

# 《Excel 2010财务应用典型实例》

## 图书基本信息

书名：《Excel 2010财务应用典型实例》

13位ISBN编号：9787302356459

出版时间：2015-1

作者：廖宵,包金凤

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《Excel 2010财务应用典型实例》

## 内容概要

本书以目前流行的Excel 2010 版本为例，由深入浅地讲解了使用Excel 进行财务管理的相关知识。主要以初学Excel 在办公领域中的基本操作开始，逐步讲解了使用Excel 进行日常账务管理、员工工资管理、进销存管理、固定资产管理、制作财务报表、往来账款管理、编制财务预算表、本量利分析、企业成本分析、财务预测分析、财务分析管理和筹资投资决策分析等知识。本书实例包含了财务应用的方方面面，如行政办公、销售管理和职业培训等，可帮助读者快速上手，并将其应用到实际工作中。本书实例丰富、实用且简单明了，可作为广大初、中级用户自学财务应用知识的参考用书。同时本书知识全面，安排合理，也可作为大中专院校相关专业及职场人员的教材使用。

## 书籍目录

知识点索引 .....	XI
第1章 Excel在财务管理中的基本操作.....	1
1.1 Excel在财务管理中的应用 .....	2
1.1.1 Excel与财务软件的区别 .....	2
1.1.2 使用 Excel管理与分析财务数据 .....	3
1.2 启动和退出 Excel 2010 .....	4
1.2.1 启动 Excel 2010.....	4
1.2.2 退出 Excel 2010.....	5
1.3 认识 Excel 2010工作界面 .....	5
1.3.1 标题栏 .....	5
1.3.2 功能区 .....	6
1.3.3 编辑区 .....	6
1.3.4 工作区 .....	6
1.3.5 状态栏 .....	7
1.4 工作簿、工作表和单元格的操作 .....	7
1.4.1 工作簿、工作表和单元格之间的关系 .....	7
1.4.2 工作簿的基本操作 .....	8
1.4.3 工作表的基本操作 .....	10
1.4.4 单元格的基本操作 .....	16
1.5 高手过招 .....	20
第2章 财务数据的输入与计算.....	23
2.1 财务数据的基本操作 .....	24
2.1.1 输入数据 .....	24
2.1.2 填充数据 .....	24
2.1.3 编辑数据 .....	26
2.2 设置表格样式 .....	28
2.2.1 自动套用表格样式 .....	28
2.2.2 自定义单元格样式 .....	28
2.2.3 套用其他工作簿的样式 .....	30
2.3 公式的运用 .....	31
2.3.1 单元格的引用 .....	31
2.3.2 公式的运算符及其优先级 .....	32
2.3.3 公式的输入与复制 .....	33
2.3.4 编辑公式 .....	35
2.3.5 公式的显示与隐藏 .....	35
2.4 函数的使用 .....	35
2.4.1 函数的基本语法 .....	36
2.4.2 函数的调用 .....	36
2.4.3 嵌套函数的使用 .....	38
2.5 图表的使用 .....	38
2.5.1 图表的组成 .....	39
2.5.2 图表的类型 .....	39
2.5.3 创建图表 .....	40
2.5.4 编辑图表 .....	41
2.6 高手过招 .....	45
第3章 日常账务管理.....	47
3.1 制作会计科目表 .....	48

3.1.1	创建会计科目代码及名称 .....	49
3.1.2	设置会计科目表样式 .....	51
3.1.3	关键知识点解析 .....	53
3.2	制作记账凭证 .....	57
3.2.1	创建通用记账凭证框架 .....	58
3.2.2	填制记账凭证 .....	61
3.2.3	关键知识点解析 .....	63
3.3	制作日记账簿 .....	65
3.3.1	创建现金日记账簿 .....	67
3.3.2	创建银行存款日记账 .....	71
3.3.3	关键知识点解析 .....	74
3.4	制作总账表 .....	75
3.4.1	创建总账表 .....	76
3.4.2	试算平衡 .....	79
3.4.3	关键知识点解析 .....	81
3.5	高手过招 .....	82
第4章 员工工资管理.....		83
4.1	制作员工工资信息表 .....	84
4.1.1	建立员工基本工资信息表 .....	85
4.1.2	创建员工当月工资信息表 .....	88
4.1.3	关键知识点解析 .....	90
4.2	制作员工工资明细表 .....	91
4.2.1	创建员工工资明细表框架 .....	93
4.2.2	计算员工出勤工资 .....	95
4.2.3	计算员工应发工资 .....	96
4.2.4	计算代扣社保和公积金 .....	97
4.2.5	计算代扣个税和实发工资 .....	99
4.2.6	关键知识点解析 .....	100
4.3	制作工资条 .....	101
4.3.1	创建工资条 .....	102
4.3.2	打印工资条 .....	106
4.3.3	关键知识点解析 .....	107
4.4	高手过招 .....	108
第5章 进销存管理.....		111
5.1	创建业务明细表 .....	112
5.1.1	创建采购明细表 .....	114
5.1.2	创建销售明细表 .....	117
5.1.3	创建存货明细表 .....	122
5.1.4	关键知识点解析 .....	124
5.2	制作进销存业务分析表 .....	126
5.2.1	制作进销存业务分析表框架 .....	128
5.2.2	计算各商品的业务数据 .....	131
5.2.3	关键知识点解析 .....	136
5.3	高手过招 .....	138
第6章 固定资产管理.....		139
6.1	制作固定资产管理表 .....	140
6.1.1	创建固定资产管理表框架 .....	142
6.1.2	固定资产的增加 .....	144
6.1.3	计算固定资产的折旧 .....	146

