

# 《事件协调》

## 图书基本信息

书名：《事件协调》

13位ISBN编号：9787302361371

出版时间：2014-7

作者：[美]茱莉亚·卢瑟福·西尔弗斯

页数：302

译者：徐德忠,毛茅,王永嘉

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《事件协调》

## 内容概要

事件管理和项目管理被誉为管理学双璧。

对于事件执行协调者来说，或许每一个事件并不就是生命中的里程碑，但是对于参加事件的观众来说，每一次的参与，每一个成功精彩的事件对于他们的来说是一生难忘的。这就是成为一个专业事件协调者的价值所在——让梦想成真。

事件协调是一项复杂的工作，本书涉及的内容就是你必须在执行每一个事件时所考虑的。本书从解剖一个事件开始，建立事件体验的不同层次和事件协调的一般过程。本书剖析了事件策划的全过程，为高效采购、组织、执行和监督所有事件相关产品、服务和供应商提供了工具和策略：首先分析了事件要素，以了解事件管理的相关操作；第二，阐述了事件场地规划的相关事宜，以确保地点和布局能够满足事件的需求；第三，介绍了餐饮服务风格等方面的可能性和实践性；第四，探寻了为事件体验增加价值和意义的不同机会，以使得事件令人印象深刻；第五，讨论了与职员、志愿者和参与者相关的人力资源管理问题；最后，研究了工作表现、评估技术和知识管理等相关内容，以帮助职业事件协调人持续改进他/她的表现和操作。在对事件各个层面进行解析的基础上，本书还包括事件设计、项目管理技术、场地选择和开发、基础服务设施、娱乐活动的可行性、食品和饮料选择、安全和保安、邀请出席者等内容。

除此之外，本书还在文中穿插了清单、表格、图表、案例分析、技术贴士等内容，增强职业事件协调人在实际应用中的概念和能力，并且在每章结尾设有练习题(CSEP考试的参考习题)，以增加职业事件协调人的技能。

无论是小到10人还是大到10,000人的事件，对于各种类型的事件，本书均有涉及。对于每一位从事事件工作的人，包括事件管理者、餐饮管理者、事件策划者、宾馆管理者、食品和饮料管理者，本书是一本极具价值的书籍。

# 《事件协调》

## 作者简介

朱丽亚·卢瑟福·希尔弗斯（CSEP），在拉斯维加斯内华达大学旅游和会议管理系兼职，是乔治华盛顿大学事件管理的课程顾问和讲师，三次获得由国际特殊事件协会颁发的艾斯普瑞特奖。她创作了大量的事件管理书籍、文章和课程，在世界各地做专业事件管理实务讲演，并为国际特殊事件协会认证委员会和理事会服务。

## 书籍目录

第一章 事件的解析 1
职业事件协调的作用和范围 1
预期 4
抵达 5
氛围 8
食欲 10
活动 13
纪念品 15
目标能力回顾 17
第二章 事件要素的分析 19
需求分析 19
资源分析 26
逻辑关联 27
时间表和日程安排 30
应急计划 35
目标能力回顾 41
第三章 事件场地规划 43
场地挑选和考察 44
设计场地方案 51
通达性 57
许可 59
目标能力回顾 62
第四章 款待客户 65
宣传材料的制作 66
注册 71
入场 75
认证 78
座位编排和迎宾引座方案 81
宾客服务 83
社交礼节和VIP服务 85
目标能力回顾 89
第五章 事件基础设施 91
交通运输 92
停车 98
垃圾管理和回收 101
公用事业 105
劳动力和工会组织 110
目标能力回顾 113
第六章 安全运行 115
安全 121
安保 126
医疗和急救服务 131
目标能力回顾 135
第七章 事件环境的协调 137
主题的开发 138
装饰的层面 141
舞台注意事项 147

标志和信号 151  
目标能力回顾 154  
第八章 事件产品制造的基本原理 157  
打造产品 157  
灯光 160  
音响和视听 168  
投影规格和放置 172  
特效 173  
选择技术提供商 178  
目标能力回顾 180  
第九章 事件舞台上的娱乐体验 183  
事件编排 184  
将节目写成剧本 186  
选择以及预订娱乐项目 188  
管理表演者 194  
目标能力回顾 198  
第十章 食物和酒水的选择 199  
餐饮供应 200  
菜单设计 205  
食品服务风格 207  
酒精管理 210  
21世纪食品趋势 212  
目标能力回顾 213  
第十一章 制造事件回忆 215  
创造遗产 216  
奖项以及颁奖典礼 219  
奖品、礼物和礼仪 222  
纪念品和商品 226  
目标能力回顾 230  
第十二章 事件辅助项目 231  
同伴项目 231  
选择性旅游和旅行 236  
小型活动 240  
体育活动 242  
目标能力回顾 245  
第十三章 供应商和志愿者 247  
供应商选择 247  
决定选择标准 250  
志愿者和职员 251  
临时职员 254  
人事管理 255  
监督和评价表现 260  
解决冲突、纪律和解雇 262  
目标能力回顾 264  
第十四章 知识管理 267  
信息管理 267  
生产手册 273  
评估 274  
报告的价值 278

文档和存档	280
目标能力回顾	281
第十五章 成功的战略	283
整合的原则	283
行业标准和证书	284
拥抱终生学习	285
目标能力回顾	286
附录	287
附录1 客户访谈样表	287
附录2 现场更改订单样表	294
附录3 事件生存工具包	295
附录4 现场检查清单样表	296
译后记	301

## 《事件协调》

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)