

# 《安装和管理Microsoft Windo》

## 图书基本信息

书名：《安装和管理Microsoft Windows NT 5.0》

13位ISBN编号：9787980026459

10位ISBN编号：7980026454

出版时间：1999-06

出版社：北京希望电脑公司/北京希望电子出版社

作者：

页数：477

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《安装和管理Microsoft Windo》

## 内容概要

### 内容简介

Microsoft Windows NT 5.0系列的微软授权高级技术培训教材为两本：《安装和管理Microsoft Windows NT 5.0》和《支持Microsoft Windows NT 5.0》，本书为《安装和管理Microsoft Windows NT 5.0》，课程号为1265。全书分学生手册和实验手册两大部分。学生手册包括课程概述、Windows NT 5.0基础、安装Windows NT 5.0、使用Windows NT工具、安装后的配置、安装和配置网络打印机、设置用户帐号、设置

组、用NTFS权限保护资源、管理共享文件夹、管理Active Directory、管理用户帐号、管理网络打印机、数据存储管理、备份和恢复数据、审核资源和事件、监视网络资源访问。实验手册为本书的19个实验，每

个实验都包括实验目标、准备和练习，实验答案和有关的讨论可以从本书光盘中的网页文件中找到。本书是经过精心设计和安排的教材，图文并茂，实例丰富，实验、练习、答案和讨论应有尽有。

本书不仅是希望通过微软认证考试的技术人员的必备书，同时也可作为Windows NT开发人员、网络管理员、社会上各类Windows NT培训班和大专院校相关专业的师生自学、教学和培训使用。

