

《会计学基础教程》

图书基本信息

书名：《会计学基础教程》

13位ISBN编号：9787503513817

10位ISBN编号：7503513810

出版时间：1996-06

出版社：中共中央党校出版社

作者：孙洪丽,等

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

书籍目录

目录

第一章 总论

第一节 会计及其职能

第二节 会计的对象及特点

第三节 会计核算的前提和基本原则

第四节 会计的任务和方法

第五节 会计工作的组织

第二章 会计科目与帐户

第一节 会计要素的内容及平衡关系

第一节 会计科目

第三节 帐户设置

第三章 复式记帐

第一节 复式记帐的原理

第二节 借贷记帐法

第四章 借贷记帐法的运用

第一节 资金筹集的核算

第二节 供应过程的核算

第三节 生产过程的核算

第四节 销售过程的核算

第五节 财务成果的核算

第五章 帐户按用途和结构的分类

第一节 帐户按用途和结构分类的意义

第二节 各类帐户的特点

第六章 成本计算

第一节 成本计算概述

第二节 材料采购成本的计算

第三节 产品制造成本的计算

第四节 产品销售成本的计算

第七章 会计凭证

第一节 会计凭证的作用和种类

第二节 原始凭证的填制和审核

第三节 记帐凭证的填制与审核

第四节 会计凭证的传递与保管

第八章 会计帐簿

第一节 会计帐簿概述

第二节 日记帐

第三节 分类帐

第四节 联合帐和备查帐

第五节 记帐要求和错帐更正方法

第六节 对帐和结帐

第九章 财产清查

第一节 财产清查的作用

第二节 财产清查的种类和方法

第三节 财产清查结果的处理

第十章 帐务处理程序

第一节 会计循环

第二节 帐务处理程序的意义

- 第三节 记帐凭证帐务处理程序
- 第四节 科目汇总表帐务处理程序
- 第五节 汇总记帐凭证帐务处理程序
- 第六节 多栏式日记帐帐务处理程序
- 第七节 日记总帐帐务处理程序
- 第八节 凭单日记帐帐务处理程序
- 第十一章 会计报表
 - 第一节 会计计报概述术
 - 第二节 资产负债表
 - 第三节 损益表
 - 第四节 财务状况变动表
 - 第五节 会计报表分析
 - 第六节 会计报表的报送和汇总

《会计学基础教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com