

《Excel商业管理实例应用》

图书基本信息

书名：《Excel商业管理实例应用》

13位ISBN编号：9787900107886

10位ISBN编号：7900107886

出版时间：2003-7-1

出版社：第1版 (2003年1月1日)

作者：数位新知研究室

页数：476

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《Excel商业管理实例应用》

内容概要

本书以20多个范例讲述了Excel 2002在商业管理（如人事管理、财务会计、金融投资等各个领域）中的实际应用。全书语言简明、步骤清晰，并结合丰富的图例讲述了Excel 2002在数据分析、数据处理和图表处理等方面应用的强大功能。全书不仅明晰地讲解了每个范例的操作步骤，还着重讲解了这样操作的目的，增强了读者在实际工作中解决类似问题的能力。光盘收集了书中所有的范例涉及到的文件。

书籍目录

第一篇 快速入门篇

第1章 快速学习Excel2002

1 输入与编辑工作表数据

2 文件管理

3 公式与函数的使用

4 美化工作表

5 使用排序与筛选分析数据

.....

第二篇 人事管理篇

第2章 建立环境维护轮值表

第3章 在职培训成绩计算

第4章 业绩绩效与业绩奖金

.....

第三篇 财务会计篇

第9章 损益分析表制作

.....

第四篇 个人金融篇

第16章 个人投资理财预算

.....

第五篇 其他应用篇

第19章 Excel与外部数据库的结合

.....

《Excel商业管理实例应用》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com