

# 《相当简单》

## 图书基本信息

书名：《相当简单》

13位ISBN编号：9787900701114

10位ISBN编号：7900701117

出版时间：2007-1

出版社：西北工业大学

作者：新科教育

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《相当简单》

## 内容概要

《相当简单:电脑办公应用》为光盘《相当简单——电脑办公应用》的配套使用说明，主要内容包括办公自动化概述、电脑基础知识、电脑基本操作、汉字输入法简介、中文Word 2003的使用、中文Excel 2003的使用、中文PowerPoint 2003的使用、Office 2003的其他组件及常用软件的使用、常用办公设备的使用、Internet基础应用、计算机的日常维护以及计算机病毒的防治。每章后还附有“跟我学操作”和“过关训练”供读者学习和参考。

《相当简单:电脑办公应用》可作为大中专院校、职业学校和技能培训班相关专业电脑办公应用课程的教材，也可供广大初、中级电脑爱好者自学参考。

## 《相当简单》

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)