

《超级实习生》

图书基本信息

书名：《超级实习生》

13位ISBN编号：9787115389063

出版时间：2015-5-1

作者：蔡艳丽

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《超级实习生》

内容概要

毕业才择业？晚了！在大三、大四选好助跑线——实习，才能在毕业之际顺利起跑——入职。本书分为九章内容，分别从实习必要性、如何寻找合适的实习职位、实习中的人脉打理、工作方法、心理修炼、行业选择、实习忌讳、自我保护、职业规划等方面，向在校生的们系统而深入地介绍了“实习是怎么回事儿”“怎样实习才不亏”，针对在校生的常见疑难问题进行了——阐释，并提出了具体可行的解决方法。

《超级实习生》

作者简介

国家一级人力资源师，国家认证生涯规划师（CETTIC）。中央民族大学人类学硕士。有多年求职指导经验，曾在知名招聘网站从事求职指导内容运营工作，运营在线求职问答平台有着丰富的求职指导经验，曾接受《法制晚报》、《人们日报海外版》、《每日商报》、《青年报》、《新安全报》、《职场》杂志、《瑞丽》杂志等多家媒体采访。

书籍目录

目 录

心态篇：拿实习工资，像正式员工一样工作	
即使寄快递贴发票，也要干得漂亮	004
抢着干活不是缺心眼	012
低头拉车还要抬头看路	019
抱怨其实是一种病	024
如果团建没有你，也别失落	031
被人指使是个人价值的体现	037
从等事情做到找事情做	044
工作被批，只能说明你“孺子可教”	050
做事多想一步，才能脱颖而出	057
别耍小聪明，大家都知道	064
技能篇：实习，主要学什么	
开会都该干什么	070
你真的会写邮件吗	076
怎么向领导汇报工作	083
如何与财务部门打交道	091
怎么和人力资源部门打交道	097
知道部门中的每个岗位都要做什么	101
公司有哪些不成文的规定	107
清楚自己还欠缺什么工作技能	113
交往篇：多干活少说话	
先学会聊天，秘诀是嘴甜	120
部门小团体？知道就好，切勿参与	126
每个人都是你的“老师”	132
遇到刁难怎么办	137
工作中遇到阻力怎么办	143
怎么和陌生同事沟通	149
实习期发生误会怎么办	156
重视碎片时间的社交	161
什么时候该表现	166
问题篇：实习常见问题	
该选择大公司还是小公司实习	172
度过实习期，试用期内如何转正	177
第一份工作应该优先选择和自己专业相关的吗	183
实习期如何树立个人职业品牌	188
实习生思维转变不过来怎么办	193
实习期间没有学到东西，该换一家实习单位吗	199
实习简历怎么写	205
移动互联网时代的实习生：如何对待你的与众不同	
代沟的根源是心态	213
克服手机依赖症	218
彰显个性分场合	223
学会正确合作，而不是抱成一团	228
上班时间，你的任务只有工作没有自拍	233
公司不是朋友圈，不会人人为你点赞	238
后记	245

《超级实习生》

《超级实习生》

精彩短评

1、个人认为这是目前唯一一本能跟秋叶的职场课程相比的书。总之会有种相见恨晚的感觉

《超级实习生》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com