

# 《经理阶梯》

## 图书基本信息

书名：《经理阶梯》

13位ISBN编号：9787801470416

10位ISBN编号：7801470419

出版时间：1998-07

出版社：企业管理出版社

作者：李福来,等

页数：328

译者：李福来/等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《经理阶梯》

## 内容概要

白领职业教程（时间运筹·工作计划），ISBN：9787801470416，作者：李福来，赵文华编译

## 书籍目录

### 目录

#### 时间运筹篇

##### 第一章 时间运筹观念

###### 第一节 时间观念

###### 第二节 时间运筹观念

###### 第三节 有效运筹时间

###### 第四节 时间运筹类型

##### 第二章 时间运筹策略

###### 第一节 整体运筹一生时间

###### 第二节 抓住最佳时间和时机

###### 第三节 增扩时间容量

###### 第四节 时间的科学运筹

##### 第三章 时间运筹方法

###### 第一节 时间的分析

###### 第二节 成功地策划时间表

###### 第三节 24小时的科学运筹

###### 第四节 有效工作时间运筹

##### 第四章 时间运筹效率

###### 第一节 提高单位时间利用率

###### 第二节 时间运筹效率方法

###### 第三节 找寻片断零碎的时间

###### 第四节 运用电脑

##### 第五章 时间运筹障碍

###### 第一节 时间蛀虫及防治

###### 第二节 时间窃贼及防治

###### 第三节 作决定中的障碍及防治

#### 工作计划篇

##### 第一章 工作计划的性质和目的

###### 第一节 计划的性质

###### 第二节 计划的类型

###### 第三节 计划的重要性

###### 第四节 计划的步骤

###### 第五节 计划的过程：合理的方法

###### 第六节 计划的期限：长期计划

###### 第七节 计划必须采用开放系统方法

##### 第二章 目标管理

###### 第一节 企业的总目标和一定时期的目标

###### 第二节 目标管理的性质

###### 第三节 目标管理的过程

###### 第四节 目标管理的优点

###### 第五节 目标管理的弱点

##### 第三章 确定前提条件

###### 第一节 提出前提条件：计划的环境

###### 第二节 前提条件的种类

###### 第三节 环境预测：确定前提条件的关键

###### 第四节 有效地确定前提条件

##### 第四章 决策

- 第一节 决策是计划的关键步骤
- 第二节 拟定抉择方案
- 第三节 限定因素原理
- 第四节 评价的基本过程
- 第五节 选取抉择方案的依据
- 第六节 评定决策的重要性
- 第七节 决策工作中的政治
- 第五章 使工作计划富有成效
- 第一节 为什么人们在工作计划中会发生失误
- 第二节 工作计划的限制条件
- 第三节 建立适宜工作计划的气氛
- 第四节 创造性
- 第六章 控制系统与控制过程
- 第一节 维持控制工作的两个基本前提条件
- 第二节 控制工作的基本过程
- 第三节 反馈控制
- 第四节 前馈控制
- 第五节 进行有效控制的必要条件
- 第六节 关键的控制点和标准
- 第七章 控制技术和控制方法
- 第一节 使传统的预算控制发挥作用
- 第二节 传统的非预算控制方法
- 第三节 改善信息技术处理手段
- 第四节 程序的计划和控制
- 第五节 时间事件网络分析
- 第八章 工作成效的全面控制
- 第一节 预算汇总表和预算报表
- 第二节 损益控制
- 第三节 人事组织的衡量因素和控制方法
- 第四节 企业的自我审核法
- 第九章 直接控制：确保有效的管理
- 第一节 间接控制
- 第二节 直接控制的原理
- 第三节 管理审计
- 第四节 对主管人员具有挑战性的任务
- 第五节 培养更有能力的主管人员
- 第六节 需要有才能的领导者
- 第十章 计划和控制的主要原则
- 第一节 计划的主要原则
- 第二节 控制的主要原则

# 《经理阶梯》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)