

# 《外贸单证实务》

## 图书基本信息

书名：《外贸单证实务》

13位ISBN编号：9787564215606

10位ISBN编号：7564215607

出版时间：2013-2

出版社：上海财经大学出版社有限公司

作者：李贺

页数：215

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《外贸单证实务》

## 内容概要

《应用型高等教育"十二五"经管类规划教材:外贸单证实务》按照应用型高校课程改革的要求编写,《应用型高等教育"十二五"经管类规划教材:外贸单证实务》共分为八个项目:外贸单证概述,国际贸易术语,交易磋商与买卖合同的缮制,进出口业务操作,信用证的基本内容、开立与审核,外贸单证的缮制,外贸单证的审核,外贸业务中的计算。《应用型高等教育"十二五"经管类规划教材:外贸单证实务》与全国外贸业务中的单证员资格证书考试相结合,引入“项目+任务+实操”的现代教学理念,注重对学生职业技能的培养,在总结了资格证书考试的要点和精华后编写,做到了“项目导向、任务驱动、知识精讲、技能实操、考证对接、脉络清晰、视野拓展、案例精析”。

# 《外贸单证实务》

## 书籍目录

项目一外贸单证概述 任务一外贸单证岗位认知 任务二外贸单证的作用及其分类 任务三外贸单证工作的发展趋势 项目二国际贸易术语 任务一国际贸易术语概述 任务二水运贸易术语 任务三全能贸易术语 项目三交易磋商与外贸合同的缮制 任务一交易磋商 任务二外贸合同的内容与缮制 项目四进出口业务操作 任务一出口业务操作 任务二进口业务操作 项目五信用证基本内容、开立与审核 任务一信用证的基本内容 任务二申请开立信用证 任务三审核信用证 项目六常用外贸单证的缮制 任务一商业发票 任务二包装单据 任务三原产地证书 任务四商检证书 任务五海运提单 任务六保险单据 任务七汇票 任务八装运通知 任务九受益人证明 任务十进出口货物报关单 任务十一出口收汇核销 任务十二出口许可证 项目七外贸单证审核 任务一出口单证审核 任务二进口单证审核 项目八外贸单证业务中的计算 任务一佣金和折扣的计算 任务二运费的计算 任务三保险费的计算 任务四出口货物价格的计算 任务五常用贸易术语(FOB、CFR、CIF)间的价格换算 参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：第二步填写开证申请书 开证行根据申请书要求开立信用证，正本寄送通知行，副本交进口企业。递交有关合同的副本及附件：进口商在向银行申请开证时，要向银行递交进口合同的副本以及所需附件，如进口许可证、进口配额证、某些部门审批文件等。进口商根据银行规定的统一开证申请书格式，填写一式三份：一份留业务部门；一份留财会部门；一份交银行。填写开证申请书，必须按合同条款的具体规定，写明信用证的各项要求，内容要明确、完整，无词意不清的记载。信用证申请书的格式和内容各银行印制的都差不多，大同小异，这里介绍中国银行的格式，并简单介绍申请人填制的内容、方法及注意的事项。（1）申请开证日期：在申请书右上角。（2）传递方式：有四种，即信开（航空邮寄）、电开（电报）、快递、简电后随寄电报证实书，需要哪一种方式，在前面方框中打“×”，如：选用信开本航空邮寄，在“Issue by airmail”前的方框中打“×”。（3）信用证性质：不可撤销跟单信用证已印制好，如要增加保兑或可转计等内容，可加上。信用证号码由开证行填。信用证有效期及到期地点，由申请人填写。（4）申请人：必须填写全称及详细地址，还要注明联系电话、传真等号码，便于有关当事人之间的联系。（5）受益人：必须填写全称及详细地址，也要注明联系电话、传真等号码，便于联系。（6）通知行：由开证行填写。（7）信用证金额：必须用数字和文字两种形式表示，并且要表明币种。信用证金额是开证行付款责任的最高限额，必须根据合同的规定明确表示清楚，如果有一定比率的上下浮动幅度，也应表示清楚。（8）分批与转运：应根据合同的规定明确表示“允许”或“不允许”，在选择的项目前方框中打“>

# 《外贸单证实务》

## 编辑推荐

《应用型高等教育"十二五"经管类规划教材:外贸单证实务》适合国际经济与贸易、报关与国际货运、物流管理、商务英语、国际航运业务管理和国际商务等经济管理类、财经类专业方向的高职高专及应用型本科院校使用。

# 《外贸单证实务》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)