

《微机操作员教程(第二版)》

图书基本信息

书名：《微机操作员教程(第二版)》

13位ISBN编号：9787309019391

10位ISBN编号：7309019393

出版时间：1997-11

出版社：复旦大学出版社

作者：李飞锋,等

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

内 容 提 要

本书包括3部分内容：计算机基础知识、文字处理系统、中文Windows。通过丰富准确的例子、简单易懂的语言、非专业化的定义和术语来介绍几个常用软件的操作方法。在内容选取和编写风格上始终突出：本书是针对非专业人员使用的。本书可作为成人培训和大中专学校的教材，也可供自学使用。

书籍目录

目录

再版前言

第一部分

计算机基础知识

第一章 计算机概述

1.1 计算机的产生和发展

1.2 计算机硬件

1.3 计算机软件

1.4 计算机内的数据表示

1.4.1 十进制数转换成二进制数

1.4.2 二进制数与八进制数 十六进制数之间的转换

1.4.3 ASCII码

第二章 磁盘操作系统概述

2.1 DOS的组成及功能

2.2 DOS的启动

2.2.1 冷启动

2.2.2 热启动

2.3 DOS常用键

2.4 DOS文件和磁盘目录组织

2.4.1 文件及其命令规则

2.4.2 磁盘的树型结构目录

2.5 常用DOS命令介绍

2.5.1 DOS命令的语法格式

2.5.2 目录管理类常用DOS命令

2.5.3 文件管理类常用DOS命令

2.5.4 其他DOS内部命令

2.5.5 其他DOS外部命令

2.5.6 批文件命令和启动菜单命令

2.6 计算机病毒初步知识

2.6.1 计算机病毒的现状和危害

2.6.2 计算机病毒的定义和特点

2.6.3 计算机病毒的分类

2.6.4 病毒防治软件

第二部分

中文处理系统

第三章 中文处理系统：UCDOS

3.1 UCDOS简介

3.1.1 UCDOS的发展和特点

3.1.2 UCDOS5.0的安装

3.1.3 UCDOS5.0的组成

3.2 使用UCDOS5.0

3.2.1 启动UCDOS5.0

3.2.2 退出UCDOS5.0

3.2.3 UCDOS系统功能键的定义

3.2.4 UCDOS5.0汉字输入方法

3.2.5 反查汉字输入码

3.2.6 动态词组存盘

3.2.7 全角/半角字符输入切换

3.2.8 动态系统设置

3.3 汉字输入

3.3.1 全拼输入法

3.3.2 双拼输入法

3.3.3 区位码输入法

3.3.4 五笔输入法

3.3.5 智能输入法

第四章 文字处理系统WPs的使用

4.1 WPS概述

4.1.1 什么是WPs

4.1.2 WPs的优点

4.1.3 WPs的组成及版本

4.1.4 WPs的一些基本概念

4.2 WPS主菜单介绍

4.2.1 编辑文书文件 (D命令)

4.2.2 编辑非文书文件 (N命令)

4.2.3 打印文件 (P命令)

4.2.4 请求帮助 (H命令)

4.2.5 文件服务 (F命令)

4.2.6 退出 (X命令)

4.3 文书文件的编辑

4.3.1 文书文件的建立

4.3.2 文本的输入

4.3.3 文本编辑

4.3.4 文本保存与文本操作

4.3.5 块操作

4.3.6 多窗口编辑

4.3.7 查找与替换

4.3.8 WPS实用编辑功能

4.4 排版

4.4.1 左右边界设置

4.4.2 段落重排

4.4.3 模拟显示

4.4.4 打印设置和输出

4.5 制表

第三部分

中文Windows3.2

第五章 中文Windows3.2简介和组成

5.1 Windows的发展

5.2 Windows3.2的安装

5.3 中文Windows的组成

5.4 启动和退出中文Windows3.2

5.5 使用鼠标

5.6 窗口的组成

5.7 窗口的分类

5.8 窗口操作

5.9 对话框操作

第六章 菜单操作和帮助系统的使用

6.1 菜单操作

6.2 使用控制菜单

6.3 使用中文Windows的帮助系统

第七章 使用程序管理器

7.1 程序管理器简介

7.2 程序管理器菜单和命令

7.3 管理程序组

7.4 管理程序项

7.5 在程序组之间移动和复制程序项

7.6 启动和退出应用程序

7.7 退出程序管理器/Windows

第八章 文件管理器

8.1 启动和退出文件管理器

8.2 使用目录窗口

8.3 显示文件信息

8.4 磁盘操作

8.5 文件目录操作

第九章 控制面板

9.1 启动控制面板并查看各图标功能

9.2 使用配色方案

9.3 操作桌面图案和壁纸

9.4 屏幕保护程序和口令设置

9.5 删除和安装字体

9.6 设置输入法

9.7 386增强方式

9.8 端口设置

9.9 声音设置

9.10 设置 安装和删除驱动程序

第十章 管理打印机

10.1 安装打印机

10.2 删除打印机

10.3 连接打印机到端口

10.4 设置打印机

10.5 调整打印顺序

10.6 监视打印过程

10.7 设置打印选项

第十一章 使用书写器

11.1 认识书写器

11.2 基本的文件操作

11.3 块操作

11.4 查找与替换

11.5 改变字体及其风格

11.6 书写器标尺

11.7 改变段落格式

11.8 改变文档格式

11.9 打印文件

11.10 退出书写器

第十二章 使用画笔

12.1 启动画笔开始作图

- 12.2 选择“画笔”
- 12.3 使用画笔工具
- 12.4 基本文件操作
- 12.5 切块操作
- 12.6 绘制大尺寸的图像
- 12.7 精细作图
- 12.8 生成新的颜色
- 12.9 打印画笔图像
- 附录A 常见DOS报错信息
 - A.1 误操作错
 - A.2 设备错
 - A.3 系统配置错
- 附录B UCDOs5.0文件速查法
- 附录C Windows常用键盘快捷键
 - C.1 Windows通用快捷键
 - C.1.1 系统键
 - C.1.2 菜单键
 - C.1.3 对话框键
 - C.1.4 使光标移动的键
 - C.1.5 编辑键
 - C.1.6 文本选定键
 - C.1.7 中文输入法
 - C.2 程序管理器常用键
 - C.3 文件管理器常用键
 - C.3.1 目录树常用键
 - C.3.2 文件和目录操作键
 - C.3.3 操作驱动器图标键
 - C.4 书写器常用键
 - C.4.1 移动插入点键
 - C.4.2 编辑常用键

《微机操作员教程(第二版)》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com