

# 《实用礼仪教程》

## 图书基本信息

书名：《实用礼仪教程》

13位ISBN编号：9787304049515

10位ISBN编号：7304049510

出版时间：2010-8

出版社：金常德、李泽淳 中央广播电视大学出版社 (2011-12出版)

页数：183

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《实用礼仪教程》

## 内容概要

《全国高职高专通识课规划教材:实用礼仪教程》是全国高职高专通识课规划教材之一。礼仪是人生的必修课。知书达理、待人以理是每个人应当具备的基本素养，也是立足社会、寻求发展的重要保障，因为礼仪关系到每个人的形象塑造和人格展示，只有知礼、守礼、行礼才能够得到他人的尊重和信任，能够在交往日益频繁的现代社会让自己具备广博的人脉基础和资源。因此，礼仪教育应是学校教育不可或缺的重要内容。然而，纵观当今校园，由于各种环境因素的影响，高职高专学生的礼仪素养令人高兴不起来。不知礼、不守礼、不行礼的行为已不是个别现象，礼仪修养的欠缺近则影响其顺利就业，远则影响其长远发展，所以加强高职高专学生的礼仪素养教育已经成为一种共识。同时，在职业教育探索与发展的过程中，一些职业院校过分强调学生的技能习得，忽视甚至淡漠学生作为社会人所应该具备的包括礼仪素养在内的综合素质的培养，结果导致毕业的学生做人基础“薄弱”，而不受企业欢迎，这不能不引人深思。正是基于这样的背景，我们特别编写了这本《全国高职高专通识课规划教材:实用礼仪教程》。

# 《实用礼仪教程》

## 书籍目录

课题1 礼仪概说 课题2 仪容礼仪 课题3 服饰礼仪 课题4 举止礼仪 课题5 称谓礼仪 课题6 介绍礼仪 课题7 握手礼仪 课题8 名片礼仪 课题9 交谈礼仪 课题10 电话礼仪 课题11 网络礼仪 课题12 拜访礼仪 课题13 接待礼仪 课题14 宴饮礼仪 课题15 馈赠礼仪 课题16 差旅礼仪 课题17 会议礼仪 课题18 校园生活礼仪 课题19 公共场所礼仪 课题20 求职面试礼仪 参考文献

# 《实用礼仪教程》

## 章节摘录

版权页:课题1礼仪概说学习目标 知识目标认知礼仪的含义认知礼仪的特征与功能?掌握礼仪的原则?能力目标能够正确领会礼仪的本质?能够树立良好的礼仪意识?能够结合后续学习,正确运用礼仪的原则

常识学习一?礼仪的含义礼仪是人们在社会交往过程中形成并得到共同认可的各种行为规范,是社会人际关系中用于沟通思想?交流感情?表达心意?促进了解的一种形式,它体现了一个国家?一个民族?一个地区的道德风尚和人们的稍神面貌?可以说,对于社会而言,礼仪是正式交往活动中所采取的一种行为?语言等规范;对于个人而言,礼仪是人们在社会生活中处理各种关系并约束自己行为以示尊重的准则?礼仪的本质是通过某些规范化的行为表示人与人之间的真诚?尊重?友好?体谅等,是人的社会关系的体现?而社交礼仪,就是待人接物的一种惯例,用以调节和增进人与人之间的交往和联系,社交礼仪已经成为人们社会生活中不可缺少的内容?

# 《实用礼仪教程》

## 编辑推荐

《全国高职高专通识课规划教材:实用礼仪教程》由中央广播电视大学出版社出版。

# 《实用礼仪教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)