

# 《iPhone槓桿工作術》

## 图书基本信息

书名：《iPhone槓桿工作術》

13位ISBN编号：9789866009136

10位ISBN编号：9866009130

出版时间：2012-6-28

出版社：電腦人文化

作者：本田直之,松村太郎

页数：240

译者：許郁文

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《iPhone槓桿工作術》

## 內容概要

常被人問到「為什麼你能如此地享受工作？」。

理由之一就是因為我使用了iPhone與Mac。

蘋果的產品讓工作與生活變得更快樂

我覺得蘋果的產品是最適合用來打造「工作風格」的商品。

- - 本田直之

「只需三個月就能上手」的對話錄

「工作突然變得很有效率」

整本書濃縮了大量的數位工具活用術，同時公開如何製作有趣簡報的方法。

商務人士固然有許多該學習的東西，但科技應用與時間管理的知識應該放在第一位！

職場菁英們！請集中注意力在重點要務，其他瑣事都交給iPhone處理吧！

善用軟硬體工具，確立自我工作風格！

iPhone/iPad/Mac組成黃金連線，輕鬆同步掌握最新脈動

Evernote/ iCal/MobileMe/Twitter/Keynote，聰明選用最適合的App

6大關鍵能力 × 17項決勝技巧，穩穩立足數位時代！

時間管理。人際溝通。個人媒體。資訊搜集。企劃輸出。精彩簡報。

# 《iPhone槓桿工作術》

## 作者簡介

### 本田直之

Leverage Consulting股份有限公司董事長兼任CEO。曾於花旗銀行這類的外資企業服務，曾參與Backs集團的經營，也曾主導JASDAQ上市。目前除了經營創投事業之外，同時擔任日本與美國6間公司的董事與顧問。在東京與夏威夷設立公司據點，過著大半年於夏威夷生活的人生。最近的著作有《悠哉的生活方式》（大和書房刊）、《身體管理術》（Magazine House雜誌）。Thunderbird國際經營研究經營學碩士（MBA）、日本Sommelier協會認可之品酒師。推特的帳號為「@naohawaii」。

### 松村太郎

慶應義塾大學SFC研究所首席研究員（客座）。擔任BBT大學講師，同時於嘉悅大學講課。目前持續鑽研行動裝置、個人網路媒體與生活方式之間的關係，同時撰寫相關書籍。目前的研究主題為智慧型手機、游牧民族、社會學習。除了在Castalia股份有限公司擔任董事之外，還替這家公司建立社會學習平台「iUniv」（<http://www.iuniv.tv>）。著有《快速學會iPad基本與進階150招》（Impress Japan雜誌），並在《Mac Fan》雜誌撰寫有關iPhone與iPad的專欄。推特帳號為「@taromatsumura」。

## 書籍目錄

- Switch使用者對談 吉越浩一郎 × 本田直之 為什麼選蘋果？
- 序章 開始進入蘋果世界
- 序場1 蘋果的產品可以幫助我們完成哪些事？
- 序場2 蘋果的產品可以輕鬆地彼此同步。
- 序場3 不用透過任何線纜也能讓Mac與iPhone同步
- 序場4 蘋果的產品能輕鬆地透過專用的應用程式使用種種網路服務
- Work style 01 時間管理
  - 應用邏輯 本田直之式 時間設計的思維
  - 技巧1 尋找規劃時間的方法與工具
  - 技巧2 化零為整地活用零碎的時間
- Work style 02 人脈管理
  - 應用邏輯 本田直之式 溝通的思維
  - 技巧3 統一管理聯絡資料
  - 技巧4 視不同狀況採取不同的聯絡方式
  - 專欄 即便是透過數位工具進行溝通，面對面的感覺仍然很重要
- Work style 03 資訊管理
  - 應用邏輯 本田直之式 個人媒體的思維
  - 技巧5 透過網路參與建構自己的情報網
  - 技巧6 有效率地宣傳個人相關資訊
  - 專欄 個人媒體的溝通術
- Work style 04 情報收集
  - 應用邏輯 本田直之式 資訊搜集的思維
  - 技巧7 強化自己的搜尋技巧，以便快速找到需要的資訊
  - 技巧8 判斷何為高信賴度的資訊來源
  - 技巧9 活用能提高搜尋效率的工具
  - 專欄 如果沒有比較、檢討、判斷、決斷力，就無法吸收新知
- Work style 05 企畫訣竅
  - 邏輯 本田直之式 輸出的思維
  - 技巧10 提昇備註資料的技巧，藉此獲得源源不絕的靈感
  - 技巧11 揉和創意，創造知性的產物
  - 專欄 有一本書告訴了我們手寫的重要性
- Work style 06 提案發表
  - 邏輯 本田直之式 引人注目的簡報術
  - 技巧12 選用極簡的簡報範本
  - 技巧13 要想打造很酷的簡報，就要小心的選用字型
  - 技巧14 在插入的圖片裡加入巧思
  - 技巧15 設定畫面切換效果，讓簡報更完整
  - 技巧16 透過事前的準備讓隨身裝置能顯示時間與備註資料
  - 技巧17 一開始就先好好地學會累積型的技巧

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)