

《财经法规与会计职业道德》

图书基本信息

书名：《财经法规与会计职业道德》

13位ISBN编号：9787040210941

10位ISBN编号：7040210940

出版时间：2007-6

出版社：高等教育

作者：韩菲

页数：130

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《财经法规与会计职业道德》

前言

会计是市场经济活动的一个重要组成部分，会计工作者除必须将本职工作置于会计法律制度、支付结算法律制度和税收征收管理法律制度的约束与规范之下外，还必须具备与其职能相适应的职业道德。市场经济越发展，会计在社会经济生活中的地位就越高，对会计工作人员职业道德水准的要求也就越高。作为会计专业学生，在走上会计工作岗位之前，必须了解财经法规的内容，熟知会计职业道德的基本要求。为了认真贯彻党的教育方针，根据我国《会计法》中关于“会计人员应当遵守职业道德，提高业务素质，对会计人员的教育和培训应当加强”的要求，我们依据财政部颁布的会计从业人员资格考试中《财经法规与会计职业道德考试大纲》的要求，组织编写了本书。本书力求体现“以就业为导向”的职业教育理念，全书分4个单元12个主题，主要包括：会计工作的规则、会计工作的管理、会计工作的细则、支付结算、银行结算账户、票据结算、税务管理、税款征收、会计职业道德、会计职业道德规范、会计职业道德教育、综合治理等。每个主题均设计了案例评析、相关知识、适时穿插和自我测试四个栏目，言简意赅，内容丰富，图文并茂，使学生在感悟和思考中领会会计工作的重要性。本书具有以下特色：（1）舍“全”。本书不追求知识的系统性和完整性，凡是陈述性知识都简明扼要地列出，概念性知识都用灰色底纹标出。（2）求“活”。本书使用大量的图片、漫画、图表等形象化语言来说明知识点，以“案例评析”形式引出主题内容，以“适时穿插”形式来扩充学生的知识面，努力帮助学生提高学习兴趣。（3）盼“动”。本书设置了大量的“问题研讨”，使学生能及时就所学内容开动脑筋，开拓思维，引导学生观察社会，发掘学生用自己的眼光去分析问题，判断是非。在每个大主题的结尾设置了“自我测试”，并在书后附一套模拟试题，采用多种题型帮助学生巩固所学知识。本书由武汉市财政学校高级讲师韩菲任主编，武汉市商业服务学院副教授张翠虹任副主编，湖北省税务职业技术学院副教授庄燕燕和武汉市财政学校高级讲师林森参加了编写。武汉市财政学校彭守祥为本书绘制了插图。武汉市财经学校高级讲师方焰审阅全书。在本书编写过程中，得到了武汉市财政学校、武汉市商业服务学院、湖北省税务职业技术学院的大力支持。同时，我们参考了有关教材及其他相关著作，在此一并表示诚挚的谢意。由于作者水平有限，本书难免有疏漏之处，恳请各位专家和读者提出宝贵意见。

《财经法规与会计职业道德》

内容概要

《财经法规与会计职业道德》是教育部职业教育与成人教育司推荐教材配套用书，是财经商贸类职业培训用书，是按照财政部颁布的会计从业资格考试《财经法规与会计职业道德考试大纲》的要求编写而成的。全书分4个单元12个主题，主要包括：会计工作的规则、会计工作的管理、会计工作的细则、支付结算、银行结算账户、票据结算、税务管理、税款征收、会计职业道德、会计职业道德规范、会计职业道德教育、综合治理等。每个主题均设计了案例评析、相关知识、适时穿插和自我测试四个栏目，言简意赅，内容丰富，图文并茂，使学生在感悟和思考中领会会计工作的重要性。

《财经法规与会计职业道德》既可作为中等职业学校财经类专业“财经法规和会计职业道德”课程的教学用书，也可作为会计从业资格考试培训用书，还可作为在职人员财经岗位培训教材。