本书配套光盘包括两部分内容： 本书在课堂上使用的所有文件： 送“ Windows 98直通车 ”多媒体学习软件。

## 书籍目录

### 目录

#### 第一部分 安装和管理WindowsNT5.0学生手册

##### 引言

##### 1介绍

##### 2课程资料

##### 3先修要求

##### 4课程概述

##### 5课程概述（续）

##### 6微软专业认证程序

##### 7设施

#### 第一章 WindowsNT5.0基础

##### 1.1概述

##### 1.2WindowsNT5.0概述

##### 1.3WindowsNT5.0的网络功能

##### 1.4介绍ActiveDirectory

##### 1.5视频：MicrosoftWindowsNTServerActiveDirectory概念

##### 1.6登录到WindowsNT5.0

##### 1.7WindowsNTSecurity对话框

##### 1.8复习

#### 第二章 安装WindowsNT5.0

##### 2.1概述

##### 2.2准备安装

##### 2.3从光盘安装WindowsNT5.0

##### 2.4通过网络安装WindowsNT5.0

##### 2.5WindowsNT安装故障解决

##### 2.6实验2.1：安装WindowsNT5.0

##### 2.7创建域控制器

##### 2.8加入域

##### 2.9最佳练习

##### 2.10实验2.2：创建并加入到WindowsNT域中

##### 2.11复习

#### 第三章 使用WindowsNT管理工具

##### 3.1概述

##### 3.2介绍WindowsNT管理工具

##### 3.3微软管理控制台

##### 3.4使用MMC控制台

##### 3.5使用TaskScheduler

##### 3.6控制面板

##### 3.7最佳方案

##### 3.8实验3.1：使用WindowsNT管理工具

##### 3.9复习

#### 第四章 安装后的配置

##### 4.1概述

##### 4.2安装后的任务简介

##### 4.3安装和配置硬件

##### 4.4演示：安装非即插即用型硬件

##### 4.5设置硬盘

4.6分区和格式化基本磁盘

4.7最佳方案

4.8实验4.1：安装后的配置

4.9复习

第五章 安装和配置网络打印机

5.1概述

5.2WindowsNT打印简介

5.3安装网络打印机

5.4连接到网络打印机

5.5配置网络打印机

5.6网络打印机的故障诊断

5.7最佳实践方案

5.8实验5.1：安装网络打印机

5.9复习

第六章 设置用户帐号

6.1概述

6.2用户帐号简介

6.3规划新用户帐号

6.4创建域用户帐号

6.5为用户帐号设置属性

6.6创建本地用户帐号

6.7最佳实践方案

6.8实验6.1：设置用户帐号

6.9复习

第七章 设置组

7.1概述

7.2组简介

7.3规划分组策略

7.4实现组

7.5改变域模式

7.6实现本地组

7.7实验7.1：设置组

7.8实现内建组

7.9最佳实践方案

7.10实验7.2：使用内建组

7.11复习

第八章 用NTFS权限保护资源

8.1概述

8.2NTFS权限简介

8.3应用NTFS权限

8.4指定NTFS权限

8.5实验8.1：规划和指定NTFS权限

8.6指定特别访问权限

8.7复制和移动文件和文件夹

8.8权限问题的疑难解答

8.9最佳实践方案

8.10实验8.2：管理NTFS权限

8.11复习

第九章 管理共享文件夹

- 9.1概述
- 9.2共享文件夹简介
- 9.3规划共享文件夹
- 9.4共享文件夹
- 9.5共享文件夹和NTFS权限
- 9.6实验9.1：网络资源的共享和保护
- 9.7配置Dfs获取网络资源的访问权
- 9.8最佳实践方案
- 9.9实验9.2：实验分布式文件系统
- 9.10复习
- 第十章 管理ActiveDirectory
- 10.1概述
- 10.2ActiveDirectory简介
- 10.3创建ActiveDirectory对象
- 10.4定位ActiveDirectory对象
- 10.5控制对象访问
- 10.6移动对象
- 10.7委托对象的管理控制
- 10.8最佳实践方案
- 10.9实验10.1：管理ActiveDirectory
- 10.10复习
- 第十一章 管理用户帐号
- 11.1概述
- 11.2用户帐号管理简介
- 11.3修改用户帐号
- 11.4管理用户配置文件
- 11.5创建主目录
- 11.6组策略概述
- 11.7用户帐号故障排除
- 11.8最佳实践方案
- 11.9实验11.1：管理用户帐号
- 11.10复习
- 第十二章 管理网络打印机
- 12.1概述
- 12.2打印机管理介绍
- 12.3获得打印机管理
- 12.4使用打印权限
- 12.5管理打印机
- 12.6管理文档
- 12.7使用Web浏览器来管理打印机
- 12.8打印机故障处理
- 12.9最佳实践方案
- 12.10实验12.1：管理网络打印机
- 12.11复习
- 第十三章 数据存储管理
- 13.1概述
- 13.2NTFS压缩管理
- 13.3管理磁盘分配
- 13.4使用DiskDefragmenter

