

《从零开始学建账做账》

图书基本信息

书名：《从零开始学建账做账》

13位ISBN编号：9787122171019

出版时间：2013-10-1

作者：杨雪，罗时

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《从零开始学建账做账》

内容概要

本书全面、系统、深入浅出地介绍了会计的理论知识，并通过图文并茂的方法，运用大量实例全面解析会计实务操作的全过程。书中每个实例都极具代表性，对于会计实务学习具有极大价值。

本书分为三部分内容，第1章至第3章为会计理论部分，深化读者对于会计的认识，了解会计学的一般概念与基本方法，并重点讲解了企业会计账务处理要点；第4章至第7章为会计实务部分，是本书的重点部分，通过大量图表带领读者完整经历了企业从建立账簿、编制凭证、登记账簿到编制会计报告全过程；第8章为道德法规部分，使得会计工作有据可凭，有法可依。

本书适合会计新手、会计初学者、青年学生、创业者及会计知识爱好者阅读，通过将会计理论和实际相结合的方法，提升会计实务操作水平，培养会计学习兴趣爱好。

《从零开始学建账做账》

作者简介

杨雪，上市公司多年从业经验，熟悉企业会计制度及国家财政、税收相关法律、法规，精通工业、商业、服务业等各行业建账、记账、销售往来、成本核算、财务报表编制等实务操作，尤其擅长财务分析及税收筹划，现任大型会计培训机构特约讲师。

罗时，长期热衷会计实务及理论研究，热心财经教学及推广工作，精于提炼复杂事物背后的本质，并善于以清新的语言和简明的图表来诠释晦涩难懂的会计理论。

书籍目录

第1章 从零开始——认识会计

- 1?1 什么是会计2
- 1?1?1 会计的发展2
- 1?1?2 会计的性质3
- 1?1?3 会计工作的重要性5
- 1?2 会计的职业前景5
- 1?2?1 会计成长路线6
- 1?2?2 会计职业资格7
- 1?3 会计机构和岗位8
- 1?3?1 国家会计管理机构8
- 1?3?2 基层单位会计机构9
- 1?3?3 会计工作岗位10

第2章 成功基石——基础知识

- 2?1 会计要素12
- 2?1?1 资产12
- 2?1?2 负债12
- 2?1?3 所有者权益13
- 2?1?4 收入13
- 2?1?5 费用14
- 2?1?6 利润14
- 2?2 会计核算方法15
- 2?2?1 会计核算基本前提15
- 2?2?2 会计核算方法16
- 2?2?3 会计等式18
- 2?2?4 会计科目23
- 2?2?5 会计账户26
- 2?3 复式记账法28
- 2?3?1 记账符号28
- 2?3?2 账户设置29
- 2?3?3 记账规则31
- 2?3?4 试算平衡33

第3章 全面把握——核算过程

- 3?1 筹集资金37
- 3?1?1 投入资本的核算37
- 3?1?2 借入款项的核算39
- 3?2 采购物资42
- 3?2?1 固定资产购入的核算42
- 3?2?2 材料采购的核算44
- 3?3 产品生产51
- 3?3?1 材料费用的核算51
- 3?3?2 工资费用的核算52
- 3?3?3 制造费用的核算54
- 3?3?4 产品成本的核算56
- 3?4 销售商品64
- 3?4?1 销售收入的核算64
- 3?4?2 销售成本的核算67
- 3?5 核算经营成果70

- 3?5?1 利润的构成70
- 3?5?2 营业税金及附加和期间费用的核算72
- 3?5?3 营业外收支的核算77
- 3?5?4 利润的核算81
- 第4章新的开始——建立账簿
- 4?1 什么是会计账簿92
- 4?1?1 账簿的外形特征92
- 4?1?2 账簿的账页格式94
- 4?1?3 账簿的不同用途95
- 4?1?4 账簿的基本内容99
- 4?2 账簿的设置与启用101
- 4?2?1 会计账簿的设置原则101
- 4?2?2 账簿的启用规则102
- 4?2?3 建账的基本程序102
- 4?3 不同行业企业账簿的建立104
- 4?3?1 工业企业建账104
- 4?3?2 商品流通企业建账105
- 4?3?3 服务业企业建账106
- 4?4 企业建账实例107
- 4?4?1 建账准备107
- 4?4?2 建立总分类账107
- 4?4?3 建立现金日记账113
- 4?4?4 建立银行存款日记账115
- 4?4?5 建立分户账116
- 4?4?6 建立各明细分类账123
- 第5章信息传递——编制凭证
- 5?1 什么是会计凭证138
- 5?1?1 原始凭证138
- 5?1?2 记账凭证139
- 5?2 会计凭证的填制与审核143
- 5?2?1 原始凭证的填制与审核143
- 5?2?2 记账凭证的填制与审核146
- 5?3 会计凭证的传递与保管149
- 5?3?1 会计凭证的传递149
- 5?3?2 会计凭证的保管150
- 5?4 企业凭证编制实例155
- 第6章分类汇总——登记账簿
- 6?1 如何登记账簿184
- 6?1?1 账簿登记规则184
- 6?1?2 现金及银行存款日记账的登记185
- 6?1?3 明细分类账的登记186
- 6?1?4 总分类账的登记188
- 6?1?5 其他辅助类账簿的登记188
- 6?2 账簿的管理189
- 6?2?1 对账方法189
- 6?2?2 错账更正方法190
- 6?2?3 期末结账方法193
- 6?2?4 账簿的更换与保管194
- 6?3 企业账簿登记实例195

- 6?3?1 登记明细账195
- 6?3?2 登记总账222
- 第7章工作总结——会计报告
- 7?1 资产负债表237
 - 7?1?1 资产负债表的结构237
 - 7?1?2 资产负债表的编制237
- 7?2 利润表240
 - 7?2?1 利润表的结构241
 - 7?2?2 利润表的编制242
- 7?3 现金流量表244
 - 7?3?1 现金流量表的结构245
 - 7?3?2 现金流量表的编制245
- 7?4 所有者权益变动表249
 - 7?4?1 所有者权益变动表的结构250
 - 7?4?2 所有者权益变动表的编制250
- 7?5 附注253
 - 7?5?1 附注的结构253
 - 7?5?2 附注的内容253
- 7?6 企业会计报告编制实例254
 - 7?6?1 编制资产负债表254
 - 7?6?2 编制利润表260
 - 7?6?3 编制现金流量表260
 - 7?6?4 编制所有者权益变动表270
- 第8章执业准绳——道德法规
- 8?1 会计法律制度构成273
 - 8?1?1 会计法律273
 - 8?1?2 会计行政法规273
 - 8?1?3 国家统一的会计制度273
 - 8?1?4 地方性会计法规274
- 8?2 会计职业道德274
 - 8?2?1 会计职业道德的内容274
 - 8?2?2 会计职业道德与会计法律的关系275

《从零开始学建账做账》

精彩书评

1、很实用的一本书，内容比较容易看进去，系统性很好，比较集中，有条理通俗易懂，较细致全面，实操性强。很适合才工作的人看。里面有不少知识可以帮到才工作的出纳工作者。上边的一些小技巧，不讲真的不知道。推荐大家可以看下的哦！

《从零开始学建账做账》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com