

# 《新世纪文字处理应用培训教程》

## 图书基本信息

书名：《新世纪文字处理应用培训教程》

13位ISBN编号：9787505365575

10位ISBN编号：7505365576

出版时间：2001-3-1

出版社：电子工业出版社

作者：何立军,王珂

页数：372

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《新世纪文字处理应用培训教程》

## 内容概要

使用电脑实现文字是广大电脑用户经常要完成的工作,本书是一本全面介绍如何使用电脑完成文字处理工作的基础教程.本书从Windows Me 操作系统的基本操作开始,详细介绍常用汉字输入法的使用方法,Word 2000中文版文字处理软件和WPS 2000集成办公系统的使用和排版技巧,制作艺术文字和打印特大字的方法,以及语音输入,手写输入和OCR识别等方面的内容。本书适合于广大电脑用户自学文字处理的方法,也

## 书籍目录

- 第1章 Windows Me基础操作
- 第2章 汉字输入方法
- 第3章 使用Word XP中文版
- 第4章 深入使用Word XP
- 第5章 Word XP的高级应用
- 第6章 国产精品WPS 2000
- 第7章 WPS 2000的高级应用
- 第8章 制作特效文字
- 第9章 打印特大字
- 第10章 特殊文字输入方法

# 《新世纪文字处理应用培训教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)