图书基本信息

书名:《Microsoft Office XP标准教程》

13位ISBN编号:9787301052549

10位ISBN编号:7301052545

出版时间:2001-11-01

出版社:北京大学

作者:[美]微软公司著

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读,请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com

内容概要

本书是《微软(中国)公司指定Office XP标准教程》系列丛书中的一本。 体验轻松学习、快速地掌握完全的Office XP套件!使用本书,可以根据个人的需要进行有选择地学习,也可以根据书中的安排有步骤地掌握全方位知识。书中包括的主要内容有:使用Word简单迅速地创建和发布精美外观的文档;使用Excel创建易于使用的电子数据表并执行运算;使用Access创建自己的数据库,以参考做出更好的决策

书籍目录

第1部分 Microsoft Word

- 第1章 创建文档
- 1.1 启动Word程序
- 1.2 创建文档
- 1.3 在已有的文档中工作
- 1.4 编辑文档

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com