

《中英文履歷自傳》

图书基本信息

书名：《中英文履歷自傳》

13位ISBN编号：9789576005114

10位ISBN编号：9576005116

出版社：文國

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《中英文履歷自傳》

內容概要

從信文的體裁、內容、乃至於功用的角度而論，自傳信、履歷表、及求職信等書信的確是一種道道地地的商用書信。在這種正式的商業行為中除了講求一定的格式與步驟外，兼顧創意與實質內容也很重要。所謂創意，就是要申請人以某種足以讓人印象深刻的手法，簡捷有力地「推銷自己」；求職程序的第一個步驟便是將自己看待成一份商品而去完成行銷的任務，正如同往後所欲從事的商業行為一般，必須做到讓老闆放心交代辦事及顧客滿意商品的介紹之程度。當然，信文中實質內容（態度、認知、學歷、經驗等）的重要性亦不在話下，既然是商業行為，就須充分展現商業的特質--實際。同時，沒有一份商品是完全完美的，我們可以說交易的完成端視行銷的手腕來決定大部分。

試著走出地域觀念，投入一份句國際觀的職業是個很不錯的想法。從五花八門的資訊來源得知，外國人的工作態度與生活方式的確有值得台灣人學習的地方，這正符合時下新人類的思維領域絕不僅限於小地方而已之說法。

所有求職用的信函都是應公司行號徵才時的分類廣告而生。當分類廣告要求履歷表時，僅寄予自傳信自然不宜。為了使這些信函更具說服力，我們可能會需要一、二位的推薦人，此時便是邀函的使用時機，為的就是能得到他們的首肯而將其名字列於信函之上。另外，有如查詢函、自薦信、乃至於英文面談都運用於寄出回應分類廣告之後。

在完成每一項步驟的同時或事前，申請人極有可能需要一些準備工作。本書總共包含有六個章節及數篇附錄，除了告訴您如何正確製作出求職用的信函外，還額外列舉了一些自我訓練的方法，如腦力激盪、說話技巧、及錄音糾正法等。可能因為所針對的對象乃大多數的申請人，故其他對較屬個人性問題的建議無法完全涵蓋。

《中英文履歷自傳》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com