《财经法规与会计职业道德》

书籍目录

第1单元 会计法律制度	1
1 会计工作的规则	1.1
1.1 “规则”——会计法律制度	1.1.1
1.1.1 没有规矩不成方圆	1.1.1.1
1.1.2 会计法律制度的组成	1.1.1.2
1.2 会计制度的制定	1.2.1
1.2.1 会计工作的主管部门	1.2.1.1
1.2.2 会计制度的制定权限自我测试	1.2.1.2
2 会计工作的管理	2.1
2.1 会计机构	2.1.1
2.1.1 设置会计机构	2.1.1.1
2.1.2 代理记账	2.1.1.2
2.2 各就各位	2.2.1
2.2.1 单位负责人	2.2.1.1
2.2.2 会计机构负责人	2.2.1.2
2.2.3 总会计师	2.2.1.3
3 资格认定	2.3
2.3.1 从业资格	2.3.1.1
2.3.2 会计专业职务与技术资格	2.3.1.2
4 会计工作的注意事项	2.4
2.4.1 会计工作的岗位设置	2.4.1.1
2.4.2 会计人员的回避制度	2.4.1.2
2.4.3 会计人员的工作交接自我测试	2.4.1.3
3 会计工作的细则	3.1
3.1 会计核算	3.1.1
3.1.1 会计核算的基本原则	3.1.1.1
3.1.2 会计核算的内容	3.1.1.2
3.1.3 会计年度	3.1.1.3
3.1.4 记账本位币	3.1.1.4
3.1.5 会计凭证的填制与审核	3.1.1.5
3.1.6 会计账簿的登记	3.1.1.6
3.1.7 编制财务会计报告	3.1.1.7
3.1.8 财产清查	3.1.1.8
3.1.9 会计档案管理	3.1.1.9
3.2 会计监督	3.2.1
3.2.1 单位内部会计监督	3.2.1.1
3.2.2 会计工作的政府监督	3.2.1.2
3.2.3 会计工作的社会监督	3.2.1.3
3.3 违规的代价	3.3.1
3.3.1 违反会计法律制度的法律责任	3.3.1.1
3.3.2 各种会计违法行为及其法律责任自我测试	3.3.1.2
第2单元 支付结算法律制度	4
4 支付结算	4.1
4.1 关于支付结算	4.1.1
4.1.1 认识支付结算	4.1.1.1
4.1.2 支付结算的基本原则	4.1.1.2
4.1.3 支付结算的种类	4.1.1.3
4.2 办理支付结算	4.2.1
4.2.1 办理支付结算时怎么做	4.2.1.1
4.2.2 票据和结算凭证如何填自我测试	4.2.1.2
5 银行结算账户	5.1
5.1 关于银行结算账户	5.1.1
5.1.1 认识银行结算账户	5.1.1.1
5.1.2 银行结算账户的种类	5.1.1.2
5.1.3 银行结算账户的开立变更和撤销	5.1.1.3
5.2 银行结算账户的细分	5.2.1
5.2.1 基本存款账户	5.2.1.1
5.2.2 一般存款账户	5.2.1.2
5.2.3 专用存款账户	5.2.1.3
5.2.4 临时存款账户	5.2.1.4
5.2.5 个人银行结算账户	5.2.1.5
5.2.6 异地银行结算账户自我测试	5.2.1.6
6 票据结算	6.1
6.1 关于票据	6.1.1
6.1.1 认识票据	6.1.1.1
6.1.2 票据的种类	6.1.1.2
6.2 熟悉票据	6.1.2
6.2.1 银行汇票	6.2.1.1
6.2.2 支票自我测试	6.2.1.2
第3单元 税收征收管理法律制度	7
7 从税源抓起——税务管理	7.1
7.1 责无旁贷——税务登记	7.1.1
7.1.1 认识税务登记	7.1.1.1
7.1.2 税务登记的范围	7.1.1.2
7.1.3 税务登记的种类	7.1.1.3
7.2 管好交易的凭证——发票管理	7.2.1
7.2.1 认识发票	7.2.1.1
7.2.2 发票的种类	7.2.1.2
7.2.3 发票开具的要求	7.2.1.3
7.3 依法纳税讲诚信——纳税申报	7.3.1
7.3.1 认识纳税申报	7.3.1.1
7.3.2 纳税申报的方式自我测试	7.3.1.2
8 规范管理保证税收——税款征收	8.1
8.1 税款征收	8.1.1
8.1.1 认识税款征收	8.1.1.1
8.1.2 税款征收的方式	8.1.1.2
8.2 核定应纳税额	8.2.1
8.2.1 税额核定的对象	8.2.1.1
