

# 《思考的要訣》

## 图书基本信息

书名：《思考的要訣》

13位ISBN编号：9789862417225

10位ISBN编号：9862417226

出版时间：2013-6-5

出版社：天下雜誌

作者：松浦彌太郎

页数：224

译者：洪逸慧

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 書籍目錄

推薦序 松浦彌太郎不太一樣的思考 韓良露  
推薦序 善用思考的要訣，活出最美好的生命 嚴守仁  
前言 為了成為一枚齒輪  
第一章 思考術  
做一個凡事思考的人，而不是無所不知的人  
確保一天兩次的「思考時間」  
不放棄思考  
不去查不知道的事  
以「書寫」將思考化作可看到的視覺形象  
把一思二案當做基本  
提出純粹的點子，而非優秀的點子  
使初生的點子茁壯  
煩心的時候去走走路  
打造「讓人無可批評的草案」  
第二章 想像術  
想像許多的點，而不是面  
「未知」中有答案  
想像許多的點，而不是面  
試著逆向思考  
選擇對方的幸福而不是自己的方便  
回想起自己曾經喜歡誰的心情  
試著站在「頭號敵人」的立場思考  
透過觀察鍛鍊想像力  
創造是想像的結果，由健康打造而成  
確實做好眼前的事  
第三章 溝通術  
與群眾共存卻不被吞噬的處世之道  
溝通的基本 1 思考如何讓自己保持幸福  
溝通的基本 2 擁有自己的訊息  
溝通的基本 3 培養反射神經  
抱持「不反駁」的理論  
他人若未請求，就不發表意見  
向人請託的注意事項  
取得平衡  
找到可以真正信賴的「十個人」  
人際連結、請求幫助、一天說一百次謝謝  
第四章 時間管理術  
讓時間喜歡你，站在你這一邊  
消費的時間、投資的時間、浪費的時間  
以四種「時間表」讓自己清楚意識時間的用途  
專注及放鬆  
提升專注的程度  
第五章 超越國界術  
把自己當做選手而非成員來工作的能力  
把自己當作選手而非成員來工作  
以全球化的方式工作  
為了進修，不吝金錢

# 《思考的要訣》

找到適合自己的地方

# 《思考的要訣》

## 精彩短评

- 1、自我朴素真理
- 2、提出纯粹的创意
- 3、每年要翻一遍，值得思考。
- 4、很实用，可惜大陆没有出版
- 5、相比之後的那幾本這本已經很不錯了
- 6、有挺多共鸣的一本书  
也是看得很慢的一本书  
一边看一边思考  
一看就是日本人写的  
可能有益无益 只有自己看了才知道吧
- 7、 #2014#
- 8、 201504@amazon
- 9、看繁体竖版好累。
- 10、又是一本不懂为什么那么高分的书 每个章节反反复复絮絮叨叨就是一句话就能说完的道理 竖版繁体看得心累
- 11、非常实用
- 12、不知道为什么 今年很流行松浦弥太郎 我也跟风的买了几本 总之是很日本人的想法
- 13、读起来怎么有点费劲呢
- 14、說是幸福工作術，要達到還是挺難的，或許只能穩中求進吧。同是東亞人，思維觀念也大多相近，作者可以獲得工作的幸福，我也可以的。
- 15、 256
  
- 16、偶像林糊糊老师推荐的书，当然要读一读啦！
- 17、文章未必条理，但总有一些令我惊喜的特别观点。
- 18、朴实的文字，简易的道理，贵在持之以恒~
- 19、读了松浦几本书之后，发现中心思想都是相近的。认真、思考、体验、珍惜。

# 《思考的要訣》

## 精彩书评

1、被这本书的书名吸引，而对它非常动心。幸福工作，似乎很难搭配在一起的两个词，作者在书名中，就说他可以做到，似乎在标榜，这是一本魔法书。这本书与我之前读过的许多日本作者的书很类似的风格，简短，分类清晰，但是又很实用。围绕工作这个主题，我觉得作者对全书的编排是很有意思的，从想到做，从点到面，从自我到全局，这不正是工作发展需要顾及的方方面面，更是自我成长，达到幸福工作境界的可行之路。全书分5个部分：思考、想象、沟通、时间管理和超越国界的工作术。其中既有理论，又有策略。所以如配图，此书我的折角实在太多……以下是我觉得比较精华的部分：【思考】持续思考，把思考列入每天的固定日程。而且不能把网络搜索当作是思考的过程，要注重思考的原创性。当灵感枯竭时不妨出去走走，从环境中发掘资源。【想象】我觉得作者将此部分称为“想象”比较容易产生误解。此处的“想象”是指详细构想思考出来的点子，从不同角度来仔细推演自己的创意，试着以“恋爱的感觉”来猜想客户的需求，同时又试着站在“头号敌人”的立场来思考自己的推想，这样全方位的想象细节，才能保证思考出来的点子能比较顺利地实施。【沟通】前两项都是个人可努力执行的部分，而工作不是一个人就可完成的，从这部分开始撒网铺开，分析与周围的协作。这时非常明显，作者秉持的是保守认真的态度。首先是完善自身，为完美沟通打好基础：保持自己的幸福感、拥有自己的信息、保持一个快速响应的状态。第二是与人相处的原则，不谄媚不马虎，以别人也感觉舒服的方式，认真建立自己的人脉。【时间】这部分是非常实用的方法，以“消费、投资、浪费”来分类时间，尽可能把更多的世界转换到“投资”的状态中，注重规划时间的安排，分配专注和放松的时间。【超越国界术】如果说第4部分是操作方法，那这部分就是武装头脑了。以经营者的心态、以全球化的方式来工作，把自己的眼界提高，不止会对“工作”这种行为有不同的理解，而且目标和方向的把握也会有不一样的选择。读一本小书很容易，赞叹书中的观点和方法也很容易，难的是执行起来。有了“要诀”容易，想要幸福工作却不那么简单，书中作为中年人的作者也提到过，他曾经尝试使用社交网站，但是没有达成“今后要以这个来做什么”的结论，从而回归到自己的价值观。对于处于人生各个阶段的人来说，此书都有不同的适用的建议可以学习，如果能执行起来，我想是可以增加幸福工作的可能性的。

# 《思考的要訣》

## 章节试读

### 1、《思考的要訣》的笔记-時間管理術

時間和金錢一樣，有消費，投資，浪費等三種。

# 《思考的要訣》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)