

《不可不知的168个做账常识》

图书基本信息

书名：《不可不知的168个做账常识》

13位ISBN编号：9787121242842

出版时间：2014-9-1

作者：张艳坤

页数：337

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《不可不知的168个做账常识》

内容概要

本书以会计的基本概念为基础，引申出会计在企业中的操作实务。首先介绍各行业的企业如何建账，然后以资金在企业中的流向为主线，从资金的筹集、资金的运用到资金的回收，逐一讲解企业在筹资阶段、生产运营阶段、产品销售阶段、利润的核算与分配阶段所涉及的经济活动的账务处理，最后讲解财务成果的形成及财务报表的编制，并将以上各阶段中的账务处理难点做了补充。

《不可不知的168个做账常识》

作者简介

本书以会计的基本概念为基础，引申出会计在企业中的操作实务。首先介绍各行业的企业如何建账，然后以资金在企业中的流向为主线，从资金的筹集、资金的运用到资金的回收，逐一讲解企业在筹资阶段、生产运营阶段、产品销售阶段、利润的核算与分配阶段所涉及的经济活动的账务处理，最后讲解财务成果的形成及财务报表的编制，并将以上各阶段中的账务处理难点做了补充。

《不可不知的168个做账常识》

书籍目录

- 第1章 做账必备的会计知识 / 01
 - 常识1 会计对象与会计要素 / 01
 - 常识2 会计基本假设与会计基础 / 02
 - 常识3 会计六要素与其确认计量原则 / 04
 - 常识4 会计恒等式 / 06
 - 常识5 什么是复式记账法 / 06
 - 常识6 会计信息质量要求 / 07
- 第2章 建账 / 09
 - 常识7 一般建账流程 / 09
 - 常识8 工业企业建账之一：设置现金日记账和银行存款日记账 / 11
 - 常识9 工业企业建账之二：设置原始单据和记账凭证 / 12
 - 常识10 工业企业建账之三：设置明细分类账 / 15
 - 常识11 工业企业建账之四：设置科目汇总表 / 17
 - 常识12 工业企业建账之五：设置总分类账 / 20
 - 常识13 工业企业建账之六：设置会计报表 / 22
 - 常识14 商业企业建账 / 23
 - 常识15 服务业企业建账 / 24
 - 常识16 交通运输业企业建账 / 25
 - 常识17 房地产开发企业建账 / 26
 - 常识18 用友软件的建账流程 / 26
- 第3章 凭证和账簿 / 31
 - 常识19 做账的操作流程 / 31
 - 常识20 认识会计凭证 / 31
 - 常识21 原始凭证的填制 / 32
 - 常识22 原始凭证的审核 / 34
 - 常识23 记账凭证的填制 / 36
 - 常识24 记账凭证的审核 / 41
 - 常识25 凭证的装订 / 41
 - 常识26 凭证的保管 / 42
 - 常识27 编制科目汇总表 / 43
 - 常识28 账簿的设置原则和登记规则 / 45
 - 常识29 日记账的登记 / 46
 - 常识30 总分类账的登记 / 48
 - 常识31 明细账的登记 / 50
 - 常识32 备查账簿的设置和登记 / 51
 - 常识33 对账和结账 / 52
 - 常识34 错账的更改方法 / 53
- 第4章 货币资金的核算 / 57
 - 常识35 现金的使用范围 / 57
 - 常识36 现金的限额 / 59
 - 常识37 现金管理注意事项 / 60
 - 常识38 账务处理之一：库存现金收入的核算 / 62
 - 常识39 账务处理之二：库存现金支出的核算 / 63
 - 常识40 账务处理之三：备用金的核算 / 65
 - 常识41 账务处理之四：库存现金的清查 / 66
 - 常识42 银行开户的管理 / 68
 - 常识43 银行结算方式的种类 / 68

《不可不知的168个做账常识》

- 常识44 银行存款收入的核算 / 70
- 常识45 银行存款支出的核算 / 72
- 常识46 其他货币资金的账务处理 / 74
- 常识47 银行汇票的账务处理 / 76
- 常识48 银行本票的账务处理 / 77
- 常识49 银行存款的清查 / 78
- 常识50 银行存款余额调节表的编制 / 79
- 第5章 应收款项的核算 / 83
- 常识51 商业折扣和现金折扣 / 83
- 常识52 应收账款的账务处理 / 85
- 常识53 坏账准备的账务处理 / 86
- 常识54 应收票据入账的账务处理 / 89
- 常识55 应收票据贴现的账务处理 / 91
- 常识56 预付账款的账务处理 / 93
- 常识57 其他应收款的账务处理 / 95
- 第6章 存货的核算 / 99
- 常识58 存货的概念和种类 / 99
- 常识59 存货的确认条件和计量原则 / 100
- 常识60 外购存货的入账处理 / 102
- 常识61 自制存货的入账处理 / 105
- 常识62 委托加工存货的入账处理 / 107
- 常识63 接受捐赠存货的入账处理 / 109
- 常识64 其他方式取得存货的入账处理 / 110
- 常识65 存货发出账务处理 / 111
- 常识66 存货的期末处理 / 116
- 常识67 存货清查和盘点 / 118
- 第7章 投资的核算 / 121
- 常识68 金融资产的定义和分类 / 121
- 常识69 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产 / 121
- 常识70 持有至到期投资 / 123
- 常识71 贷款和应收款项 / 125
- 常识72 可供出售金融资产 / 126
- 常识73 金融资产减值 / 129
- 常识74 长期股权投资的分类 / 130
- 常识75 同一控制下企业合并形成的长期股权投资 / 131
- 常识76 非同一控制下企业合并形成的长期股权投资 / 133
- 常识77 除企业合并以外的方式取得的长期股权投资 / 135
- 常识78 长期股权投资的成本法 / 136
- 常识79 长期股权投资的权益法 / 138
- 常识80 核算方法的转换之一：成本法转换为权益法 / 142
- 常识81 核算方法的转换之二：权益法转换为成本法 / 149
- 常识82 长期股权投资的处置 / 151
- 第8章 固定资产的核算 / 153
- 常识83 固定资产的定义、特征和确认条件 / 153
- 常识84 固定资产的入账价值及会计处理 / 154
- 常识85 购入固定资产发生的增值税计价问题 / 156
- 常识86 固定资产折旧之一：年限平均法 / 157
- 常识87 固定资产折旧之二：工作量法 / 159
- 常识88 固定资产折旧之三：双倍余额递减法 / 160

