图表
 - 5.7.4 绘制和插入图形

5.8 工作表的打印

5.8.1 设置工作表

5.8.2 设置图表

5.8.3 打印预览

习题

第6章 PowerPoint演示文稿制作软件

6.1 PowerPoint 2003简介

6.1.1 PowerPoint能做什么

6.1.2 PowerPoint的启动

6.1.3 PowerPoint的工作环境

6.1.4 PowerPoint的视图模式

6.2 演示文稿的建立

6.2.1 演示文稿制作的基本流程

6.2.2 新建演示文稿

6.3 演示文稿的编辑

6.3.1 文字编辑

6.3.2 插入剪贴画和图片

6.3.3 插入其他对象

6.3.4 编辑演示文稿

6.4 美化演示文稿

6.4.1 文字及段落的美化

6.4.2 版式设置的调整

6.4.3 设置幻灯片的背景

6.4.4 改变幻灯片配色方案

6.4.5 应用设计模板

6.4.6 用母版修饰演示文稿

6.4.7 编辑页眉页脚

6.5 设置多媒体和动画效果

6.5.1 添加多媒体对象

6.5.2 设置动画效果

6.6 放映和打印演示文稿

6.6.1 插入超链接

6.6.2 放映演示文稿

6.6.3 打印演示文稿

6.6.4 将演示文稿保存为其他格式

习题

第7章 局域网和Internet基础

7.1 局域网概述

7.1.1 局域网概念

7.1.2 局域网的传输介质

7.1.3 局域网的拓扑结构

7.1.4 局域网的发展趋势

7.2 Windows XP系统的网络配置

7.2.1 设置网卡驱动

7.2.2 TCP/IP的设置

7.2.3 设置共享目录

7.3 Windows XP网络管理

7.3.1 安全性

7.3.2 用户和组

7.3.3 设置共享目录的访问权限

7.3.4 设置文件的安全性

7.4 Internet基础

7.4.1 Internet的起源及发展

7.4.2 TCP/IP

7.4.3 IP地址和域名地址

7.4.4 接入Internet

7.5 浏览网页Internet Explorer

7.5.1 浏览网页

7.5.2 保存网页

7.5.3 搜索网页

7.6 电子邮件Outlook Express

7.6.1 基本原理

7.6.2 申请邮箱

7.6.3 Outlook Express的基本配置

7.6.4 Outlook Express的基本操作

7.7 Internet其他应用

7.7.1 远程登录(Telnet)

7.7.2 文件传输协议(FTP)

习题

第8章 网页制作与FrontPage 2003

8.1 网页设计基本知识

8.2 FrontPage 2003简介

8.3 站点和视图

8.3.1 新建站点

8.3.2 视图

8.4 编辑网页

8.4.1 创建网页

8.4.2 网页文本编辑

8.4.3 修饰文本

8.4.4 插入水平线

8.4.5 使用图片

8.4.6 表格的使用

8.4.7 应用布局表格和单元格

8.5 超链接

8.5.1 超链接的组成

8.5.2 创建超链接

8.5.3 书签的使用

8.5.4 编辑超链接

8.5.5 超链接的管理

8.5.6 图形地图

8.6 高级应用

8.6.1 组件的使用

8.6.2 动态Web模板

8.6.3 框架网页

8.7 站点的管理与发布

8.7.1 站点的更新与管理

8.7.2 发布站点的条件

8.7.3 发布站点

习题
参考文献

《大学信息技术基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com