8.2.2 核定税额的方式自我测试	8.2.1.2
第4单元 会计职业道德	9
9 职业道德与会计职业道德	9.1
9.1 百行德为首	9.1.1
9.1.1 道德	9.1.1.1
9.1.2 职业道德	9.1.1.2
9.1.3 会计职业道德	9.1.1.3
9.2 会计法律制度与会计职业道德	9.2.1
9.2.1 和谐相处——会计法律制度与会计职业道德的联系	9.2.1.1
9.2.2 泾渭分明——会计法律制度与会计职业道德的区别自我测试	9.2.1.2
10 会计职业道德规范的内容	10.1
10.1 培养健康职业观——爱岗敬业	10.1.1
10.1.1 认识职业，夯实思想基础	10.1.1.1
10.1.2 安心本职，强化职业责任	10.1.1.2
10.1.3 忠于职守，力求尽职尽责	10.1.1.3
10.2 点亮心灯，寻觅诚信——诚实守信	10.2.1
10.2.1 真实无妄，不做假账	10.2.1.1
10.2.2 保密守信，不为利所惑	10.2.1.2
10.2.3 执业谨慎，信誉至上	10.2.1.3
10.3 “慎独”——廉洁自律	10.3.1
10.3.1 加强会计道德修养	10.3.1.1
10.3.2 遵纪守法	10.3.1.2
10.4 拿起公正的法槌——客观公正	10.4.1
10.4.1 端正工作态度，依法办事	10.4.1.1
10.4.2 不偏不倚，公道正派	10.4.1.2
10.5 用好手中的“武器”——坚持准则	10.5.1
10.5.1 熟悉准则	10.5.1.1
10.5.2 遵循准则	10.5.1.2
10.5.3 坚持准则	10.5.1.3
10.6 命运我把握——提高技能	10.6.1
10.6.1 增强提高专业技能的自觉性和紧迫感	10.6.1.1
10.6.2 勤学苦练，不断进取	10.6.1.2
10.7 转换角色，提高魅力——参与管理	10.7.1
10.7.1 管理自己，奠定基础	10.7.1.1
10.7.2 熟悉业务，协助决策	10.7.1.2
10.8 缔造和谐，树立形象——强化服务	10.8.1
10.8.1 亮出你的“身份证”	10.8.1.1
10.8.2 质量是关键自我测试	10.8.1.2
11 修德永无止境——会计职业道德教育	11.1
11.1 会计职业道德教育的内容	11.1.1
11.1.1 观念教育	11.1.1.1
11.1.2 规范教育	11.1.1.2
11.1.3 警示教育	11.1.1.3
11.2 会计职业道德教育的途径	11.2.1
11.2.1 接受教育	11.2.1.1
11.2.2 自我教育与修养自我测试	11.2.1.2
12 综合治理通力合作	12.1
12.1 多管齐下，奖惩分明	12.1.1
12.1.1 财政部门的监督检查	12.1.1.1
12.1.2 会计职业组织的管理与约束	12.1.1.2
12.1.3 建立奖惩机制	12.1.1.3
12.2 加强环境建设	12.2.1
12.2.1 财政部门的职责	12.2.1.1
12.2.2 会计职业组织的职责	12.2.1.2
12.2.3 企事业单位的职责	12.2.1.3
12.2.4 社会的职责自我测试	12.2.1.4
附录 模拟试题	
主要参考文献	

章节摘录

插图：1.直接申报直接申报即上门申报，是指纳税人、扣缴义务人持有关资料，直接到税务机关办理纳税申报。2.邮寄申报邮寄申报是指经税务机关批准的纳税人、扣缴义务人使用统一规定的纳税申报特快专递专用信封，通过邮政部门办理交寄手续，并向邮政部门索取收据作为申报凭据的方式。这种方式的申报以寄出地的邮政局邮戳日期为实际申报日期。邮寄申报纳税是世界上大多数国家普遍采取的一种申报方式。3.数据电文申报数据电文申报是指纳税人、扣缴义务人，运用经税务机关确定的电话语音、电子数据交换和网络传输等电子方式进行的纳税申报。如纳税人的网上申报，就是数据电文申报方式的一种形式。

《财经法规与会计职业道德》

编辑推荐

《财经法规与会计职业道德》：教育部职业教育与成人教育司推荐教材配套用书，财经商贸职业培训用书。

《财经法规与会计职业道德》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com