

《会说话赢职场》

图书基本信息

书名：《会说话赢职场》

13位ISBN编号：9787516402498

10位ISBN编号：7516402494

出版时间：2013-1

出版社：姚斌 企业管理出版社 (2013-01出版)

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

前言

日本“经营之神”松下幸之助常说：“对于企业来说，会说话的员工是非常重要的。”古今中外，大至安邦治国，小至邻里和睦都与沟通息息相关。民间有句俗语：“病从口入、祸从口出。”这句话的意思是：张嘴吃东西有可能进入细菌病毒；张嘴说话可能招来祸患。身为员工，如果不懂得说话的技巧，就会影响到工作的各个方面。不仅仅是工作，事实上我们生活中的每一天都离不开沟通。沟通，是人们交流思想、抒发情感的重要工具。我们发现这样一个现象，会说话的人朋友多，不会说话的人朋友少。口若悬河，滔滔不绝，旁征博引，引经据典，固然是好口才。但是语言学家王力却说：“口若悬河往往是泼妇骂街；走江湖卖膏药的人，更能滔滔不绝，然而我们并不觉得他们就等于有了沟通的本事。”还有一部分人认为“会编故事会拍马屁”叫会说话。但是，我们也看到了，那些人最后终是“聪明反被聪明误”，到头来，并没有取得理想的效果。那么，是不是因为话难说就少说为妙呢？很多员工非常谨慎，常把“言多必失”挂在嘴边，殊不知越是这样想往往越容易出错。因为不善于沟通的员工，哪怕只说一句两句，也会让人觉得别扭。就好像不会写文章的人，才写四五句，已有三句是废话了，而文章高手，一部长篇，却字字珠玑！人在职场谁能无话？沟通是职场人士工作生活中必不可少的。会说话，可以让你结交更多的知心好友；会说话，可以让你在职场中游刃有余；会说话，可以让你在商战中轻松取胜。本书通俗易懂，事例生动有趣，读者可以在轻松快乐的阅读中掌握沟通的技巧。在此，我们对为本书编写提供帮助的张志军、张兆杰、吴强、王振伟、闫博、李忠良、赵静、李绍玲、李光亮、孙占领、杜延起、张萍、刘芳等表示感谢！

《会说话赢职场》

作者简介

姚斌，北京师范大学心理系硕士毕业，从事社会科学研究多年，业余专攻家庭与社交研究和写作。中华演讲与口才协会会员。曾成功参与出版过《读故事练口才》、《说话的艺术全集》、《会说话赢天下》等一批畅销书，作者已在国内发表口才论文上百篇。特别是《说话的艺术全集》已经再版9次，销量11万册，《会说话赢天下》的版权被海外争先抢购，目前已经翻译成了英文、日文、繁体中文畅销海内外。

《会说话赢职场》

书籍目录

第一章开口说话的魔力 / 1 进退自如的说话艺术 / 2 投其所好的高超话术 / 8 把握尺度巧吹牛 / 12 最实用的技术性赞美 / 15 会说话让纠纷化解于无形 / 20 处世交谈，智慧为王 / 25 倾听也是一种交谈技巧 / 35 第二章注意和“上帝”交谈的技巧 / 39 掌握这些，你才能与客户更好地交谈 / 40 主动提问才能掌握客户的需求 / 46 谈判桌上的说话技巧 / 53 说服客户的话术 / 57 正确对待“个性”客户 / 61 在发生突发事件时的说话技巧 / 65 其他情况下的说话技巧 / 70 第三章适当的“马屁”话术 / 77 与上级领导的交谈技巧 / 78 不卑不亢与领导交谈的技巧，83 同级领导，切忌带官腔 / 87 看准谁是“未来”领导 / 89 面对不同性格领导的沟通技巧 / 90 素质不同，照样通话 / 98 第四章巧妙的办公室说话艺术 / 107 同事排挤巧处理 / 108 不遭人妒是庸才 / 110 意见不合，你说我说大家说 / 111 职场须留心，“小人”出没请注意 / 115 第五章与下属的交谈技巧 / 119 巧妙应对不同层次的下属 / 120 如何应对犯错误的下属 / 125 恰到好处地赞美下属 / 128 对下属说话要简洁 / 131 第六章适时用“花言巧语”对待朋友与异性 / 135 应对与朋友说话产生的冲突 / 136 与异性说话的技巧 / 140 酒场上如何说“NO” / 145 教你应对社交中的难堪 / 147 怎样更好地拒绝别人 / 152 教你应对别人的侮辱 / 155 当谈话陷入僵局时的做法 / 157 第七章会说话赢在每一天 / 161 和陌生人一见如故 / 162 口语技能搞定陌生人 / 165 称呼他人，学问多多 / 172 善于提问，懂得适可而止 / 178 控场关键，只在话题内交谈 / 182 开口慎言，说话前考虑好后果 / 185 第八章会说话让你升职又加薪 / 193 说出的话会“转弯” / 194 说话切勿“白话文” / 199 说话要有技巧 / 202 说话太硬难使人信服 / 206 职场中怎样避免说话“软” / 211 怎样避免说话混乱、词不达意 / 216 别让说话夹杂着“酸味” / 222 说话切勿虚情假意 / 228