《不可不知的168个做账常识》

- 常识89 固定资产折旧之四：年数总和法 / 161
- 常识90 固定资产的折旧范围 / 163
- 常识91 固定资产的后续支出 / 165
- 常识92 固定资产减值准备 / 167
- 常识93 固定资产清理 / 168
- 常识94 固定资产清查方法 / 174
- 常识95 固定资产盘盈的账务处理 / 178
- 常识96 固定资产盘亏的账务处理 / 180
- 第9章 无形资产的核算 / 183
- 常识97 无形资产的定义和内容 / 183
- 常识98 无形资产的特征 / 186
- 常识99 无形资产的初始计量 / 189
- 常识100 无形资产的后继计量 / 192
- 常识101 研究阶段与开发阶段的区分 / 193
- 常识102 资本化支出与费用化支出的会计处理 / 195
- 常识103 无形资产的出售 / 198
- 常识104 无形资产的报废 / 199
- 第10章 负债的核算 / 201
- 常识105 短期借款的账务处理 / 201
- 常识106 带息应付票据的处理 / 203
- 常识107 应付票据的偿还 / 205
- 常识108 应付票据到期无力支付的处理 / 206
- 常识109 一般情况下应付账款的处理 / 206
- 常识110 应付账款无法支付的处理 / 208
- 常识111 现金折扣下应付账款的处理 / 208
- 常识112 一般预收账款的处理 / 210
- 常识113 不单设“预收账款”科目的处理 / 211
- 常识114 应付职工薪酬 / 212
- 常识115 非货币性职工薪酬 / 215
- 常识116 应付股利的账务处理 / 219
- 常识117 应付利息的账务处理 / 220
- 常识118 其他应付款的账务处理 / 222
- 常识119 长期借款的账务处理 / 223
- 常识120 长期应付款的账务处理 / 226
- 第11章 税费的核算 / 229
- 常识121 应缴增值税的账务处理 / 229
- 常识122 应缴消费税的账务处理 / 233
- 常识123 应缴营业税的账务处理 / 238
- 常识124 应缴资源税的账务处理 / 240
- 常识125 应缴城市维护建设税和教育费附加的账务处理 / 242
- 常识126 应缴企业所得税的账务处理 / 244
- 常识127 应缴个人所得税的账务处理 / 247
- 第12章 所有者权益的核算 / 251
- 常识128 投入资本的账务处理 / 251
- 常识129 资本公积转增资本的账务处理 / 253
- 常识130 股票股利增加资本的账务处理 / 254
- 常识131 债务转为资本的账务处理 / 255
- 常识132 实收资本的减少的账务处理 / 258
- 常识133 资本溢价或股本溢价的账务处理 / 260

《不可不知的168个做账常识》

- 常识134 其他资本公积的账务处理 / 261
- 常识135 提取盈余公积的账务处理 / 265
- 常识136 盈余公积弥补亏损的账务处理 / 267
- 常识137 盈余公积转增资本的账务处理 / 267
- 常识138 盈余公积发放现金股利或利润的账务处理 / 268
- 常识139 利润分配的账务处理 / 269
- 第13章 收入、费用和利润的核算 / 271
- 常识140 收入的定义、特征和分类 / 271
- 常识141 收入的确认与计量 / 272
- 常识142 一般销售的核算 / 275
- 常识143 现金折扣、商业折扣、销售折让的账务处理 / 276
- 常识144 销售退回的账务处理 / 280
- 常识145 分期收款的账务处理 / 283
- 常识146 委托代销商品的账务处理 / 286
- 常识147 预收款销售商品的账务处理 / 289
- 常识148 售后回购和售后租回的账务处理 / 291
- 常识149 在同一会计年度内开始并完成的劳务收入的确认 / 293
- 常识150 在不同会计年度内开始并完成的劳务收入的确认 / 294
- 常识151 混合销售的账务处理 / 297
- 常识152 让渡资产使用权收入的账务处理 / 299
- 常识153 主营业务成本的账务处理 / 300
- 常识154 其他业务收入的账务处理 / 301
- 常识155 销售费用的账务处理 / 302
- 常识156 管理费用的账务处理 / 303
- 常识157 财务费用的账务处理 / 306
- 第14章 编制财务报表 / 307
- 常识158 财务报表的作用和内容 / 307
- 常识159 认识资产负债表 / 308
- 常识160 编制资产负债表的方法 / 311
- 常识161 认识利润表 / 313
- 常识162 编制利润表的方法 / 315
- 常识163 认识现金流量表 / 318
- 常识164 现金流量表主表的编制 / 320
- 常识165 现金流量表补充资料的编制 / 325
- 常识166 认识所有者权益变动表 / 331
- 常识167 所有者权益变动表的编制 / 335
- 常识168 会计报表附注的内容 / 336

《不可不知的168个做账常识》

精彩短评

1、竟然买了纸质版，太浪费了，基本没干货

《不可不知的168个做账常识》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com