

# 《工商行政管理执法办案与文书制作技巧》

## 图书基本信息

书名：《工商行政管理执法办案与文书制作技巧》

13位ISBN编号：9787802154810

10位ISBN编号：7802154812

出版时间：2011-10

出版社：中国工商

作者：甘应龙//谈湘兰

页数：825

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《工商行政管理执法办案与文书制作技巧》

## 内容概要

工商行政管理执法办案与文书制作技巧（上下册 修订版），ISBN：9787802154810，作者：甘应龙，谈湘兰 著

# 《工商行政管理执法办案与文书制作技巧》

## 书籍目录

第一章 工商行政管理执法办案与文书制作概论第二章 一般程序案件的立案与文书制作技巧第三章 一般程序案件的取证与文书制作技巧第四章 一般程序案件的强制与文书制作技巧第五章 一般程序案件的定性与文书制作技巧第六章 一般程序案件的告知与文书制作技巧第七章 一般程序案件的听证与文书制作技巧第八章 一般程序案件的决定与文书制作技巧第九章 简易程序案件的办案与文书制作技巧第十章 一般程序案件的档案装订与其他通用文书制作技巧第十一章 工商行政管理处罚案件的执行与文书制作技巧第十二章 工商行政管理所执法办案与文书制作技巧第十三章 工商行政管理处罚救济应对与文书制作技巧后记

# 《工商行政管理执法办案与文书制作技巧》

## 精彩短评

1、书还没来得及仔细看。包装挺好，快递也很快，不错。

# 《工商行政管理执法办案与文书制作技巧》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)