

《麦肯锡精英的48个工作习惯》

图书基本信息

书名：《麦肯锡精英的48个工作习惯》

13位ISBN编号：9787508648005

出版时间：2015-7-1

作者：户塚隆将

页数：192

译者：千太阳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《麦肯锡精英的48个工作习惯》

内容概要

《麦肯锡精英的48个工作习惯》

作者简介

户塚隆将

1974年出生于东京。毕业于庆应大学经济学系。毕业后进入高盛集团，担任欧美及亚洲企业的企业并购顾问长达五年之久。之后在哈佛商学院取得MBA，转入麦肯锡公司，负责国际企业战略、改革、并购、合作的顾问工作。2007年，成立CNEXT PARTENRS股份有限公司，任代表董事。在公司从事企业的国际化事业开发、国际化人才开发等工作，此外，还利用哈佛商学院的案例分析教材开发了短期集中型实践商务英语项目“CLUB900”(<http://club900jp>)。参与翻译的作品有《企业价值评价》(第4版)。

《麦肯锡精英的48个工作习惯》

书籍目录

- 序言1 世界上的杰出人物为什么会重视这些成功要素呢？ / IX
- 序言2 世界就业排名第一第二的公司教会我的东西 / XV
- 第一章 如何投资人脉 / 1
 - 珍惜超越利害关系的人脉 / 2
 - 在人脉上投资珍贵的时间与金钱 / 5
 - 能记住每一个学生名字的哈佛教授 / 8
 - 对交谈抱有诚意，并进行真挚的提问 / 13
 - 要清晰地记住与对方相处的时间 / 16
 - 不刻意逃避与公司前辈或上司喝酒的场合 / 19
 - 不管多忙，每周都要跟与工作无关的人见一次面 / 23
- 第二章 磨炼内在与外在 / 35
 - 出电梯时要礼让他人 / 36
 - 别把“对不起”挂在嘴边，要多说“谢谢” / 39
 - 培养思考无固定答案问题的习惯 / 42
 - 麦肯锡咨询公司的读书术——读书之后，要花三倍的时间来思考 / 45
 - 读报的同时，要思考“大家的反应” / 47
 - 比起新颖的想法，要更加重视坚定的意见 / 51
 - 不要靠网络“作弊”，独立思考，然后找出答案 / 53
 - 离开办公室时，请拿着笔和纸 / 56
 - 用“三个关键”锻炼瞬间思考的能力 / 60
 - 养好身体，打造一个不迟到、不缺席的强健体魄 / 63
 - 注意健身，让心灵返老还童 / 65
 - 服装整洁比个性更重要 / 69
 - 两周护理一次鞋子 / 72
- 第三章 养成不被时间操纵的工作习惯 / 79
 - 无论遇到什么情况，都要提前10分钟到场 / 80
 - 哈佛毕业生教给我的周末自我投资术 / 82
 - 夺取明日之晨的仪式 / 90
 - 在新一周开始之前，将自己从OFF切换到ON / 93
 - 高盛集团的优先顺序设定法 / 96
- 第四章 决定性的沟通创造出成果 / 103
 - 将笔记本放置在三秒钟就能打开的地方 / 104
 - 接到任务之后，当场确认任务信息 / 107
 - 接到工作任务后，5分钟内马上开始安排进程 / 110
 - 回复邮件的速度=别人对你的评价 / 112
 - 向上司报告、联系、交谈时要先发制人 / 115
 - 在汇报、联系、交谈时穿插假设来说服对方 / 118
 - 如何让繁忙的上司挤出时间 / 121
 - 向上司报告工作要选在第二天一大早 / 124
- 第五章 在能间接产生利益的资料及会议方面做出自己的贡献 / 131
 - 要将自己的资料视作“自己的产品” / 132
 - 麦肯锡准备的资料为什么只有一种颜色？ / 134
 - 准备资料时要有“连环画”与“3W”的意识 / 136
 - 如何用“麦肯锡笔记”说服客户 / 140
 - 不局限于“一张表格，一条信息” / 144
 - 将注意细节贯彻到底 / 148
 - 如果在会议上不发言，那么这跟缺席一样 / 151

