

《计算机应用基础实验教程及习题集》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础实验教程及习题集》

13位ISBN编号：9787115139108

10位ISBN编号：7115139105

出版时间：2005-9

出版社：人民邮电出版社

作者：童伟 编

页数：125

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机应用基础实验教程及习题集》

内容概要

《计算机应用基础实验教程及习题集》是《计算机应用基础》一书的配套教材，用于辅助实践教学，也可单独作为计算机基础及应用课程的实习实训、上机练习和指导教材。《计算机应用基础实验教程及习题集》内容包括操作系统知识、Word 2000文字处理、Excel 2000电子表格、PowerPoint 2000演示文稿、网页设计与制作基础等方面的实验以及大量具有代表性的习题。根据教学基本要求《计算机应用基础实验教程及习题集》共安排了27个实验，每个实验都有详细的实验步骤，引导学生快速掌握计算机的基础知识和基本操作。

《计算机应用基础实验教程及习题集》适合作为高校本科、高职高专及培训班的考级培训教材，也适用于各类人员作为自学教材或参考书。

点击链接进入新版：[大学计算机基础实践教程](#)

《计算机应用基础实验教程及习题集》

作者简介

童伟华，男，1971年生，武汉大学刑法学博士，吉林大学刑法学博士后研究人员。现任教于华侨大学法学院，刑法专业硕士生导师，法律系主任。曾在《刑法论丛》，《刑事法评论》，《法律科学》、《法商研究》、《吉林大学社会科学学报》等刊物发表研究论文40余篇，出版专著(个人独撰)3部：《受贿罪的构造》、《刑法学总论》，《犯罪客体研究——违法性的中国语境分析》等。

《计算机应用基础实验教程及习题集》

书籍目录

第1章 “操作系统”实验 实验一 计算机基础训练 实验二 资源管理器的使用和文件及文件夹操作 实验三 Windows 2000其他操作 实验四 综合练习 第2章 “文字处理软件Word”实验 实验一 文档的基本操作 实验二 文档的排版 实验三 页面排版 实验四 图文编排 实验五 表格制作和编辑 实验六 邮件合并 实验七 综合练习 第3章 “电子表格软件Excel”实验 实验一 电子表格的基本操作 实验二 Excel电子表格的格式化 实验三 常用函数的使用 实验四 数据分析 实验五 图表 实验六 综合练习 第4章 “演示文稿PowerPoint”实验 实验一 PowerPoint 2000演示文稿的创建 实验二 版面设置 实验三 高级设置 实验四 综合练习 第5章 “网页设计软件FrontPage”实验 实验一 FrontPage 2000快速入门 实验二 使用表格布局网页 实验三 网页编辑 实验四 使用超链接 实验五 表单的使用 实验六 使用框架布局网页 实验七 综合练习 第6章 习题集 第一节 基础知识部分 第二节 操作系统知识部分 第三节 Word知识部分 第四节 Excel知识部分 第五节 PowerPoint知识部分 第六节 网络综合知识部分

《计算机应用基础实验教程及习题集》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com