6.1.4	固定资产的减少 .....	147
6.1.5	关键知识点解析 .....	149
6.2	固定资产折旧汇总分析 .....	151
6.2.1	创建固定资产折旧汇总表 .....	152
6.2.2	创建数据透视表进行汇总 .....	154
6.2.3	创建图表进行汇总 .....	156
6.2.4	关键知识点解析 .....	158
6.3	高手过招 .....	160
第7章 制作财务报表.....		163
7.1	制作资产负债表 .....	164
7.1.1	创建资产负债表框架 .....	166
7.1.2	引用资产和负债的期初数 .....	168
7.1.3	引用资产和负债的期末数 .....	170
7.1.4	计算合计数据 .....	175
7.1.5	关键知识点解析 .....	178
7.2	制作利润表 .....	178
7.2.1	创建利润表框架 .....	180
7.2.2	计算利润表中的数据 .....	181
7.2.3	关键知识点解析 .....	185
7.3	制作现金流量表 .....	186
7.3.1	制作现金流量表工作底稿 .....	188
7.3.2	制作调整会计分录表 .....	190
7.3.3	填制现金流量表项目 .....	191
7.3.4	编制现金流量表 .....	194
7.3.5	关键知识点解析 .....	198
7.4	高手过招 .....	198
第8章 往来账的管理.....		199
8.1	应收和应付账款的管理 .....	200
8.1.1	制作应收账款表 .....	202
8.1.2	制作应付账款表 .....	205
8.1.3	应付账款汇总分析 .....	208
8.1.4	关键知识点解析 .....	212
8.2	制作账龄分析表 .....	212
8.2.1	制作往来账龄分析表 .....	214
8.2.2	制作账龄分析透视表 .....	217
8.2.3	制作账龄分析透视图 .....	220
8.2.4	关键知识点解析 .....	223
8.3	高手过招 .....	223
第9章 编制财务预算表.....		225
9.1	制作财务预算表 .....	226
9.1.1	制作销售预算表 .....	230
9.1.2	制作生产预算表 .....	233
9.1.3	制作直接材料和采购预算表 .....	235
9.1.4	制作直接人工成本预算表 .....	239
9.1.5	制作制造费用预算表 .....	240
9.1.6	制作产品成本预算表 .....	242
9.1.7	制作销售及管理费用预算表 .....	244
9.1.8	关键知识点解析 .....	246
9.2	制作预算表 .....	246

9.2.1	创建现金预算表 .....	248
9.2.2	创建预算利润表 .....	252
9.2.3	关键知识点解析 .....	254
9.3	高手过招 .....	254
第10章	本量利分析.....	255
10.1	制作本量利分析表 .....	256
10.1.1	创建本量利数据 .....	257
10.1.2	创建图表分析数据 .....	261
10.1.3	创建盈亏平衡点分析 .....	263
10.1.4	关键知识点解析 .....	267
10.2	制作本量利动态分析表 .....	269
10.2.1	创建本量利动态分析表 .....	271
10.2.2	动态分析盈亏平衡量 .....	274
10.2.3	关键知识点解析 .....	275
10.3	高手过招 .....	278
第11章	企业成本分析.....	283
11.1	混合成本分解表 .....	284
11.1.1	创建混合成本分解表 .....	285
11.1.2	分析混合成本分解表 .....	287
11.1.3	关键知识点解析 .....	292
11.2	制作采购成本分析表 .....	294
11.2.1	创建采购成本表 .....	296
11.2.2	动态分析企业采购成本 .....	302
11.2.3	关键知识点解析 .....	305
11.3	高手过招 .....	307
第12章	财务预测分析.....	309
12.1	制作销售预测表 .....	310
12.1.1	创建销售历史数据表 .....	311
12.1.2	创建折线图图表 .....	312
12.1.3	关键知识点解析 .....	316
12.2	制作利润预测表 .....	317
12.2.1	创建目标预测模型 .....	319
12.2.2	创建利润敏感性分析模型 .....	321
12.2.3	利润敏感性指标的计算 .....	326
12.2.4	关键知识点解析 .....	327
12.3	制作成本预测表 .....	327
12.3.1	创建销售成本数据表 .....	329
12.3.2	利用回归分析法预测成本 .....	330
12.3.3	关键知识点解析 .....	332
12.4	资金需求量的预测 .....	334
12.4.1	使用销售百分比法进行预测 .....	336
12.4.2	使用资金性态法进行预测 .....	339
12.4.3	关键知识点解析 .....	343
12.5	高手过招 .....	343
第13章	财务分析管理.....	347
13.1	财务比率分析 .....	348
13.1.1	分析偿债能力比率指标 .....	350
13.1.2	分析营运能力比率指标 .....	352
13.1.3	分析盈利能力比率指标 .....	354

13.1.4	分析成长性比率指标 .....	355
13.1.5	关键知识点解析 .....	356
13.2	财务分析表 .....	356
13.2.1	财务比较分析 .....	358
13.2.2	财务趋势分析 .....	359
13.2.3	关键知识点解析 .....	365
13.3	制作杜邦分析表 .....	365
13.3.1	创建杜邦分析表框架 .....	367
13.3.2	计算杜邦分析表数据 .....	369
13.3.3	关键知识点解析 .....	374
13.4	高手过招 .....	375
第14章	筹资和投资决策分析.....	379
14.1	筹资决策分析 .....	380
14.1.1	创建筹资决策分析模型 .....	381
14.1.2	创建筹资决策分析表 .....	384
14.1.3	关键知识点解析 .....	388
14.2	投资决策分析 .....	393
14.2.1	投资方案比较分析 .....	397
14.2.2	固定资产更新决策 .....	399
14.2.3	创建固定资产经济寿命模型 .....	401
14.2.4	创建固定资产更新决策表 .....	403
14.2.5	关键知识点解析 .....	409
14.3	高手过招 .....	413

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)