《麦肯锡精英的48个工作习惯》

开会时，为什么要坐在白板前 / 154

第六章 提高全球化的职业技能 / 167

如何将爱国心理转化为动力源泉 / 168

英语说得再流畅，不如提高表达的逻辑性 / 171

如何合理设立英语学习的目标，并用最短的时间实现目标 / 174

工作时要以更高的标准要求自己 / 177

不从公司“退学”，力争顺利“毕业” / 180

“私人笔记”不离身，

《麦肯锡精英的48个工作习惯》

精彩短评

- 1、工作技能和习惯的概述。
- 2、大部分是通识性的习惯，没有太多亮点。言过其实了这本。但还是有少数几条值得运用。
- 3、近来觉得自己做事不够有方法，很想找本方法论的书来读读。希望能有一套比较优秀的技巧能做参考，可惜还是失望了。或许懂了许多道理依然不好过一生。
- 4、不单单是顾问，任何职场人士都应具备好的工作习惯，印象最深刻的有三个：
第一，回复邮件的速度等于别人对你的评价，冯唐也说过，回复邮件不要超过24个小时，
第二，三个关键——金字塔原则，任何问题，请先归纳为三点，
第三，每周拿出半天用于自我投资，每个人都会触碰到职场天花板，坚持自我投资，能让这一天晚一点来到。
- 5、大的章节逻辑并不太强，但是小的思考点作者逻辑还不错。学到有用的信息是：重复写目标也非常有用~！
- 6、差评差评差评~~~还以为有点干货，没有干货有鸡汤也行啊。。。结果是，通篇看下来，不知道到底写了啥，好啰嗦啊，逻辑也乱。全篇的内容一章就能写完的，而且好像说的都是，要学会用ppt类似的没半点用的东西。哎~~作者你确定你是麦肯锡精英？哈哈哈
- 7、干货太少
- 8、“功利的读书”第一本
- 9、19、短小精悍，喜欢的出版社
- 10、日本人写的书，读完感觉干货比较少。
- 11、有点收获
- 12、一般
- 13、很好，作者分享了自己的经验，容易借鉴。
- 14、脑袋被踢了读这种书。。。
- 15、从别人的经验中改变思维，换一种有效的工作方式
- 16、还好吧，大部分还是很适用的。
- 17、快速读完
- 18、比较感同身受，有一些收获
- 19、道理我都懂，可惜还是过不好懒癌的一生。
- 20、可以花上一个小时略读一下，好的习惯需要好的执行力。我也正走在改善工作流程的道路上，在有限的时间做重要的事，目标当然是不加班！
- 21、小聪明就是走向成功的过程，当你有了远见卓识之后，就可以开始密集紧凑地进攻了。
- 22、一些原则提醒 1读书后，花更多时间思考，1：3法则
2先处理重要的、艰难的工作。因为人的精力是有损耗的，如此才能匹配。
- 23、倒像是一本讲商务礼仪的书籍，顺带讲了讲高盛、麦肯锡这类咨询顾问的日常。核心内容作者在前言就已道破，开起来忽悠的成分较大。提及成功的关键在于重视人脉投资，不断充实自我，保证每日定量完成任务和以宏观眼光看问题。讲真，道理都懂就是行动上的矮子。像作者自费留学可以接触到同龄的各行各业在学习过程中还能积累人脉，那的确是一举多得。另在其他笔记法书籍常提及的麦肯锡笔记法，在内部人看来不过草稿纸，而更多对于我等俗人倒是稀罕得很。不得不说，不关注这块我很难找到如此简单美好的方格笔记本，哪怕不会改善我短期内的工作环境，可这以促使我简洁明快地表达自己的观点。我很受用，其他不过尔尔，看看不必当真。
- 24、书中有很多观点对自己都有帮助，很不错的成长书籍！
- 25、很有意思，花了俩中午的时间，舒服滴躺在沙发上看完了。然后在公司停电的那个中午，在中信银行的大堂各种行书抄写。果然是借的书比较容易看完。收益良多，好书！
- 26、简单易读很快搞定
但有些职业修养是必须的功课
- 27、一个番茄钟看所有大点就足够了.....
- 28、刷的第一本工作方法书，略有收益
- 29、也许正是干货不多的指南书才能让一个人看得见能够改正的有限的问题，在努力的方向上起码找

《麦肯锡精英的48个工作习惯》

得着自信心，所以这本书还是不错的。

30、『他們在與轉行到高盛集團優秀的銀行家共事時會誤認為自己也非常優秀。但實際上，他們什麼都不會。當他們與客戶企業的主要負責人共同研發規模比較大的項目時，他們就會誤以為自己也加入了精英的行列』掌握好基本工作的重要性，客觀的看待自己，保持自我約束這些習慣可能更重要吧

31、逻辑思维要贯穿在角角落落，无论有没有工作以及工作是否需要，逻辑高于语言。注重纸和笔的重要性

32、可以翻得很快，有几个也很想尝试。

33、励志经管类快餐书籍。励志是说，将成功的经验分解，提供了一系列可操作的建议，读完容易产生：只要这样就可以的愉悦感。从效用上来说，这样的书，阶段性读一下还是有好处的，可以借他人的总结强化自己日常的观察，比如其中有一些习惯在我身边的同事身上就看到过，在书中读到就加深了印象；另外，身边接触的人毕竟无法达到麦肯锡那样优秀人才集中的水准，看此类书籍可以作为标杆，多了解其他专业服务领域的人在如何工作，从技术层面上提高，起码学会了一些架势。总而言之，这本书可操作性强，2小时的阅读，让自己经过联想了解到很多技巧，对于其中自己做的不足的几点，可以日后加以应用。

34、就一般吧，看不看都没关系的一本书。但如果是自己有这样的总结是极好的。

35、看起来简单，但对没有经历过正规工作流程的人来说，这本小书还是颇有参考意义。

36、许多工作方法值得学习

37、他说的百分之九十五以上在职场上完全适用 值得自己反复揣摩 不断刻意练习

38、选择性学习，有收获

39、姆们麦肯锡最棒，姆们高盛最棒，姆们哈佛商学院最棒！#这么多日本人以麦肯锡名头写书不怕砸招牌么？

40、比较碎片，但仍有值得借鉴之处

41、挺水的一本书。不过还是有可借鉴的地方。不要经常说谢谢。

42、职场小tips，连advice都算不上

43、看了很激励人呢~

44、作者的经历主要是高盛、麦肯锡工作，哈佛商学院读书构成的，所以书里提到的工作习惯更对口从事金融投资和战略咨询类的人才，但很多习惯其实是高效工作所通用的，而其中的思维方式也是可以普遍借鉴的，所以读下来还是挺有收获的，整体框架清晰内容简明扼要，蛮适合职场人士自我提升的

45、还行吧，干货也不是很多，算是巩固一下概念

46、站在书店翻完的周日傍晚鸡汤

47、不读，排除

48、可以读一下 有些还是有些意思的 小小的一本 翻完很快

49、有些建议鉴于作者的经验 我可以从中借鉴一些用于我养成良好的习惯

《麦肯锡精英的48个工作习惯》

精彩书评

《麦肯锡精英的48个工作习惯》

章节试读

《麦肯锡精英的48个工作习惯》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com