

# 《图解倾听力：快速提高你的职场人气度》

## 图书基本信息

书名：《图解倾听力：快速提高你的职场人气度》

13位ISBN编号：9787115444528

出版时间：2017-1

作者：速溶综合研究所

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《图解倾听力：快速提高你的职场人气丁

## 内容概要

能说会道的人不一定是成功者，沟通除了“说”还有“听”。除了用“说”的方式表达自己以外，会倾听他人的听者也一定能很快获得他人的信任。那么什么是倾听？为什么人们更喜欢“说”而不是“听”？通过这本书，我们会揭秘在日常工作当中如何利用“倾听”引起对方的共鸣并真正地说服对方。

# 《图解倾听力：快速提高你的职场人气丁

## 作者简介

速溶综合研究所成立于2015年09月21日，是一所致力于研究年轻人的职场基础能力等各方面知识的研究所。经我们研究发现，随着社会日益高度产业化发展的现象，时下大多数的年轻人在面对这样的社会时，有了对社会知识的更多需求的现象，而满足他们的这些需求也是我们成立研究所的愿望。速溶综合研究所从起初的五名筹建者，到现在已发展拥有了十多名研究人员。研究所的研究人员会将时下年轻人很关心的社会知识整理成大家好理解并且觉得有意思的模式，用轻松愉快的表现方式呈现给大家。当然除了现有的研究职场能力的内容以外，还有社会人新兴常识、社会人新闻素养以及就职方面的知识也正在研究当中，敬请期待。

## 书籍目录

### 第一章 倾听的基本态度

- 1.听说才是对话！ 002
- 2.你真的在听吗？ 006
- 3.切记不要插嘴打断他人的话 010
- 4.不要惧怕沉默 014
- 5.严禁用长者的姿态说教对方 018
- 6.你有带着竞争意识来对话吗？ 022
- 7.教你如何切换倾听模式 026
- 总结篇 030

### 第二章 顾忌说话人的心情

- 1.让对方明白我在听 032
- 2.不方便的事换个地方说 036
- 3.对话就像打乒乓球一样给对方回应 040
- 4.不要边做别的边听 044
- 5.复述对方的话表示理解 048
- 6.边听边赞扬对方 052
- 7.教你如何用身体倾听part1 056
- 总结篇 060

### 第三章 学会在倾听中配合对方

- 1.身体和表情是对话中的润滑剂 062
- 2.活用贴心的肢体语言 066
- 3.用感情感染对方继续说 070
- 4.在对话中给对方“伴奏” 074
- 5.回应能给对话带来反射 078
- 6.80:20 听和说的比例 082
- 7.教你倾听中实用的回应方式 086
- 总结篇 090

### 第四章 不可思议的提问用处多

- 1.提问是表达欲的催化剂 092
- 2.提问可以加深双方了解 096
- 3.用一句话提问刚刚好 100
- 4.你提问时注意节奏感了吗？ 104
- 5.自问自答的陷阱 108
- 6.巧妙的提问能引导对方 112
- 7.教你如何正确使用万能提问句 116
- 总结篇 120

### 第五章 会议上尤其需要倾听力

- 1.倾听的四大效用 122
- 2.五种不同的交流分析 126
- 3.善于倾听的五大好处 130
- 4.把听取的信息整理到纸上 134
- 5.会议讨论中跑题时的轨道修正 138

6.谁来终结冗长的会议	142
7.教你如何发现倾听中出现的问题	146
总结篇	150

## 第六章 更多的倾听的技巧

1.用开放式问题刺激对方思考	152
2.关键时刻请用封闭式问题	156
3.倾听也要“因人制宜”	160
4.倾听时的90°夹角	164
5.有鉴别地倾听	168
6.让倾听变得高效	172
7.教你不可忽视的倾听原则	176
总结篇	180

## 第七章 倾听时的小细节

1.注意“我也是！”式的插话	182
2.不要在对方意犹未尽时更换话题	186
3.没听到的话不要直接询问	190
4.不要直接指出对方的失言	194
5.切忌不假思索地评论	198
6.倾听的三个事前准备	202
7.教你如何用身体倾听part2	206
总结篇	210

# 《图解倾听力：快速提高你的职场人气丁

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)