

《应用文写作》

图书基本信息

书名：《应用文写作》

13位ISBN编号：9787122118721

10位ISBN编号：712211872X

出版时间：2011-8

作者：刘晓娟

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《应用文写作》

内容概要

《应用文写作》共八章,内容包括绪论、行政公文、事务文书、会务文书、经济文书、日用文书、科技文书和诉讼文书。每章后还附有与写作相关的训练,以备学生参考。本教材特色是以写作内容、格式及写法为切入点,详细分解了各文体写作知识点,分析归纳出在完成各项写作任务中所涉及的知识。全书体现了高校教育理念,实现学练统一。

《应用文写作》适合高等学校学生使用,也可供社会各类人员学习应用文写作的参考。

《应用文写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com