

《应用写作学教程》

图书基本信息

书名：《应用写作学教程》

13位ISBN编号：9787218049229

10位ISBN编号：7218049222

出版时间：2005-4

出版社：广东人民出版社

作者：宋俊华

页数：507

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

本教材在借鉴、吸收前人成果的基础之上，注重实效，大胆创新，突出体现了以下几个特点：

一、内容创新。具体表现在材料新、例文新、文种新、解说新、写法新等方面，大胆吸收现代经济社会条件下新材料和新文种进入教材，使教材面目为之一新。

二、操作性强。教材所有文种、案例都来源于机关和企业事业的工作实际，它们是被实践检验过的，是实用性很强的文种与极具典型性的案例，学生学习后马上可以借鉴使用。

三、重点突出。教材突出了法定行政公文、财经管理文书、商务文书和法律文书等内容，突出写法和训练教学，这些安排充分考虑到了应用写作教学服务社会的特点，从而为学生在走向社会时能够迅速适应应用文写作工作奠定了基础。

四、便于教师授课。教材对应用文概念、作用和写法等讲解详细而又具有系统性。资料十分丰富，教师用书还附有包含教材、教案、教学大纲、试题库等内容在内的电子光盘，大大降低了老师备课的工作强度，从而有利于提高课堂教学效果。

我们相信，这本带有电子光盘的应用写作教程的出版，必将对我省乃至全国高校应用写作课程教材的改革产生重要的影响，也将对应用写作教学的实践，起着良好的推动作用。

《应用写作学教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com