13.5数据存储故障排除

13.6实验13.1：数据存储管理

13.7复习

第十四 备份和恢复数据

14.1概述

14.2数据备份和恢复介绍

14.3数据备份准备

14.4备份数据

14.5恢复数据

14.6改变WindowsNTBackup选项

14.7最佳实践方案

14.8实验14.1：备份和恢复数据

14.9复习

第十五章 审核资源和事件

15.1概述

15.2审核简介

15.3计划审核策略

15.4审核策略的实现

15.5使用EventViewer

15.6审核日志管理

15.7最佳实践方案

15.8实验15.1：资源和事件审核

15.9复习

第十六章 监视网络资源的访问

16.1概述

16.2网络资源监视介绍

16.3监视共享文件夹的使用

16.4共享文件夹

16.5监视网络用户

16.6实验16.1：监视网络资源的使用

16.7复习

第二部分 安装和管理WINDOWSNT5.0实验手册

实验2.1安装WINDOWSNT5.0

目标

准备工作

其他信息

练习1安装WINDOWSNTSERVER5.0

实验2.2 创建和加入WINDOWSNT域

目标

准备工作

练习1独立服务器升为域控制器

练习2添加独立服务器到域

练习3查看域

实验3.1使用WINDOWSNT管理工具

目标

准备工作

练习1定制MMC控制台

练习2计划任务

实验4.1完成安装后的配置任务

目标

准备工作

练习1添加安装期间没有检测到的硬件

练习2更改驱动器字母

练习3创建和格式化主分区

练习4创建扩展分区

实验5.1安装网络打印机

目标

准备工作

练习1添加和共享打印机

练习2设置打印客户机

练习3配置网络打印机

实验6.1设置用户帐号

目的

准备工作

练习1计划新用户帐号

练习2创建域用户帐号

练习3更改用户帐号属性

练习4测试用户帐户

补充练习如果时间允许创建本地用户帐户

实验7.1设置组

目标

准备

练习1计划组

练习2更改域模式

练习3创建全局组和添加系统成员

练习4创建域本地组和添加成员

练习5创建通用组和向其中添加成员

练习6创建本地组和添加成员

附加练习 创建练习1中的组

实验7.2 使用创建的组

目标

准备

练习1决定内置组在域中的成员

练习2实现对内置组的管理

实验8.1计划和分配NTFS权限

目的

准备

练习1设计NTFS权限

练习2给DATA文件夹分配NTFS权限

练习3分配NTFS权限

练习4测试NTFS权限

实验8.2 管理NTFS权限

目标

准备

练习1拥有对文件所有权

练习2复制与移动文件夹

练习3删除拒绝所有权限的文件

实验9.1共享和保护网络资源

目标

准备工作

练习1规划共享文件夹

练习2共享文件夹

练习3对共享文件夹分配权限

练习4连接共享文件夹

练习5测试共享文件夹的权限

练习6停止文件夹共享

练习7分配NTFS权限来共享文件夹

练习8测试NTFS权限和共享文件夹权限

附加练习 假如时间允许 创建隐藏共享文件夹

实验9.2 使用DISTRIBUTEDFILESYSYSTEM (分散式文件系统)

目标

准备工作

更详细的信息

练习1使用DFS共享文件

实验10.1管理ACTIVEDIRECTORY (活动目录)

目标

准备工作

练习1规划一个OUS (ORGANIZATIONALUNITSTRUCTURE)

你的OU (组织单位) 结构

练习2组织一个WINDOWSNT域

练习3查找ACTIVEDIRECTORY

练习4 公布ACTIVEDIRECTORY中的对象

练习5浏览ACTIVEDIRECTORY 权限

练习6在ACTIVEDIRECTORY中授权管理控制

练习7使用ACTIVEDIRECTORYMANAGER进行远程管理

实验11.1管理用户帐号

目标

准备工作

练习1定义一个本地用户配置文件

练习2定义一个基于服务器的用户配置文件

练习3管理用户帐号

实验12.1管理网络打印机

目标

准备工作

练习1管理一个文档

练习2管理一个打印机

练习3为PAPERTRAYS (走纸托架) 分配格式

练习4 设置分页

练习5分配打印机权限

练习6测试权限

练习7用WEBBROWSER (浏览器) 管理打印机

实验13.1数据保存

目标

准备工作

若要更详细的信息

练习1在NTFS分区压缩文件

练习2拷贝和移动文件



练习3分配QUOTA（份额）管理设置

练习4测试份额管理设置

练习5使份额管理失效

实验14.1备份和恢复数据

目标

准备工作

练习1备份文件

练习2执行恢复策略

练习3恢复文件

练习4创建和运行一个无人管理的备份任务

实验15.1资源和事件的审核

目标

准备工作

练习1规划域的审核策略

练习2设置一个审核策略

练习3设置文件的审核

练习4设置打印机的审核

练习5设置ACTIVEDIRECTORY对象的审核

练习6创建安全日志

练习7查看安全日志

练习8管理安全日志

辅助练习如果时间允许，查看另外一些事件

实验16.1监测网络资源

目标

准备工作

练习1查看打开的文件，用户会话和连接

练习2管理共享文件夹

如果时间允许在远程服务器上创建共享文件夹

# 《安装和管理Microsoft Windo》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)