章节摘录

版权页： 婉答 在一些社交场合中，人们不可避免地会碰到一些不想回答、不必回答或者难以回答的问题，对这类问题简单回避或者不高明地作答都会让人觉得难堪。为了避免这种难堪，人们一般给提问者一个应酬性的、委婉而巧妙的回答。对这类问题的回答，一般应注意两点：一是回答简洁明快，忌含糊带过。因为提问这类问题的人往往并不是想弄清某一事情的真相，而是想用这个难题来将你一军，看看你是什么反应，支支吾吾，辞不达意，回答得拖泥带水都会使你陷入难堪之境。二是含蓄，就是让你那一句两句似答非答的话语准确而婉转地表明自己对某一问题的态度与意向，让对方觉得你心中有数。改口 就是巧借汉语中的同音字及同音词，改变原本话语的意思。如两个小学生萌萌和飞飞，萌萌一大清早去上学。校门口卖麻花的喊着：“吃麻花喽，吃麻花！”萌萌说：“我吃——”跑过去低头一看麻花并不好，说：“我吃过饭了！”便抽身走开。飞飞说：“我吃——”跑过去低头一看麻花，便说：“我迟到了！快上自习了！”也转身走开。两人都是巧用谐音改口（前者同音同字，后者同音异字），追补了自己的失言（还没看麻花好坏，就说“我吃”），即使没买对方的东西，也没有说是非长短，较顺利地摆脱了窘境。变意 就是给自己说的话再添话，改变原来的意思。如隋唐时期，秦琼初次结识单雄信，是贫病交加病倒在单的庄院的。单救起他，向他随便打问秦（单久仰秦大名，而不认识人）。他开始未假思索地说：“正是在下。”然而话一说出口便后悔了，怎么可以在生人面前随口暴露自己？于是他随即在后面添续了四个字，改成“正是在下同衙朋友”，巧妙地掩饰了自己。再比如明朝解缙少时给家里写了一幅春联：“门对千竿竹，家藏万卷书”，财主看了这个春联很恼火，因解家门对的是他家竹园！他想：“你小子把我家竹景写到你的春联里，我今天砍掉这些竹，看你还‘门对’什么！但没想到他劳民伤财地把竹子全砍了，解缙却只给上下联各添一字，变成“门对千竿竹短，家藏万卷书长”，就巧妙地把对联保留下来，财主真拿他没办法！曲解 即不否认自己说（写）过某句话，但对话意妙作新解。如军阀张作霖一次在宴会上给日本人题字，字题完，落款写“张作霖手墨”时，“手墨”写成“手黑”。秘书见了，忙暗示他改，却见他哈哈一笑，竟使出个怪招，立马呵斥秘书说：“我就不知道这‘墨’字底下有个‘土’？就因这是日本人索要的东西，这‘土’不能给他们！这叫寸土不让！”几句话，既巧妙掩饰了自己把字写错的过错，又出人意料地给日本军国主义以狠命一击，当即大快人心，大获喝彩，一时传为佳话。

《会说话赢职场》

编辑推荐

《会说话赢职场》是专为职场人士量身定制的口才实操指南，轻松控场的口语技能，进退自如的说话艺术。

《会说话赢职场》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com