

《办公软件Office高级应用教程》

图书基本信息

书名：《办公软件Office高级应用教程》

13位ISBN编号：9787115258830

10位ISBN编号：711525883X

出版时间：2011-9

出版社：人民邮电出版社

作者：黄良永

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《办公软件Office高级应用教程》

内容概要

本书采用项目式教学的形式，书中所选项目内容都是来自于实际工作中常见的工作事务，介绍Word、Excel、PowerPoint的应用，共15个项目，每个项目操作都采用【项目导引】 【技能目标】 【知识目标】 【重点和难点】 【项目分析(实施)】 【项目小结】的结构进行讲解，最后以【实训项目】进行训练。

本书可作为高等职业院校各专业学习计算机办公自动化软件的教材，也可以作为有一定Office基本操作能力人员的自学用书或参考资料，还可作为企事业单位办公自动化岗位高级培训的教材。

《办公软件Office高级应用教程》

书籍目录

目 录	项目1 常用公文制作	1
任务1.1	新建“通知.doc”文档	3
任务1.2	录入和编辑文本	4
任务1.3	格式化文档	6
任务1.4	保存、打印和退出	10
项目小结		12
实训项目		12
项目2	制作学校宣传手册	15
任务2.1	制作手册前的准备	16
任务2.2	制作手册封面、封底和“学校简介、校园风采”页面	17
任务2.3	制作手册目录	21
任务2.4	制作“学校组织机构图”页面	23
任务2.5	合成宣传页	25
项目小结		27
实训项目		27
项目3	制作国庆电子板报	29
任务3.1	制作电子板报前的准备	30
任务3.2	划分版块	31
任务3.3	组织文字,设置背景	33
任务3.4	修饰美化版块	37
项目小结		40
实训项目		40
项目4	长文档(毕业论文)的编排	42
任务4.1	设置论文封面	45
任务4.2	设置页眉和页脚	47
任务4.3	创建和使用样式	50
任务4.4	论文标题的浏览和调整	52
任务4.5	设置插图、公式题注及其交叉引用	54
任务4.6	插入脚注和尾注	57
任务4.7	创建和更新论文目录	59
任务4.8	论文的审阅和修订	60
项目小结		62
实训项目		63
项目5	制作求职简历	65
任务5.1	创建表格	67
任务5.2	编辑表格	69
任务5.3	美化表格	72
项目小结		76
实训项目		77
项目6	制作商务信函	79
任务6.1	计算版面费	81
任务6.2	编制信函内容	83
任务6.3	制作信封	87
项目小结		91
实训项目		91
项目7	制作学生信息档案	93
任务7.1	创建学生信息档案	94
任务7.2	修饰学生信息档案	96
项目小结		103
实训项目		103
项目8	学生成绩表计算	106
任务8.1	用公式计算“学生成绩表”的数据	107
任务8.2	用函数计算“学生成绩表”的数据	109
任务8.3	学生成绩表的统计函数及嵌套函数	112
项目小结		115
实训项目		115
项目9	学生成绩表统计分析	119
任务9.1	排序	121
任务9.2	筛选	124
任务9.3	分类汇总	127
项目小结		131
实训项目		131
项目10	制作销售业绩图表与打印销售清单	135
任务10.1	创建图书销售业绩图表	136
任务10.2	打印销售清单	144
项目小结		148
实训项目		148
项目11	学生成绩管理(VBA)	150
任务11.1	定义函数完成自动化计算	151
任务11.2	将学生成绩按照评定等级进行自动分表	153
任务11.3	生成学生成绩单	157
项目小结		160
实训项目		160
项目12	制作汽车展示演示文稿	179
任务12.1	创建幻灯片,设置其版式,输入文本,设置文字格式	181
任务12.2	插入图片及艺术字	184
任务12.3	插入SWF动画及声音	187
任务12.4	插入视频,调整幻灯片的位置	190
项目小结		192
实训项目		192
项目13	制作校园相册演示文稿	195
任务13.1	创建幻灯片	197
任务13.2	插入图片及输入文本,声音设置	199
任务13.3	设置幻灯片的背景、配色方案	201
任务13.4	为幻灯片自定义动画	205
任务13.5	幻灯片的切换方式	206
项目小结		208
实训项目		208
项目14	制作学校简介演示文稿	210
任务14.1	创建母版	213
任务14.2	图形的绘制	215
任务14.3	创建超链接	224
任务14.4	动作设置	225
项目小结		226
实训项目		227
项目15	PowerPoint发布	229
任务15.1	PPS格式文件发布	230
任务15.2	打包演示文稿	231
任务15.3	PPT格式文件转换成Flash格式文件	233
项目小结		234
实训项目		235
参考文献		236

《办公软件Office高级应用教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com