

《现代审计精要》

图书基本信息

书名：《现代审计精要》

13位ISBN编号：9787505817616

10位ISBN编号：7505817612

出版时间：1999-05

出版社：经济科学出版社

作者：程凤朝,等

页数：312

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

书籍目录

目录

第一章 有关审计工作底稿的知识和技巧

第一节 审计工作底稿的选取

一 审计工作底稿的种类

二 选择审计工作底稿的技巧

第二节 形成审计工作底稿中的一些常见误区

一 简单地抄写会计账的误区

二 没有问题的项目不做记录的误区

三 对他人提供或代为编制的底稿不予审计的误区

四 外勤作业后填制底稿的误区

第三节 审计工作底稿的编制

一 审计工作底稿的基本内容

二 审计工作底稿的编制要求

三 审计工作底稿的勾稽关系及复核

第二章 有关审计准备阶段的知识和技巧

第一节 审计业务约定书的签订

一 业务承接中的重点和难点问题

二 审计业务约定书

第二节 编制审计计划

一 编制审计计划的有关知识

二 编制审计计划的重点和难点问题

三 编制审计计划的认识和实践误区

第三节 符合性测试

一 符合性测试的重点

二 符合性测试的程序

三 符合性测试结果的运用

四 符合性测试应注意的几个问题

五 符合性测试中的认识和实践误区

第四节 分析性复核

一 分析性复核及其适用范围 条件

二 分析性复核常用的指标

三 分析性复核测试的技巧

第三章 资产负债表项目的实质性测试

第一节 货币资金的审计

一 有关货币资金审计工作底稿的编制

二 货币资金审计的重点和难点问题

第二节 往来账户的审计

一 有关往来账户审计工作底稿的编制

二 往来账户审计的重点和难点问题

第三节 存货的审计

一 有关存货审计工作底稿的编制

二 存货审计的重点和难点问题

第四节 待摊和预付费用的审计

一 有关待摊和预付费用的审计工作底稿的编制

二 待摊和预提费用审计中的重点和难点问题

第五节 投资账户的审计

一 有关投资的审计工作底稿的编制

二 投资审计中的重点和难点问题

第六节 固定资产和在建工程的审计

一 有关固定资产和在建工程审计工作底稿的编制

二 固定资产和在建工程审计中的重点和难点问题

第七节 无形资产、递延资产的审计

一 有关无形资产、递延资产审计工作底稿的编制

二 无形资产、递延资产审计中的重点和难点问题

第八节 应交税金的审计

一 有关应交税金的审计工作底稿的编制

二 应交税金审计中的重点 难点问题

第九节 其他负债项目的审计

一 其他负债项目审计工作底稿的编制

二 其他负债项目审计中的难点和问题

第十节 待处理财产损益的审计

一 有关待处理财产损益审计工作底稿的编制

二 待处理财产损益审计中的重点和难点问题

第十一节 所有者权益的审计

一 所有者权益项目审计工作底稿的编制

二 所有者权益项目审计中的重点和难点问题

第四章 损益表项目的实质性测试

第一节 损益表的审计定位

一 损益表审计的意义

二 损益表审计与资产负债表审计

三 损益表的实质性测试与审计计划

第二节 损益表的分析性复核和重要账户的确立

一 损益表的分析性复核

二 损益表重要账户的确立

第三节 主营业务收入的审计

一 有关产品销售收入审计工作底稿的编制

二 产品销售收入审计的重点和难点问题

第四节 主营业务成本的审计

一 有关产品销售成本的审计工作底稿的编制

二 产品销售成本审计的重点和难点问题

第五节 费用账户的审计

一 有关费用审计工作底稿的编制

二 费用审计的重点和难点问题

第六节 其他业务利润的审计

一 其他业务利润实质性测试的特点

二 其他业务利润审计工作底稿的编制

第七节 营业外收支的审计

一 营业外收支审计工作底稿的编制

二 营业外收支审计的重点和难点问题

第八节 所得税的审计

一 有关所得税的审计工作底稿的编制

二 所得税审计的重点和难点问题

第五章 现金流量表的审计

第一节 现金流量表审计的特殊程序和处理

一 现金流量的认定

二 现金流量表的总体审核

第二节 现金流量表审计中的重点和难点问题

- 一 经营活动的现金流量认定
- 二 投资活动的现金流量认定
- 三 筹资活动的现金流量的认定

第六章 其他项目的审计

第一节 期初余额的审计

- 一 期初余额审计的特殊程序与要求
- 二 期初余额审计的重点和难点问题

第二节 关联交易的审计

- 一 关联交易审计的特殊程序及要求
- 二 关联交易审计的重点和难点问题

第三节 期后事项的审计

- 一 期后事项审计的特殊程序及要求
- 二 期后事项审计的重点和难点问题

第四节 或有损失的审计

- 一 或有损失审计的特殊程序及要求
- 二 或有损失审计的重点和难点问题

第五节 持续经营的审计

- 一 持续经营审计的特殊程序及要求
- 二 持续经营审计的重点和难点问题

第七章 有关审计报告的知识技巧

第一节 注册会计师对审计报告的责任

- 一 注册会计师对审计报告的法律责任
- 二 会计师事务所中各方面审计人员对审计报告的责任划分

第二节 审计报告编制要求

- 一 要素完备
- 二 意见准确
- 三 证据充分
- 四 内容合法

第三节 编制审计报告过程中的重要环节

- 一 编制审计差异调整表
- 二 建立重大问题请示报告制度
- 三 与客户交换意见
- 四 判断审计重要性水平
- 五 作出审计小结
- 六 确定审计意见
- 七 编制试算平衡表
- 八 提请调整会计报表和审核会计报表及其附注
- 九 撰写并签发出具审计报告

第四节 审计报告的类型

- 一 无保留意见审计报告的内容与格式
- 二 保留意见审计报告的内容与格式
- 三 否定意见审计报告的内容与格式
- 四 拒绝表示意见审计报告的内容与格式

第八章 其他审计的一些特殊考虑

第一节 改制上市企业审计

- 一 改制上市企业审计的特殊程序和要求
- 二 改制上市企业审计的重点和难点问题

第二节 企业集团会计报表审计

- 一 编制审计计划时的特殊考虑
- 二 实施审计程序时的重点和难点问题
- 第三节 小规模企业审计
 - 一 小规模企业审计的特殊程序和处理
 - 二 小规模企业审计的重点和难点问题
- 第四节 兼并、分立和清算审计
 - 一 兼并 分立审计中的特殊问题的处理
 - 二 兼并 分立审计实施的特殊程序
 - 三 企业清算审计
- 第五节 厂长（经理）离任经济责任审计
 - 一 厂长（经理）离任经济责任审计的特殊程序和处理
 - 二 厂长（经理）离任经济责任审计的重点和难点问题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com