

《英文履历&英语面试》

图书基本信息

书名：《英文履历&英语面试》

13位ISBN编号：9787533920746

10位ISBN编号：7533920740

出版时间：2005-1

出版社：浙江文艺出版社

作者：求职情报研究会 编

页数：219

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《英文履历&英语面试》

内容概要

本书中在单元1“外商企业的基本知识”中，介绍怎样找到适合自己的工作，以及看征人广告的方法等方面的基本知识。

在单元2“用英语面试”中，从面试时的一般礼仪开始，分类设计了类比面试，与面试者用英语交谈，分类假想实际上会发生的具有代表性的类比问题。

单元3“英文履历的书写方法、归纳方法”中、以和普通公司要求的履历规格不同的英文履历的书写方法作为中心，举出实例详细说明履历求职和寄出去之后询问消息的追加信的写法。特别是简历中的工作经历一项，鉴于现在越来越多的普通企业也趋于要求在传统的履历之外再提交工作经历，这个单元对所有的求职者都是相当实用的。

就职于外商企业要到普通企业就职或是准备转换工作的读者，如果能把以上所述的内容善加掌握，并将之付诸实行，那么应该对您有很大的帮助。

《英文履历&英语面试》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com