

《开口就能说重点》

图书基本信息

书名：《开口就能说重点》

13位ISBN编号：9787550250952

出版时间：2015-4-1

作者：斋藤孝,尻上寿

页数：208

译者：林欣仪

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《开口就能说重点》

内容概要

本书主要围绕“说重点，一分钟就够”的观点，给出了许多种行之有效的训练方法。作者就工作生活中最常见的提案、发问、商量、教导、道歉、指示、初次见面、责骂八种说话场景为例，具体介绍了如何在一分钟内快速高效地完成这些场景下的说话。

《开口就能说重点》

作者简介

斋藤孝，日本著名的沟通大师。1960年生于静冈县，毕业于东京大学法学院，又在该大学研究所修习学校教育学博士课程，后担任明治大学文学院教授。专门研究领域为身体论、沟通论。代表作：《日文最好发声念》（获得每日出版文化奖）《找回体感》（获得新潮学艺奖）《“能干的人”到底哪里不一样》《发问力》《步骤力》《工作力》《沟通力》《斋藤孝的“当头棒喝”系列》（全十三册）《会议革命》《无压力对话术》等书。

译者：

林欣仪，成功励志书籍翻译家，乐于在工作中吸收新知识。译有《思考不关机》《业务员要像算命师》《0.5秒挑中你》《站着开会比坐着好》等书。

绘者：

尻上寿，日本漫画家，发表过众多的随笔，并在报纸上进行漫画连载，风格幽默十足。

书籍目录

编者序1分钟，成为令人信服的沟通高手！
作者序你有多少时间推销自己
第一章就说话而言，1分钟其实不算短
彻底提升1分钟的密度
时间是共享的宝贵资源
1分钟提议法
用“1分钟训练”锻炼沟通力
“胡塞尔现象学”的应用
开始你的“码表”人生
“自言自语”训练法
检查自己的口头禅
你能做到“所答即所问”吗？
心中要有一张自我检查表
学会结构化，就算英文提案也没问题
检查自己是否“正在说有意义的话”
“那句话有意义吗？”
第二章万能的“河流模式”锻造讲话高手
说话时的重点信息就像渡河时的“踏脚石”
思考的黄金定律，让听众抵达“不一样的点”
怎样挽救“你说的话好无聊”
用语言激活听者的想象力
唤醒对方的经验，是强化印象的最有效方法
猜测对方对什么感兴趣
什么都拿来“连连看”
开口说出也是最佳的记忆方式
锻炼连接力与脉络能力
谈话跟讲故事不一样
第三章一个提案不需要15分钟，1分钟就够！
对大忙人提案，时间越短越好
用一句话点出诉求
准备好勾起对方兴趣的“钩子”
讲话也可用“括弧”
提案时就指出最大的优点和缺点
最可怕的事，就是批准一项不知道缺点的提案
第四章如何说得既简洁又有感染力
向相声大师借招
模仿：培养谈话能力的捷径
以辩证手法让谈话立体化
电视广告是最好的教材
“圆模式”让1分钟更紧密
第五章实践！1分钟活用范例
发问一个问题就能探出实力
把问题点记录下来
根据重要程度排出发问顺序
发问的基础是“10秒钟”
事先写好发问条目
发问会产生创意

《开口就能说重点》

用1分钟发问！

商量切忌话题原地绕圈子

商量让彼此更亲密

简要绘出谈话结构图，用一张纸厘清谜团

用“心灵速写”界定问题

上司也可以找下属商量

用1分钟商量！

道歉工作犯错，就用工作来补偿

不恰当的道歉反而让对方更恼火

“状况解释”先放一边

辩解与借口少说为妙

.....

第六章划算的“1分钟赞美术”

后记废话连篇是污染环境！

《开口就能说重点》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com