

《Office職場工作術》

图书基本信息

书名：《Office職場工作術》

13位ISBN编号：9789862018224

出版时间：2013-10-31

作者：榮欽科技,吳燦銘

页数：472

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《Office職場工作術》

内容概要

書籍目錄

- Chapter 01 結合雲端應用的Office 2013
- Chapter 02 廣告活動宣傳單
- Chapter 03 公司章程製作實務
- Chapter 04 讀書會研討報告排版
- Chapter 05 租賃合約書的傳校閱
- Chapter 06 辦公室員工輪值表建立
- Chapter 07 在職訓練成績計算
- Chapter 08 業務績效與獎金樞紐分析
- Chapter 09 公司旅遊問卷調查與統計
- Chapter 10 新進員工職前教育說明會
- Chapter 11 商品的市場分析簡報
- Chapter 12 策略聯盟合作計劃
- Chapter 13 股東會營運報告
- Chapter 14 用Access做資料庫建置
- Chapter 15 圖書資料庫的規劃與管理
- Chapter 16 Outlook 郵件與行事曆的應用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com