

《新标准五笔字型与文字处理基础培训教场

图书基本信息

书名：《新标准五笔字型与文字处理基础培训教程》

13位ISBN编号：9787505395480

10位ISBN编号：7505395483

出版时间：2004-2-1

出版社：电子工业出版社

作者：本书编委会

页数：207

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新标准五笔字型与文字处理基础培训教场

内容概要

本丛书是专为计划在较短时间内学会并掌握计算机各种专门知识和操作技能的读者而编写的标准教材。

本书的作者有多年从事五笔字型输入和文字处理工作的经验，并长期从事基础教学，本书是他们多年工作的体会和总结。本书强调基础知识和操作技能相结合，是一本学习五笔这型和文字处理的最佳指导书。

本书分为7章，内容包括计算机软硬件的基本知识；DOS、USDOS和Windows操作系统；键盘上各键的功能以及如何操作键盘；指法与指法练习；汉字编码基础；字根总表与键盘字根表；五笔字型输入：单字全码输入、汉字简单码输入、词语输入、重码处理；智能五笔；五笔字型输入法控制；用Word输入、编辑、保存打印和关闭文档；在文档中处理表格和图片等。在每章的后面，都附带练习题，供读者学习和上机练习使用。

本书适合于广大初学者和各类培训班学员学习使用。

《新标准五笔字型与文字处理基础培训教场

书籍目录

- 第一章 计算机基础知识
- 第二章 计算机操作系统
- 第三章 键盘操作与指法练习
- 第四章 五笔字型输入法
- 第五章 使用五笔字型练习软件和智能五笔字型
- 第六章 Word基本操作
- 第七章 Word的应用技术

《新标准五笔字型与文字处理基础培训教场

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com