

# 《Excel职场办公》

## 图书基本信息

书名：《Excel职场办公》

13位ISBN编号：9787121196287

10位ISBN编号：712119628X

出版时间：2013-3

出版社：电子工业出版社

页数：390

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)



## 书籍目录

第1章 文秘与行政管理表格 1.1 文书档案资料管理 1.1.1 档案索引表 1.1.2 收件登记表 1.1.3 资料借阅管理表 1.2 公司领导日程管理 1.2.1 一周日程安排表 1.2.2 预约记录表 1.2.3 客户来电记录表 1.3 财产物资管理 1.3.1 固定资产统计表 1.3.2 车辆使用登记表 1.3.3 办公用品领用表 1.3.4 费用报销流程图 1.4 安全保障管理 1.4.1 访客出入登记簿 1.4.2 长假值班安排表 1.5 后勤服务管理 1.5.1 员工宿舍入住登记卡 1.5.2 卫生辖区检查评分表 1.5.3 员工餐厅餐具清点表 1.6 举一反三 1.6.1 会议日程安排表 1.6.2 新员工物品领用明细 1.6.3 各部门联系表 1.6.4 出差费用报销单 第2章 人力资源管理表格 2.1 员工招聘管理 2.1.1 招聘录用流程图 2.1.2 应聘人员登记表 2.1.3 面试记录表 2.2 员工档案管理 2.2.1 员工档案表 2.2.2 人事变更管理表 2.3 员工培训与进修 2.3.1 培训日程计划表 2.3.2 在职培训系统表 2.3.3 培训需求调查表 2.4 员工绩效考核管理 2.4.1 员工月出勤统计表 2.4.2 员工销售提成统计表 2.4.3 员工年度考核系统 2.5 员工考勤与休假 2.5.1 员工月考勤表 2.5.2 员工请假单 2.5.3 轮休排班表 2.6 员工薪酬管理 2.6.1 员工薪资管理系统 2.6.2 员工医疗管理表 2.7 劳动关系管理 2.7.1 劳动合同登记表 2.7.2 解除劳动合同通知单 2.8 举一反三 2.8.1 员工加班管理表 2.8.2 辞职申请表 第3章 财务与会计管理表格 3.1 票据管理 3.1.1 票据交接清单 3.1.2 支票使用登记簿 3.1.3 支出证明单 3.1.4 比价单 3.1.5 请款单 3.1.6 缴款单 3.2 账务管理 3.2.1 会计科目表 3.2.2 现金日记账 3.2.3 明细账 3.2.4 总账 3.2.5 账务核对表 3.3 常见财会报表 3.3.1 财务科目日报表 3.3.2 现金存款日报表 3.3.3 现金余额日报表 3.3.4 出纳管理日报表 3.3.5 应收账款月报表 3.3.6 应收账款逾期日报表 3.3.7 本月到期借款月报表 3.4 常见财会分析图表 3.4.1 资产总量及构成分析 3.4.2 资产变化状况分析 3.4.3 现金流量结构分析 3.4.4 企业年收入比较分析 3.5 举一反三 3.5.1 每日欠款通报 3.5.2 问题账款报告 3.5.3 企业所得税年度纳税申报表 3.5.4 负债变化状况分析 第4章 市场营销管理表格 4.1 市场管理 4.1.1 新产品市场调查问卷 4.1.2 市场销售预测表 4.2 产品、品牌与包装管理 4.2.1 产品资料管理表 4.2.2 商标申请流程图 4.2.3 包装进度记录表 4.3 定价管理 4.3.1 产品定价分析表 4.3.2 产品报价单 4.3.3 毛利计算表 4.4 促销管理 4.4.1 产品宣传单 4.4.2 促销活动计划表 4.4.3 促销费用预算表 4.5 销售管理 4.5.1 商品订购单 4.5.2 销售月报表 4.5.3 销售成本预测 4.5.4 销售费用预算表 4.5.5 企业年度利润表 4.5.6 利润最大化营销方案 4.6 客户管理 4.6.1 客户满意度调查问卷 4.6.2 客户月拜访计划表 4.6.3 新增客户详情表 4.7 举一反三 4.7.1 销售业务流程图 4.7.2 分类汇总销售记录 第5章 物流与库存管理表格 5.1 物流管理 5.1.1 企业物流组织结构图 5.1.2 物流设施一览表 5.1.3 最短运输路径预测表 5.1.4 运输成本核算表 5.1.5 货物运输月报表 5.2 库存管理 5.2.1 库存订货管理流程图 5.2.2 库存管理卡 5.2.3 安全库存量预警表 5.3 举一反三 5.3.1 库存成本分析图表 5.3.2 材料短缺表 5.3.3 材料入库明细表 第6章 生产管理表格 6.1 生产计划管理 6.1.1 产品开发计划表 6.1.2 生产产量预算表 6.2 生产技术和设备管理 6.2.1 新技术使用决策表 6.2.2 技术改造工作流程图 6.2.3 资产折旧计算表 6.3 物资采购管理 6.3.1 物资采购申请表 6.3.2 物资采购记录表 6.4 生产成本与收益管理 6.4.1 生产成本最小化方案 6.4.2 生产成本结构分析图 6.4.3 生产成本、收益与利润表 6.5 举一反三 6.5.1 产品质量检验表 6.5.2 设备报废报告单 第7章 企业资产管理表格 7.1 企业投资决策管理 7.1.1 净现值法投资分析 7.1.2 内部收益率法投资分析 7.1.3 项目投资可行性分析 7.2 企业筹资管理 7.2.1 长期贷款单变量模拟运算 7.2.2 租赁筹资分析 7.2.3 贷款偿还跟踪分析 7.3 企业固定资产管理 7.3.1 固定资产清单 7.3.2 固定资产折旧计算表 7.4 举一反三 7.4.1 固定资产增加单 7.4.2 固定资产移转单 7.4.3 固定资产减损单

## 章节摘录

版权页： 插图：



## 精彩短评

1、知识储备不足 无功无过

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)